

Appalto cofinanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Progetto n. PNRR M2C4-I4.2_058 incluso nel “Progetto per la riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti, in Provincia di Lecco – PNRR M2C4-I4.2”- CUP:G52E22000020002 – ID ARERA: 350 -

Lario Reti Holding S.p.A.

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA
PER LA STIPULAZIONE DI ACCORDI QUADRO CON 3 OPERATORI
ECONOMICI PER LA FORNITURA DI ELETTROPOMPE SOMMERSE
DA POZZO, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E POMPE DI RILANCIO
IN GENERE PER GLI IMPIANTI DI ACQUEDOTTO GESTITI DA LRH
S.P.A. – ANNO 2023 – 2025**

Numero Gara: 9003877

Numero CIG: 9719539152

CUP: G52E22000020002

Codice Ausa LRH: 228573

Id procedura: 166672533

CPV: 42122000-0 Pompe

Protocollo: 1351 - 21.03.2023

Importo dell'appalto: € 675.000,00 (al netto di I.V.A.), di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Data scadenza presentazione offerte: 27/04/2023 ore 12:00

MARZO 2023

Sede legale: | **Lecco** – Via Fiandra, 13

Contatti: | **Telefono** – 0341.359.111
| **Sito web** – www.larioreti.it

| **E-mail** – info@larioreti.it
| **Servizio Clienti** – 800.085.588

| **Pec** – segreteria@larioretipec.it
| **Pronto Intervento** – 800.894.081

Indice

PREMESSA	4
1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA DI GARA	4
2. ACCESSO, REGISTRAZIONE ED UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	9
3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA	10
3.1 CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	11
3.2 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI	11
3.3 DIVIETI	12
4. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	13
5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)	15
5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE	15
5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	19
5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA	19
5.4 DOCUMENTAZIONE PROBATORIA	20
5.5 Fascicolo virtuale dell'operatore economico e passOE	21
5.6 DOCUMENTI A COMPROVA DEI REQUISITI	23
6. AVVALIMENTO	24
7. SUBAPPALTO	26
8. ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA	27
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	28
10. BUSTA AMMINISTRATIVA	30
11. BUSTA TECNICA	37
11.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA	37
11.2 CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO	38
11.3 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEGLI ACCORDI QUADRO	40
12. BUSTA ECONOMICA	43
13. RIEPILOGO E INVIO OFFERTA	44
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	45

15.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	46
16.	PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E APPROVAZIONE	48
17.	DOCUMENTAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO	49
18.	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	54
19.	ULTERIORI INFORMAZIONI	56
20.	SICUREZZA.....	57
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	58
22.	ALLEGATI.....	58

PROCEDURA APERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA PER LA STIPULAZIONE DI ACCORDI QUADRO CON 3 OPERATORI ECONOMICI PER LA FORNITURA DI ELETTROPOMPE SOMMERSE DA POZZO, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E POMPE DI RILANCIO IN GENERE PER GLI IMPIANTI DI ACQUEDOTTO GESTITI DA LRH S.P.A. – ANNO 2023 – 2025

PREMESSA

La presente procedura aperta verrà gestita interamente mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel (di seguito anche "piattaforma telematica"), in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare.

Per partecipare alla procedura, l'operatore economico interessato a presentare la propria offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente Disciplinare.

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA DI GARA

ENTE APPALTANTE: Lario reti holding spa, Via Fiandra, 13 – 23900 Lecco (di seguito denominata anche "Stazione Appaltante").

NORMATIVA: Decreto legislativo 50/2016 Codice dei contratti pubblici, aggiornato al 1° maggio 2022 – D.L. 36/2022 30 aprile 2022, n. 36, di seguito definito "codice".

OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto la fornitura di elettropompe sommerse da pozzo, gruppi di pressurizzazione e pompe di rilancio in genere per gli impianti di acquedotto gestiti da Lario

reti holding spa, così come meglio indicato nell'**Allegato 7 - Caso 1 acquedotto, Allegato 8 - Caso 2 acquedotto, Allegato 9 - Caso 3 acquedotto**".

LRH con la presente procedura intende individuare un numero massimo di tre operatori economici per gli impianti di acquedotto, con i quali stipulare relativi **accordi quadro**.

LRH, durante la vigenza dei singoli accordi, ogni qual volta si presenti la necessità di una fornitura, procederà a riaprire, tra gli operatori contrattualizzati, specifici confronti competitivi, mediante presentazione di offerta tecnica ed economica, secondo i criteri indicati **all'art. 6 dello Schema di contratto**.

DURATA DELL'APPALTO: dalla sottoscrizione del contratto e sino al 31/12/2025 (termine ultimo per l'esecuzione delle forniture finanziate da PNRR), salvo proroghe ministeriali legate al finanziamento medesimo. L'eventuale esaurimento del valore economico massimo prima della scadenza sopra indicata (31/12/2025), potrà dare luogo ad un aumento dell'importo fino all'importo massimo di cui all'art. 106 comma 12'.

IMPORTO DELL'APPALTO: il valore complessivo stimato dell'appalto, posto a base di gara, è di complessivi **€ 675.000,00** oltre IVA, € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo massimo di ogni Accordo quadro è previsto in € 675.000,00. La sommatoria delle forniture commissionate ai diversi aggiudicatari determinerà il **termine** dell'intera fornitura.

Gli importi di cui sopra derivano dal finanziamento ottenuto dal PNRR a fronte del progetto presentato.

Nessuna richiesta di risarcimento danni potrà essere formulata nei confronti della Stazione appaltante nel caso di mancato utilizzo dell'importo contrattuale da parte dei singoli operatori economici.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'individuazione e aggiudicazione di un numero massimo di tre operatori economici per gli impianti di acquedotto, con i quali stipulare relativi accordi quadro, verrà definita secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del codice e mediante l'attribuzione di un punteggio tecnico massimo di 100 punti.

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso in cui siano state presentate solo una o due offerte.

COSTI DELLA MANODOPERA: per la predisposizione dell'offerta, l'incidenza della manodopera è stata stimata nel 20%.

TERMINE PER LA SCADENZA DELLE OFFERTE: ORE 12:00:00 DEL GIORNO 27.04.2023

FONTI DI FINANZIAMENTO: Intervento finanziato interamente con codice PNRR M2C4-I4.2_058 incluso nel "Progetto per la riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti, in Provincia di Lecco – PNRR M2C4-I4.2" i. **CUP: G52E22000020002** - ID ARERA: 350.

SETTORE DI ATTIVITÀ: settori speciali

PUBBLICAZIONI: il bando di gara è stato trasmesso per la pubblicazione alla G.U.U.E., alla G.U.R.I. e pubblicato sul sito dell'Osservatorio Regione Lombardia, sul sito web aziendale e per estratto sui seguenti quotidiani: Gazzetta aste e appalti pubblici, Il Messaggero ed. nazionale, Libero ed. locale, Il Giornale ed. locale.

Le spese per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'Aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

VALIDITÀ OFFERTE: le offerte dei partecipanti saranno ritenute valide per 180 giorni.

SOGGETTI STABILITI IN ALTRI STATI: per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione europea l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara in oggetto è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, fermo rimanendo che agli stessi soggetti è garantita la partecipazione alle medesime condizioni richieste per i partecipanti italiani. In ogni caso, ove occorra, la documentazione deve essere tradotta in lingua italiana.

DOCUMENTI DI GARA: tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica Sintel, al quale è possibile accedere attraverso l' indirizzo internet www.ariaspa.it e dal sito internet della Stazione Appaltante <https://www.larioreti.it/>, nella sezione "Fornitori e Gare", accedendo alla voce "Gare in corso" – "Procedure aperte".

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

💧 Chiarimenti in merito alla procedura di gara

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura avvalendosi esclusivamente del portale Sintel (interfaccia "Dettaglio" relativa alla presente procedura - sezione "Comunicazioni procedura"). La Stazione Appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno **entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 19.04.2023.**

Eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura o risposte alle predette richieste di chiarimenti sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara" , presente sulla piattaforma Sintel nell' interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Gli operatori economici sono quindi invitati ad utilizzare anche tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

💧 Chiarimenti in merito alla piattaforma telematica

Per ricevere supporto tecnico e operativo per la registrazione/abilitazione imprese, e per l'espletamento delle gare sulla piattaforma Sintel, oppure per formulare domande o

richieste specifiche relative alle iniziative in corso di Aria, i canali a disposizione sono i seguenti:



E.MAIL:

supportoacquistipa@ariaspa.it per richieste di supporto tecnico e/o informativo sulla piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive.



(dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)

Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Ai sensi dell' art. 76, comma 6 del codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l' indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all' art. 76, comma 5, del codice.

Stante l'utilizzo del sistema Sintel, che richiede la disponibilità anche di indirizzo PEC, anche eventuali concorrenti stabiliti in altri Paesi UE o all'estero sono tenuti a dotarsi di un indirizzo PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al

mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'esito di ogni seduta di gara pubblica e l'esito finale della procedura di gara, unitamente a verbali, saranno disponibili sul sito internet della Stazione Appaltante: www.larioreti.it alla sezione "Fornitori e gare – Esiti e aggiornamenti gare" Si apre una finestra contenente tutte le date di pubblicazione degli esiti delle gare svolte dalla Stazione Appaltante; cliccando su quella di proprio interesse tutti gli OO.EE. possono visualizzare i dati contenuti ed effettuare il "download" dei verbali di gara.

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO DELLA FASE DI AFFIDAMENTO:

Responsabile fase affidamento: Avv. Alessandra Besana – Responsabile Approvvigionamenti e Compliance – gare@larioreti.it.

Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione: Silvia Maiocchi - gare@larioreti.it.

2. ACCESSO, REGISTRAZIONE ED UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura di gara verrà svolta mediante la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale - raggiungibile all'indirizzo www.ariaspa.it. **Si invitano gli operatori economici a consultare i manuali e le FAQ disponibili in questa sezione:** <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Si consiglia di ultimare la registrazione alla piattaforma in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella piattaforma telematica in fase di registrazione.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del codice, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g) del codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio.

Si precisa che in caso di conflitto tra le previsioni contenute nei manuali Sintel e quelle contenute nel presente Disciplinare, prevalgono sempre queste ultime.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici (di seguito anche

“OO.EE.”) di cui l'art. 45 del codice (in forma singola, in raggruppamento, consorzi, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, G.E.I.E.) in possesso dei requisiti di qualificazione, generali e speciali, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

Si precisa che è ammessa la partecipazione del singolo operatore economico esclusivamente ad un unico Raggruppamento.

3.1 CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. È fatto divieto ad ogni consorziato di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima procedura; in caso di violazione **sono esclusi dalla gara** sia il consorzio, sia il consorziato, trovando applicazione l'art. 353 del codice penale.

I consorzi stabili (articoli 45, comma 2, lettera c, e 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma restando la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b (Consorzi di cooperative e Consorzi tra imprese artigiane) ai propri consorziati, non costituisce subappalto.

3.2 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

È consentita la presentazione di offerte da parte di Raggruppamenti (di seguito anche R.T.I.) e Consorzi ordinari di operatori economici, i quali abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificata come Mandataria, la

quale esprime offerta in nome e per conto proprio e delle Mandanti, anche se non ancora costituiti.

Ai fini della costituzione del R.T.I., gli OO.EE. devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detta Mandataria.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

Alla Mandataria spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Mandanti nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto. La Stazione Appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo alle Mandanti.

3.3 DIVIETI

È consentito, per le ragioni indicate ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del codice o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dell'appalto un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto previsto dal codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei R.T.I. e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

La violazione di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

4. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il Documento di gara unico europeo (nel proseguo DGUE) deve essere inserito nella busta amministrativa e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti.

Si precisa:

- ◆ L'operatore economico che partecipa in forma singola e che non si avvale dei requisiti di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, dovrà compilare e firmare digitalmente un solo DGUE.
- ◆ **Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese** di cui all' articolo 45 del codice, comma 2, lettere d) e) f) g) e articolo 46, comma 1, lettera e): **ciascuno degli OO.EE. dovrà presentare il proprio DGUE, che dovrà essere compilato e firmato digitalmente da ciascun componente facente parte del R.T.I.** L'upload di tale documento in piattaforma avviene a cura del soggetto indicato quale Mandatario.
- ◆ **Nel caso di partecipazione in consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro** (art. 45, comma 2 lettera b) **e consorzio stabile** (art. 45, comma 2 lettera c) **il**

DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

◆ **Parte II: Informazioni sull'operatore economico – sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Articolo 89 del codice - Avvalimento).**

L'operatore economico che partecipa in forma singola ma che si avvale di requisiti di altro/i soggetto/i (Avvalimento) deve assicurarsi che la Stazione Appaltante riceva insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascun soggetto/i interessato/i (Impresa Ausiliaria) **L'Impresa Ausiliaria dovrà presentare il proprio DGUE e l'“Allegato 4 – Dichiarazione di avvalimento”, che dovranno essere compilati e firmati digitalmente dall'Impresa Ausiliaria.**

◆ **Parte II: Informazioni sull'operatore economico – sezione D: Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento (Articolo 105 del codice - Subappalto)**

L'operatore economico, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

◆ **Parte III: Motivi di esclusione– sezione A: Motivi legati a condanne penali**

L'operatore economico deve indicare la presenza o meno di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i reati indicati all'art. 80, comma 1 del codice.

La dichiarazione deve essere riferita ai soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del codice:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;

-per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiori a quattro;

-nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci.

La dichiarazione relativa ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice deve riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del codice (sopra elencati) cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il sottoscrittore delle dichiarazioni è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti cessati dalla carica "per quanto a propria conoscenza".

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)

Gli OO.EE. ammessi alla procedura di gara per poter partecipare, devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti di qualificazione, autocertificati in sede di gara e verificati dalla Stazione Appaltante in fase di aggiudicazione mediante l'acquisizione di idonea documentazione probatoria.

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del codice, viene comprovato dagli OO.EE. **con la compilazione del DGUE**, nelle seguenti Sezioni: A (Motivi legati a condanne penali), B (Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali) C

(Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali), D (Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore).

LAVORO PERSONE CON DISABILITÀ – PER TUTTI GLI OO.EE.

Dichiarazione, **a pena di esclusione**, di avere assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, per gli operatori economici tenuti al rispetto degli obblighi della normativa.

Il possesso del requisito viene comprovato dagli OO.EE. **con la compilazione dell'“Allegato 2 – Dichiarazione possesso requisiti generali e speciali”**.

MISURE PARI OPPORTUNITÀ E DI GENERE – PER TUTTI GLI OO.EE.

Dichiarazione di impegno, **a pena di esclusione**, ad assicurare in caso di aggiudicazione del contratto una quota:

- pari al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali all'**occupazione giovanile**
- pari al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali all'**occupazione femminile**.

Per il calcolo della quota si deve fare riferimento al numero di **nuove assunzioni** necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, da determinarsi avendo riguardo all'intero arco temporale di esecuzione del contratto ed applicando un criterio di funzionalità di dette nuove assunzioni rispetto all'esecuzione del contratto (ossia assunzioni volte a garantire l'esecuzione del progetto finanziato dal PNRR). Non sussiste, invece, alcun vincolo per i datori di lavoro di assumere

nuovo personale, con il 30% di giovani e donne, qualora le imprese avessero in organico già tutte le figure utili a portare a termine l'appalto.

Le assunzioni da destinare all'occupazione giovanile e femminile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal D.Lgs. 81/2015 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale; pertanto, non sono ammessi, ad esempio, contratti di collaborazione.

Il possesso del requisito viene comprovato dagli OO.EE. **con la compilazione dell'"[Allegato 2 – Dichiarazione possesso requisiti generali e speciali](#)".**

RAPPORTO SUL PERSONALE – PER OO.EE. CHE OCCUPANO DA 15 A 50 DIPENDENTI

(SOLO per gli operatori economici che occupano da 15 a 50 dipendenti E SOLO IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DEL PRESENTE APPALTO)

Ai sensi dell'articolo 47, comma 3, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50, **non tenuti** alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, **sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, (si precisa che l'inquadramento normativo relativo alla "conclusione contrattuale" fa riferimento al codice civile art. 1326), **a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.** L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. **La mancata produzione della relazione comporta**

l'applicazione delle penali di cui all'articolo 47, comma 6, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108. Si prevede specifica penale, applicata in via sistematica con quanto previsto dall' art. 50 D.L. 77/21 L. 108/21, come sanzione giornaliera pari al 6 0 /00 (0,6 per 1000) dell'importo netto contrattuale. **Comporterà inoltre l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.**

Il possesso del requisito viene comprovato dagli OO.EE. **con la compilazione dell' "Allegato 2 – Dichiarazione possesso requisiti generali e speciali"**

RAPPORTO SUL PERSONALE – PER OO.EE. CHE OCCUPANO OLTRE 50 DIPENDENTI

(SOLO per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti – AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Ai sensi dell'art. 47 co. 2, del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, (con un numero di dipendenti superiore alle 50 unità) ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 198/2006, producono, **a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda** di partecipazione o dell'offerta, **copia dell'ultimo rapporto redatto con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanti sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità**, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il possesso del requisito viene comprovato dagli OO.EE. **con la compilazione dell' "Allegato 2 – Dichiarazione possesso requisiti generali e speciali"** **ALLEGANDO il relativo documento richiesto.**

5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli OO.EE., devono dimostrare la propria idoneità professionale attraverso autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi mediante modello predisposto dalla Stazione Appaltante denominato “[Allegato 2 – Dichiarazione possesso requisiti generali e speciali](#)”.

ISCRIZIONE C.C.I.A.A.

Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.

In caso di R.T.I./ConSORZIO: i requisiti di idoneità professionale non sono frazionabili e devono essere posseduti da ciascun componente del R.T.I./ConSORZIO. Nell'ipotesi di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre.

Ogni componente del R.T.I./ConSORZIO deve compilare e sottoscrivere singolarmente l'Allegato 2.

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

Gli OO.EE. devono dimostrare la propria capacità tecnico-organizzativa attraverso autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi mediante modello predisposto dalla Stazione Appaltante denominato “[Allegato 2 – Dichiarazione possesso requisiti generali e speciali](#)”.

FORNITURE ANALOGHE

Avere eseguito forniture analoghe a quelle oggetto del presente appalto eseguite nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando (2020, 2021 e 2022), il cui importo complessivo sia pari almeno a € 335.000,00 con indicazione di:

- committente;
- oggetto della fornitura
- inizio della fornitura;
- importi della fornitura nel periodo preso a riferimento.

I certificati di regolare esecuzione delle forniture dichiarate dovranno essere presentati solo in fase di aggiudicazione.

Per R.T.I./ConSORZI:

- per i R.T.I., Consorzi ordinari **di tipo orizzontale**: il requisito deve essere posseduto dalla mandataria o da un'impresa consorzata nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate;
- per i R.T.I., Consorzi ordinari **di tipo verticale**: il requisito deve essere posseduto da raggruppamento nel suo complesso;
- per i Consorzi stabili: il requisito deve essere garantito dalle Consorziato che eseguiranno la fornitura.

5.4 DOCUMENTAZIONE PROBATORIA

Al fine di comprovare i requisiti dichiarati in sede di gara all'Aggiudicatario di ogni Lotto verrà richiesta idonea documentazione probatoria:

- ◆ Rapporto sul personale in caso di OO.EE. che occupino più di 15 dipendenti e meno di 50;
- ◆ copie conformi delle fatture che riportano in modo analitico le forniture svolte o certificati di regolare esecuzione delle forniture eseguite rilasciati dai soggetti committenti.

5.5 Fascicolo virtuale dell'operatore economico e passOE

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, per la partecipazione alla gara, è acquisita utilizzando il **FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)** istituito presso l'ANAC (*Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022*).

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le istruzioni ivi contenute (Servizi ad accesso riservato – FVOE).

Il FVOE consente agli OO.EE., tramite apposita area dedicata, di inserire a sistema i documenti e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti, la cui produzione è a loro carico.

Gli OO.EE., dopo la registrazione al servizio FVOE, indicano a sistema il CIG della procedura di gara. Il sistema rilascia un "passOE" (Passaporto Operatore Economico) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Per ogni dubbio in merito alla registrazione e al funzionamento del FVOE, si consiglia di consultare il manuale dell'operatore economico e le FAQ di ANAC al seguente link [Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

Fermo restando l'obbligo per gli OO.EE. di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della Stazione Appaltante. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono.

Si precisa che:

- Il passOE deve essere acquisito per tutti i concorrenti, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante scelga di operare mediante l'inversione procedimentale (art. 133 comma 8 del codice);
- in caso di ricorso all'**avvalimento** (art. 89 del codice), l'impresa ausiliaria acquisisce il passOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico;
- in caso di ricorso al **subappalto** (art. 105 del codice), l'impresa subappaltatrice produce il passOE con le modalità sopra descritte. L'Aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del codice e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84 del codice, genera il passOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla Stazione Appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.
- L'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa NON solleva l'operatore economico dall'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

IMPORTANTE! Si precisa che, in via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE, per tutte le difficoltà che possono riscontrarsi in termini di aggiornamento in tempo reale dei documenti provenienti dagli Enti Certificanti, disponibilità e congruenza dei contenuti dei documenti richiesti, la Stazione Appaltante richiede agli OO.EE. la compilazione dei documenti di gara, in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara. Il FVOE al momento NON sostituisce i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

5.6 DOCUMENTI A COMPROVA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del codice e della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP (la Banca dati nazionale dei contratti pubblici) gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del DPR n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

Documentazione a comprova dei requisiti generali

La documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del codice che, in prima applicazione, sono messi a disposizione mediante adeguati sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del codice, attraverso il FVOE, sono i seguenti:

- ◆ Visura Registro delle Imprese fornita da Unioncamere;
- ◆ Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- ◆ Anagrafe delle sanzioni amministrative – selettivo ex art.39 d.P.R. n.313/2002 dell'impresa, fornita dal Ministero della Giustizia;
- ◆ Certificato di regolarità contributiva di ingegneri, architetti e studi associati, fornito dalla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti (Inarcassa);
- ◆ Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;
- ◆ Comunicazione Antimafia fornita dal Ministero dell'Interno.

Le annotazioni nel casellario informatico dei contratti pubblici, di cui all'articolo 213, comma 10, del codice, sono rese disponibili dall'Autorità nell'ambito del FVOE.

Documentazione a comprova dei requisiti speciali

La documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti speciali, che, in prima applicazione, sono acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il FVOE includono:

- documenti e/o dati forniti dagli Enti Certificanti;
- documenti resi disponibili direttamente dalla stessa Autorità;
- documenti forniti dagli OO.EE.

Di seguito i documenti disponibili:

- fatturato globale e ammortamenti degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, ove disponibili, forniti da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- dati relativi alla consistenza e al costo del personale dipendente, forniti da parte dell'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS);
- le Attestazioni SOA;
- i Certificati Esecuzione Lavori (CEL);
- le ricevute di pagamento del contributo obbligatorio all'Autorità da parte dei soggetti partecipanti.

6. AVVALIMENTO

È consentito il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del codice. L' O.E., singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere

economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso, **con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80**, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, solo se i soggetti ausiliari eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il ricorso all'avvalimento viene dichiarato dal concorrente con la compilazione del DGUE, nella sezione dedicata.

L'Impresa ausiliaria deve presentare:

- ◆ **il proprio DGUE;**
- ◆ **un'autodichiarazione (Allegato 4A- Dichiarazione di avvalimento) ai sensi del DPR 445/2000 al fine di attestare:**
 - di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del codice;
 - di possedere i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
 - di obbligarsi verso il concorrente e la Stazione Appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del codice, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), con una delle altre imprese che partecipano alla gara.
- ◆ **in originale o in copia autentica, il contratto di avvalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**
- ◆ **il passOE acquisito dall'Impresa ausiliaria** che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico. Il sistema non permette di generare il PASSOE sino a quando non è avvenuta la conferma

dell'avvalimento da parte dell'operatore economico partecipante. Una volta confermato l'avvalimento l'Impresa ausiliaria genererà il proprio passOE.

Alle dichiarazioni sopra indicate dovrà essere allegato documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore, pena la nullità dell'atto e conseguente **esclusione** dalla procedura di gara dell'operatore economico.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente ed esclude la garanzia.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

7. SUBAPPALTO

L'O.E. che intende avvalersi del subappalto deve compilare il DGUE nella sezione dedicata, indicando le prestazioni che intende subappaltare. Ove non sia presente l'indicazione della volontà di subappaltare, il subappalto non sarà autorizzato.

In caso di R.T.I./Consorti ciascuna delle Mandanti dovrà indicare nel proprio DGUE "Vedasi dichiarazione Capogruppo".

È possibile affidare in subappalto le prestazioni comprese nel contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante purché:

- il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80;
- all'atto dell'offerta siano state indicate le prestazioni che si intende subappaltare.

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante il contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice. Inoltre, l'Aggiudicatario è tenuto al rispetto di quanto

previsto nell'art 97 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dovrà allegare, alla richiesta di subappalto, la dichiarazione di congruenza documentale del subappaltatore.

Si precisa che **in caso di sub-contratto che non costituisce subappalto**, ai sensi dell'art. 105, comma 2 del codice, l'Aggiudicatario comunica alla Stazione Appaltante prima dell'inizio della prestazione tutti i documenti di cui al successivo art. 17.

8. ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA

Salvo quanto espressamente previsto dal codice, il diritto di accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 (*Legge sul procedimento amministrativo*).

Gli OO.EE. dovranno dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del codice.

Gli OO.EE. compilando l'apposita sezione dell'"**Allegato 1 – Domanda di partecipazione**", predisposto dalla Stazione Appaltante, sono tenuti, secondo motivata e comprovata dichiarazione, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenente segreti tecnici o commerciali.

La mancata compilazione della sezione relativa all'accesso della suddetta dichiarazione ovvero la produzione della dichiarazione non adeguatamente comprovata e motivata **libera la Stazione Appaltante dall'obbligo di notifica di eventuali richieste di accesso. Si precisa che in mancanza della suddetta dichiarazione, l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile.**

In caso di diniego all'accesso agli atti motivato, **dovranno essere inviate alla Stazione Appaltante, in risposta ad una richiesta di accesso esercitabile da soggetti terzi, le copie dei documenti che costituiscono l'offerta oscurando le parti sottratte al diritto di accesso.**

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere formulate dagli **OO.EE. e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma Sintel** entro e non oltre le **ore 12:00:00 del giorno 27.04.2023**, seguendo le indicazioni contenute nel documento “Modalità tecniche per l’ utilizzo della piattaforma Sintel” disponibile sul portale www.ariaspa.it.

Nel caso in cui vengano individuati degli errori successivamente all’ invio dell’ offerta, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta, la quale sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’ Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’ Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Ciascun documento che costituisce la busta amministrativa, tecnica ed economica dovrà essere sottoscritto mediante firma digitale:

- ◆ **In caso di operatore economico che partecipa in forma singola:** dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma;
- ◆ **In caso di partecipazione in R.T.I./ConSORZI non ancora costituiti:**
 - **per i documenti che devono essere sottoscritti da tutti i componenti:** sia dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandataria, sia dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandante. Sarà poi solo l'impresa Mandataria a presentare l'offerta sulla piattaforma;

- **per i documenti che devono essere sottoscritti dal singolo componente:** dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun componente. Sarà poi solo l'impresa Mandataria a presentare l'offerta sulla piattaforma.

💧 **In caso di partecipazione in R.T.I./ConSORZI già costituiti:**

- **per i documenti che devono essere sottoscritti da tutti i componenti:** solo dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandataria, che provvederà a presentare l'offerta in piattaforma;
- **per i documenti che devono essere sottoscritti dal singolo componente:** dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun componente. Sarà poi solo l'impresa Mandataria a presentare l'offerta in piattaforma.

All'interno della busta amministrativa, della busta tecnica e dalla busta economica, è necessario che sia presente almeno una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o in caso di R.T.I./ConSORZI di tutti i sottoscrittori.

Si precisa che anche laddove non esplicitato nel presente Disciplinare, tutte le volte in cui è richiesta la sottoscrizione di un documento questa deve essere effettuata con firma digitale.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.**

10. BUSTA AMMINISTRATIVA

Di seguito il contenuto della busta amministrativa che dovrà essere presentata dagli OO.EE.

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli OO.EE., nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante “**Allegato 1 - Domanda di partecipazione**”, dovranno indicare la forma di partecipazione, i dati generali, le dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla procedura di gara.

Nel caso di partecipazione in **R.T.I. non ancora costituiti** è sufficiente la compilazione del documento “Allegato 1”.

Nel caso di partecipazione in **R.T.I. già costituito/Consorzio**, dovrà inoltre essere presentato:

- ◆ **copia dell'atto costitutivo di R.T.I./Consorzio**, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- ◆ **mandato collettivo speciale irrevocabile**, con rappresentanza, conferito dalle imprese Mandanti alla Mandataria.

In caso di R.T.I./Consorzi: l'Allegato 1 dovrà essere unico per l'intero R.T.I./Consorzio e sottoscritto da tutti i componenti.

ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI GENERALI E SPECIALI

Gli OO.EE., nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante “**Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti generali e speciali**”, dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in merito possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare.

Alla Dichiarazione dovrà essere allegato:

- Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021);

In caso di R.T.I./ConSORZI: l'Allegato 2 dovrà essere compilato da ciascun componente del R.T.I./ConSORZIO.

ALLEGATO 3 - DGUE OO.EE.

Gli OO.EE. dovranno presentare il DGUE di cui all'art. 4 del presente Disciplinare di gara.

In caso di R.T.I./ConSORZIO: ciascun componente deve presentare il DGUE. Vedasi indicazioni di cui all'art. 4 del presente Disciplinare.

ALLEGATO 4 - DGUE IMPRESA AUSILIARIA ALLEGATO 4A – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO CONTRATTO DI AVVALIMENTO PASS OE IMPRESA AUSILIARIA

Gli OO.EE. che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovranno seguire le seguenti indicazioni:

- ◆ **l'operatore economico partecipante alla gara** dovrà indicare nel proprio DGUE: la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria) e i requisiti oggetto di avvalimento.
- ◆ **l'Impresa Ausiliaria** dovrà presentare e sottoscrivere digitalmente:
 - **il proprio DGUE** utilizzando il modello "Allegato 4 – DGUE Impresa ausiliaria" disponibile nei documenti di gara;

- l'“**Allegato 4A - Dichiarazione di avvalimento**”, disponibile nella documentazione di gara;
- **il passOE;**
- **il contratto di avvalimento** ai sensi dell'art. 89, comma 1 del codice, **firmato digitalmente dai contraenti (O.E. e Impresa Ausiliaria), oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo**, in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto deve riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente:** oggetto, risorse, requisiti e mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto **in modo determinato e specifico**, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.
Si ricorda che, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del codice, “il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa Ausiliaria”.

ALLEGATO 5 – PATTO D'INTEGRITÀ

Gli OO.EE. dovranno presentare il documento “**Allegato 5 - Patto di integrità**” debitamente compilato.

In caso di R.T.I./Consorti: ciascun componente deve presentare l'Allegato 5.

GARANZIA PROVVISORIA

Gli OO.EE. dovranno presentare **a pena di esclusione**, una **garanzia provvisoria**, sotto forma di cauzione o fideiussione, **in formato digitale**, ai sensi dell'art. 93 del codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta, di **€ 13.500,00**.

Gli OO.EE., prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari
www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie
[www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/...legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/...legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- ◆ con bonifico o in assegni circolari, con versamento presso “*Banca Popolare di Sondrio IT8900569622900000001200X76*” – indicando come casuale “Garanzia provvisoria procedura aperta tramite piattaforma telematica per la stipulazione di accordi quadro con 3 operatori economici per la fornitura di elettropompe sommerse da pozzo, gruppi di pressurizzazione e pompe di rilancio in genere per gli impianti di acquedotto gestiti da Lrh S.p.A. – anno 2023 – 2025 - Cig 9719539152”;
- ◆ fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’ art. 93, comma 3 del codice o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, in possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del codice, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’ art. 103, comma 9, del codice.

Qualora la cauzione provvisoria venga presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere inserito il file firmato digitalmente sia dall’operatore economico, sia dal garante autorizzato all’emissione della polizza-fideiussione.

La garanzia deve essere intestata a Lario reti holding SpA e deve prevedere espressamente i seguenti elementi:

- ◆ indicazione dell’oggetto e del soggetto garantito;

- ◆ essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018, pubblicato in G.U. n. 83 del 10 aprile 2018;
- ◆ validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- ◆ operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- ◆ rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
- ◆ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile;
- ◆ l'impegno del fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del codice qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale indicazione non si applica alla microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia dovrà inoltre essere corredata da:

- ◆ una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della Stazione Appaltante;
- ◆ l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di R.T.I., Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi stabili, Consorzio ordinario **costituiti**: il soggetto garantito deve essere il R.T.I./Consorzio. La garanzia provvisoria può essere presentata dalla sola impresa Mandataria Capogruppo con indicazione della/e ragione sociale della/e Mandante/i con il/i quale/i si concorre.

In caso di R.T.I., Consorzio ordinario **costituendi**: i soggetti garantiti devono essere, **a pena di esclusione**, tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi che devono essere singolarmente citati. La garanzia provvisoria deve essere sottoscritta da tutte le imprese componenti il R.T.I./Consorzio.

L'importo della garanzia può essere ulteriormente ridotto a scelta del concorrente, secondo le modalità previste dallo stesso art. 93, comma 7. **Nel caso in cui gli OO.EE. intendano beneficiare delle riduzioni dell'importo della garanzia dovranno essere allegate le copie dei certificati posseduti unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale.**

Per poter usufruire della **riduzione** dell'importo della garanzia provvisoria:

- in caso di R.T.I. orizzontale/Consorzi ordinari: il concorrente può godere del beneficio della riduzione di garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio siano in possesso della certificazione;
- in caso di R.T.I. verticale: nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile: il concorrente può godere del beneficio della riduzione di garanzia nel caso in cui la certificazione sia posseduta dal Consorzio stesso.

PASS OE

Gli OO.EE. dovranno presentare il documento denominato "**passOE**", come da indicazioni di cui all'art. 5.5

In caso di R.T.I./Consozi: il passOE deve essere unico e generato dalla sola mandataria. Deve contenere i dati di tutti gli operatori economici raggruppati e deve essere sottoscritto dalla mandataria e dalle mandanti.

Le mandanti possono identificare il CIG della procedura e creare il proprio passOE; la mandataria nell'ambito della creazione del proprio passOE visualizza le società mandanti, e genera il passSOE complessivo da inviare alla Stazione Appaltante.

ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Gli OO.EE. dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del **contributo ANAC** prima della scadenza delle offerte, tramite il nuovo Portale dei pagamenti pagoPA, che consente, il pagamento dell'importo a favore dell'Autorità di **€ 70,00**.

Il pagamento può essere effettuato:

- **“Pagamento on line”** scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **“Pagamento mediante avviso”** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di *home banking* - servizio *CBILL* e di *mobile payment*, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo www.pagopa.gov.it.

Le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati”, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00. Al di fuori di queste fasce orarie potrà essere soggetto a temporanee interruzioni senza preavviso e non è attivo il servizio di supporto dell'Autorità mediante *contact center*. Si raccomanda pertanto di

procedere al pagamento con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza delle offerte.

In caso di R.T.I./Consorti: il versamento del contributo dovrà essere unico ed eseguito dall'impresa Mandataria.

11. BUSTA TECNICA

11.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

All'interno della busta tecnica deve essere inserita, **a pena di esclusione**:

L'offerta tecnica, che si compone di:

◆ **Una RELAZIONE TECNICA relativa ai punti da A – B – C – D della griglia di valutazione di cui al paragrafo successivo.**

La relazione tecnica deve essere redatta in fogli singoli formato A4, stabilmente uniti tra loro, con una numerazione progressiva univoca delle pagine, che descriva sinteticamente il contenuto dell'offerta tecnica, **articolata secondo specifici capitoli corrispondenti ai criteri e sub criteri di valutazione, così come riportati nella griglia di valutazione.**

La lunghezza massima della relazione **non potrà essere superiore a 12 pagine** escluso l'indice, le copertine e/o fondi di rilegatura, scritta in carattere Calibri dimensione 11 interlinea 1,5. **Si intende per pagina un foglio formato da una singola facciata.**

La relazione dovrà essere preceduta da un indice (escluso dal conteggio del numero massimo di pagine) contenente l'elenco dei documenti e il relativo numero di pagina.

Per le relazioni che dovessero eccedere **il limite di 12 pagine**, sarà presa in considerazione solamente la parte ammessa; la parte eccedente non potrà contribuire all'assegnazione del punteggio previsto per l'aspetto tecnico.

◆ **Gli ALLEGATI OBBLIGATORI per l'attribuzione del punteggio, a comprova dei requisiti.**

Ogni allegato dovrà riportare come titolo la corrispondente voce indicata nella griglia di valutazione. **Tutti i documenti allegati alla relazione non verranno computati nel numero di 12 pagine della relazione;**

◆ **Gli ALLEGATI EVENTUALI alla relazione tecnica.** A libera discrezione del concorrente potranno essere allegati alla relazione ulteriori allegati come tabelle, schemi grafici, documentazione fotografica ed ogni altro elemento utile ad esplicitare i contenuti, su schede in formato A3, stabilmente unite tra loro. Tali documenti allegati alla relazione non verranno computati nel numero di 12 pagine della relazione.

L'offerta tecnica dell'O.E. che risulterà Aggiudicatario costituirà un obbligo per lo stesso in termini di proposte contenute che assumeranno, quindi, rilevanza di obbligo contrattuale.

La relazione tecnica e gli allegati devono essere sottoscritti mediante firma digitale dal Legale rappresentante (ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico concorrente e in caso di R.T.I./ConSORZI da tutti i componenti, secondo le indicazioni di cui all'art. 9 del presente Disciplinare, allegando copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o in caso di R.T.I./ConSORZI di tutti i sottoscrittori.

In caso di presentazione dell'offerta tecnica mediante cartella compressa, la stessa NON dovrà essere firmata digitalmente, mentre dovranno esserlo i documenti al suo interno.

11.2 CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Gli elementi di valutazione e i criteri di calcolo a cui la Commissione giudicatrice si atterrà per l'attribuzione dei punteggi sono di seguito elencati e dettagliati.

In allegato alla presente sono riportati 3 casi nei quali sono presentati esempi reali di situazioni impiantistiche per i quali dovrà essere analizzata e proposta dal concorrente la/le soluzione/i migliore/i.

I casi sono:

- Caso 1 – Fornitura di una pompa da pozzo (Allegato 7)
- Caso 2 – Fornitura di un gruppo di pressurizzazione rete (Allegato 8)
- Caso 3 – Fornitura di pompa di rilancio (Allegato 9)

Nella relazione tecnica, il concorrente dovrà descrivere nel dettaglio, per ciascun dei casi indicati negli Allegati 7, 8, 9, l'analisi e le modalità di scelta delle apparecchiature ritenute più opportune, la qualità dei materiali, le caratteristiche prestazionali e qualunque altra informazione utile ad individuare le apparecchiature prescelte.

Dovranno essere presentate più soluzioni alternative, qualora il concorrente sia in grado di proporle, argomentando i pro e contro di ciascuna soluzione e le peculiarità delle stesse.

Potranno essere allegati elaborati grafici, manuali, schede delle macchine e quanto ritenuto necessario a descrivere quanto proposto.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE		CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE (Max 100)	Metodo attribuzione punteggio
A	INDIVIDUAZIONE DIMENSIONALE DELLA APPARECCHIATURA	Sarà valutata l'analisi svolta dal concorrente nei tre casi per individuare l'apparecchiatura più idonea da fornire in termini di curva caratteristica.	30	Confronto a coppie
B	QUALITÀ APPARECCHIATURA E CARATTERISTICHE PRESTAZIONALI	Saranno valutate le singole apparecchiature offerte, con particolare riferimento ai seguenti punti: <ul style="list-style-type: none"> • caratteristiche tecniche delle apparecchiature (potenza nominale, velocità/n° poli, diametro girante, ecc.); • qualità dei materiali (fusioni principali, peso); • qualità QE e grado di automazione; • semplicità di installazione; 	30	Confronto a coppie

		<ul style="list-style-type: none"> • qualunque altra caratteristica peculiare dell'apparecchiatura che il concorrente riterrà di evidenziare nella relazione tecnica. 		
C	RENDIMENTI ENERGETICI	Saranno valutate le singole apparecchiature offerte in termini di efficienza energetica	20	Confronto a coppie
D	CAPACITÀ DI PROPORRE SOLUZIONI ALTERNATIVE	Saranno valutate le capacità del concorrente a proporre due o più soluzioni alternative con indicazione dei pro e contro di ciascuna soluzione e le peculiarità delle stesse, come ad esempio maggior efficienza energetica, migliore affidabilità, maggiore/minore flessibilità, ecc.	20	Confronto a coppie
		TOTALE COMPLESSIVO	100	

11.3 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEGLI ACCORDI QUADRO

Il punteggio assegnato nella valutazione tecnica, permetterà alla Stazione Appaltante di individuare i tre operatori economici aggiudicatari. Verranno stipulati Accordi quadro con i primi tre classificati in graduatoria.

In caso di punteggio uguale si procederà con sorteggio.

Durante l'esecuzione del contratto, di volta in volta, LRH, chiederà ai 3 operatori economici selezionati l'emissione di specifiche offerte tecnico-economiche per l'attività oggetto del contratto secondo i criteri tecnico ed economici indicati all'art. 6 dello Schema di Contratto (Allegato 6).

In caso di parità di punteggio, sarà privilegiato il Prezzo complessivo offerto. In caso di ulteriore parità procederà per rotazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE A - B - C - D - CRITERIO DEL CONFRONTO A COPPIE

Per i criteri di valutazione A - B - C - D, l'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base del criterio del c.d. confronto a coppie.

Tale metodo è imperniato su una serie di distinte e autonome valutazioni di ogni offerta con ciascuna delle altre offerte ed esprime una valutazione complessiva dell'offerta, rappresentata dalla sommatoria delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre.

Verrà utilizzata la seguente formula:

$$PV(a)_i = W_i * V(a)_i$$

Dove:

$PV(a)_i$ = punteggio di valutazione dell'offerta (a) rispetto al parametro di valutazione i-esimo;

W_i = punteggio (peso) attribuito al parametro di valutazione i-esimo;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al parametro di valutazione i-esimo variabile tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Verrà applicata la seguente procedura:

- trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie": ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire e attribuisce un punteggio che varia da:

- 1= parità
- 2= preferenza minima
- 3= preferenza piccola
- 4= preferenza media
- 5= preferenza grande
- 6= preferenza massima

In caso di incertezze sono attribuiti punteggi intermedi.

- terminato il confronto a coppie, per ogni elemento, si sommano quindi i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Criterio di aggiudicazione opzionale

Si precisa che nel caso in cui le offerte da valutare fossero meno di tre, essendo impossibile l'applicazione del metodo del "confronto a coppie", la Commissione procederà alle valutazioni di competenza attraverso attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario.

I commissari attribuiranno a ciascun punteggio massimo relativo ad ogni singolo sottocriterio, i seguenti fattori moltiplicativi:

PESO	VALUTAZIONE
0,0 – 0,2	Assoluta carenza della documentazione presentata documentazione che contrasta con le finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.
0,3 – 0,4	Grave insufficienza della documentazione presentata, scarse informazioni e/o informazioni contraddittorie; documentazione che non risponde alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.
0,5 – 0,6	Documentazione appena sufficiente; informazioni limitate; documentazione da cui si ricava con sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.

0,7 – 0,8	Buona presentazione della documentazione; informazioni adeguate; documentazioni da cui si ricava una moderata aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.
0,9 – 1	Ottima presentazione della documentazione; informazioni complete; documentazioni da cui si ricava una forte aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.

12. BUSTA ECONOMICA

PRECISAZIONI SULLA COMPILAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA IN PIATTAFORMA (OBBLIGATORIA PER LA PIATTAFORMA SINTEL MA NON VALUTATA DALLA STAZIONE APPALTANTE).

Si precisa che, l'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel deve essere obbligatoriamente compilato. **L'operatore economico dovrà inserire, in cifre, unicamente un valore fittizio, quale ad esempio 0,1. Tale valore non è significativo e non dà punteggio ma serve esclusivamente per consentire al sistema la conclusione del processo di ammissione dell'offerta previsto dalla piattaforma SINTEL. In questa fase verrà valutata solo ed esclusivamente l'Offerta tecnica.**

Ciò premesso, all'interno del "form" online previsto nel sistema Sintel "Invio Offerta", il concorrente dovrà indicare:

- ① nel campo obbligatorio "**Offerta economica**" un valore fittizio, per le motivazioni sopra espresse;
- ② all'interno del campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà inserire **i costi aziendali della sicurezza**, dovrà essere inserito un il valore **fittizio, quale ad esempio 0,1.**

13. RIEPILOGO E INVIO OFFERTA

Allo step denominato “**Riepilogo e invia offerta**” la piattaforma Sintel genera automaticamente il “**DOCUMENTO D’OFFERTA**” in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all’offerta.

IMPORTANTE: È necessario, a pena di esclusione, effettuare l’upload in Sintel del “DOCUMENTO D’OFFERTA” in quanto elemento essenziale dell’offerta. Tale Documento dovrà essere scaricato dall’operatore economico sul proprio terminale e sottoscritto mediante firma digitale dal Legale rappresentante (ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico concorrente e in caso di R.T.I./ConSORZI da tutti i componenti, secondo le indicazioni di cui all’art. 9 del presente Disciplinare, allegando copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o in caso di R.T.I./ConSORZI di tutti i sottoscrittori.

L’operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. **L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all’invio dell’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.**

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA. Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare la documentazione prodotta nonché il valore dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”. Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano

successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.**

Si precisa che:

- ◆ L' irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l' esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta;
- ◆ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ◆ la mancata presentazione della garanzia provvisoria, a condizione che sia stata costituita prima della presentazione dell'offerta, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una delle caratteristiche sopra indicate, potrà essere sanata a norma dell'art. 83, comma 9 del codice. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.);

- ◆ la mancata presentazione di elementi a corredo dell' offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine **non superiore a dieci giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio il caricamento a sistema dei file deve essere eseguito dalla sola mandataria.

15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura delle offerte è prevista per il giorno 27.04.2023 ore 14:30 in modalità video conferenza mediante Microsoft Teams.

Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno inviare all'indirizzo gare@larioreti.it entro il giorno 27.04.2023 ore 12:00 i seguenti dati:

- Nominativo della persona che assisterà all'apertura delle offerte e copia documento d'identità;
- Indirizzo e-mail al quale verrà inviato invito per la videoconferenza;
- Numero di cellulare;

- d. In caso di delegato: delega firmata dal legale rappresentante e carta d'identità del delegato.

In mancanza di tali dati l'operatore economico non può essere invitato.

In caso di impossibilità a procedere mediante videoconferenza, l'operatore economico sarà contattato telefonicamente dalla Stazione Appaltante in modo da presenziare comunque alla seduta di gara.

Le operazioni di gara seguiranno l'iter di seguito indicato.

- ◆ Il seggio di gara composto dal Responsabile del Procedimento e dai testimoni darà avvio alle operazioni di gara;
- ◆ si procederà in seduta pubblica all'apertura della documentazione amministrativa e in caso di ammissione di tutti gli OO.EE. all'apertura e controllo delle offerte tecniche;
- ◆ in caso di soccorso istruttorio la seduta di gara verrà sospesa e trascorso il periodo utile ai concorrenti per la regolarizzazione dei documenti, si procederà all'apertura e controllo delle offerte tecniche in seduta riservata;
- ◆ la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettuerà la valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri stabiliti nel presente documento;
- ◆ conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice nominata, si procederà a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
- ◆ infine, si procederà all'apertura delle offerte economiche, alla comunicazione del punteggio economico attribuito e del punteggio finale e alla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di gara, ma soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o altra persona munita di atto formale di delega hanno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi attraverso comunicazione inviata ai concorrenti a mezzo PEC.

16. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E APPROVAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente della Stazione Appaltante, la quale effettuerà le verifiche ai sensi dell'art. 80 del codice in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara da parte dell'Aggiudicatario provvisorio, che dovrà produrre entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta la documentazione di cui all'art. 17.

La verifica documentale dell'Aggiudicatario verrà espletata mediante il FVOE e in caso di malfunzionamento mediante richiesta a mezzo PEC, come previsto all'art. 17.

In caso di incompletezza e/o mancanza dei documenti, la Stazione Appaltante richiederà all'Aggiudicatario chiarimenti o documenti mancanti.

Verificata con esito positivo la documentazione, la proposta di aggiudicazione si intende approvata. La Stazione Appaltante di riserva la facoltà, in caso di urgenza, di provvedere all'aggiudicazione definitiva ed alle conseguenti comunicazioni in pendenza delle verifiche suindicate.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, con l'espletamento degli adempimenti di legge,

all'escussione della garanzia provvisoria (se prevista) e alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

17. DOCUMENTAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione, a pena di possibile decadenza dall'appalto, presentare i documenti di seguito indicati nonché gli ulteriori eventualmente previsti nella proposta di aggiudicazione.

DOCUMENTI A COMPROVA DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avviene mediante il FVOE e i documenti richiesti sono quelli elencati all'art. 5.6 del presente Disciplinare di gara.

Solo in caso di malfunzionamento del FVOE i documenti a comprova dei requisiti generali e speciali dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante mediante PEC all'indirizzo gare@larioretipec.it.

DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

I documenti di seguito indicati dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante mediante PEC all'indirizzo gare@larioretipec.it o in alternativa mediante link o WeTransfer all'indirizzo gare@larioreti.it.

Ogni documento/cartella dovrà essere denominato/a seguendo la numerazione progressiva di seguito indicata.

1. Proposta di aggiudicazione, inviata dalla Stazione Appaltante e sottoscritta per accettazione;

2. Copia contratto di assicurazione e quietanza di pagamento;
3. Modello per la tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 che verrà fornito dalla Stazione Appaltante;
4. (eventuale) Atto di costituzione di RTI e tutti i documenti che verranno indicati dalla Stazione Appaltante nella proposta di aggiudicazione;
5. Garanzia definitiva sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
6. Dichiarazione relativa a quanto dichiarato in gara circa il pantouflage o revolving door, attestante che nessuno dei soggetti indicati nella norma – nel triennio in esame – ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa stazione appaltante, fornendo i nominativi di coloro i quali, all'interno dell'organigramma aziendale, rivestono analoghi poteri autoritativi o negoziali;
7. Copia F24 per pagamento bollo inserendo importo relativo e codici tributo: 2501;
8. Ulteriori documenti che verranno richiesti nella proposta di aggiudicazione;
9. Documentazione probatoria indicata all'art. 5.4 del presente Disciplinare di gara.
10. Dichiarazione dell'organico medio annuo (DOMA), distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce INPS, INAIL e Cassa Edile dei lavoratori, unita alla dichiarazione del contratto collettivo applicato;
11. Documento di valutazione dei rischi (DVR) di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/08 documentazione attestante l'idoneità sanitaria dei lavoratori alla mansione svolta.

DOCUMENTI PER L'EVENTUALE SUBAPPALTO DICHIARATO IN SEDE DI GARA

Si precisa sin d'ora che dovranno essere inviati, in fase di esecuzione del contratto, i seguenti documenti riferiti ai subappaltatori, **almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prestazioni oggetto di subappalto** all'indirizzo PEC gare@larioretipec.it o in alternativa mediante link o WeTransfer all'indirizzo gare@larioreti.it.

1. Richiesta di autorizzazione al subappalto;

2. Contratto di subappalto firmato dalle parti che riporti, a pena di nullità:
 - un'apposita clausola così formulata: "*le parti contraenti dichiarano di assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3, comma 9, della legge 136/2010*";
 - l'indicazione dell'importo degli oneri per la sicurezza desunti dal contratto d'appalto principale, nonché l'importo dei costi necessari per l'eliminazione o, quanto meno, per la massima possibile riduzione, dei cd. rischi interferenziali. (esclusivamente se la tipologia delle prestazioni affidate prevede l'impiego di manodopera e, eventualmente, la compresenza nell'area di lavoro, di personale del subcontraente e di quello dell'appaltatore e/o del committente);
3. Dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio;
4. Dichiarazione del subappaltatore ai sensi dell'art. 80 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i.;
5. PassOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla Stazione Appaltante le verifiche del subappaltatore;
6. Modelli antimafia da parte del subappaltatore (forniti dalla Stazione Appaltante) o in alternativa l'iscrizione del subappaltatore nella *white list* tenuta ai sensi del D.P.C.M. 18/04/2013 presso la competente Prefettura-Ufficio del Governo, indicandone gli estremi al fine di consentirne la verifica (esclusivamente nel caso in cui il subappalto preveda la realizzazione di alcuna delle attività di cui all'art. 1, commi 53 e 54, della legge 6 novembre 2012, n. 190);
7. DURC del subappaltatore in corso di validità;
8. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. del subappaltatore (in copia dichiarata conforme), anche per estratto, finalizzato alla verifica delle attività esercitate e dell'assenza di procedure concorsuali incompatibili con l'esercizio dell'attività

(fallimento, ecc.), ovvero dichiarazione sostitutiva nella quale sia riportato il contenuto del suddetto certificato. Alla copia o alla dichiarazione dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità del dichiarante;

9. Modello sulla tracciabilità dei pagamenti (fornito dalla Stazione Appaltante) attestante gli estremi del conto corrente dedicato del subappaltatore, ex art. 3 L. 136/2010, ai movimenti finanziari collegati al contratto di subappalto e delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
10. Dichiarazione dell'organico medio annuo (DOMA), distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce INPS, INAIL e Cassa Edile dei lavoratori, unita alla dichiarazione del contratto collettivo applicato;
11. Documento di valutazione dei rischi (DVR) di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/08 documentazione attestante l'idoneità sanitaria dei lavoratori alla mansione svolta.

DOCUMENTI PER L'EVENTUALE SUB-CONTRATTO

Si precisa sin d'ora che dovranno essere inviati, prima della prestazione da effettuare, i seguenti documenti riferiti ai sub-contraenti all'indirizzo PEC gare@larioretipec.it o in alternativa mediante link o WeTransfer all'indirizzo gare@larioreti.it:

1. Comunicazione contenente il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati;
2. Copia del sub-contratto firmato dalle parti che riporti, a pena di nullità:
 - un'apposita clausola così formulata: "*le parti contraenti dichiarano di assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3, comma 9, della legge 136/2010*";
 - l'indicazione dell'importo degli oneri per la sicurezza desunti dal contratto d'appalto principale, nonché l'importo dei costi necessari per l'eliminazione o, quanto meno, per la massima possibile riduzione, dei cd. rischi interferenziali. (esclusivamente se la tipologia delle prestazioni affidate prevede l'impiego di manodopera e,

eventualmente, la presenza nell'area di lavoro, di personale del subcontraente e di quello dell'appaltatore e/o del committente);

3. Modelli antimafia da parte del subcontraente (forniti dalla Stazione Appaltante) o in alternativa l'iscrizione del subappaltatore nella *white list* tenuta ai sensi del D.P.C.M. 18/04/2013 presso la competente Prefettura-Ufficio del Governo, indicandone gli estremi al fine di consentirne la verifica (esclusivamente nel caso in cui il subappalto preveda la realizzazione di alcuna delle attività di cui all'art. 1, commi 53 e 54, della legge 6 novembre 2012, n. 190);
4. DURC del subcontraente in corso di validità;
5. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. del subcontraente (in copia dichiarata conforme), anche per estratto, finalizzato alla verifica delle attività esercitate e dell'assenza di procedure concorsuali incompatibili con l'esercizio dell'attività (fallimento, etc.), ovvero dichiarazione sostitutiva nella quale sia riportato il contenuto del suddetto certificato. Alla copia o alla dichiarazione dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
6. Modello sulla tracciabilità dei pagamenti (fornito dalla Stazione Appaltante) attestante gli estremi del conto corrente dedicato del subcontraente, ex art. 3 L. 136/2010, ai movimenti finanziari collegati al contratto di subappalto e delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
7. Dichiarazione del subcontraente ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
8. Dichiarazione dell'organico medio annuo (DOMA), distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce INPS, INAIL e Cassa Edile dei lavoratori, unita alla dichiarazione del contratto collettivo applicato;
9. Documento di valutazione dei rischi (DVR) di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/08 documentazione attestante l'idoneità sanitaria dei lavoratori alla mansione svolta.

Qualora il sub-contraente sia un lavoratore autonomo dovranno essere trasmessi solo i documenti n. 1, 3, 4, 5, 6, 7.

18. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ogni singolo Accordo quadro sarà sottoscritto mediante firma digitale.

Il contratto, ai sensi dell' art. 32, comma 9 del codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall' invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula, ai sensi dell' art. 32, comma 8, del codice, avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario, purché comunque giustificato dall' interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Nelle more della stipulazione del contratto potrà comunque essere chiesto all'Aggiudicatario di anticipare l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. In questo caso, l'Aggiudicatario sarà comunque tenuto ad attenersi alle condizioni contrattuali previste in gara con tutte le conseguenze e penalità previste in caso di inadempimenti.

Il contratto sarà sottoscritto mediante firma digitale.

Ove l'Aggiudicatario non sottoscriva il contratto ovvero dalle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara, sarà considerata decaduta con introito della cauzione e con facoltà della Stazione Appaltante di affidare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento danni in ragione della maggiore spesa determinata dalle nuove condizioni d'affidamento per tutta la durata del contratto.

Poiché il perfezionamento del contratto è comunque subordinato alla presentazione della documentazione richiesta in capo all'Aggiudicatario e alla verifica della sua regolarità

nonché al rilascio del nulla osta prefettizio "antimafia", tale perfezionamento avverrà solo previa specifica comunicazione da parte della Stazione Appaltante, successiva ai controlli del caso.

In merito agli adempimenti "antimafia", qualora intervengano, successivamente alla richiesta della documentazione antimafia e in qualunque momento della gestione del contratto, variazioni sostanziali dell'assetto gestionale dell'Aggiudicatario (escluse le figure prive di poteri di gestione come i componenti del collegio sindacale), l'Aggiudicatario è obbligato a darne comunicazione all'amministrazione per l'aggiornamento della documentazione antimafia prescritta.

Qualora quindi il contratto non possa successivamente concludersi per il mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario di quanto precede o per la assenza dei requisiti dichiarati, anche con riferimento a quanto previsto dalla normativa antimafia, l'Aggiudicatario non avrà diritto ad altro che al pagamento, ai prezzi di gara, della sola parte di fornitura già effettuata e previa verifica della regolarità dello stesso (salva eventuale compensazione per danni e spese sostenute da parte della Stazione Appaltante) e fermo restando l'introito della cauzione, a titolo di penale.

La stazione appaltante si riserva di svolgere verifiche con riferimento alla dichiarazione resa di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door), verificando che l'operatore economico aggiudicatario, sulla base dei rapporti lavorativi e/o professionali instaurati nell'ambito della propria attività imprenditoriale – nel periodo indicato dalla norma in esame – non abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa stazione appaltante, richiedendo all'aggiudicatario i nominativi di coloro i quali, all'interno dell'organigramma aziendali, rivestano analoghi poteri autoritativi o negoziali, per le successive verifiche. Si precisa che gli elementi forniti in questo ambito saranno trattati in coerenza alle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

19. ULTERIORI INFORMAZIONI

- Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, che potrebbero determinare l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, si invitano i concorrenti ad utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante;
- la Stazione Appaltante può chiedere ai concorrenti i certificati, le dichiarazioni e altri mezzi come prova dell'assenza dei motivi di esclusione, ai sensi dell'art. 86 del codice;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale, in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'ANAC, risultano responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione dell'appalto affidato da diverse stazioni appaltanti;
- la Stazione Appaltante si riserva il potere discrezionale di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida; di non aggiudicare anche in presenza di più offerte valide, qualora nessuna di queste risulti congrua, conveniente o idonea in relazione alle attività da eseguire; annullare la gara e non procedere ad aggiudicazione per comprovati motivi di autotutela e/o al fine di tutelare il pubblico interesse;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare, sospendere, o annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire all'aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse della Stazione Appaltante, senza che l'impresa offerente possa sollevare eccezioni o richiedere rimborsi per le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le dichiarazioni richieste sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso,

oppure altro soggetto tenuto a rilasciare le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare). Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

- tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica o indirizzo di PEC indicati dal concorrente all'atto della presentazione dell'offerta. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazioni;
- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla Mandataria si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

20. SICUREZZA

L'Aggiudicatario deve osservare tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

Al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, la Stazione Appaltante informa l'Aggiudicatario sui possibili rischi presenti nella zona ove verranno svolte le lavorazioni previste dall'appalto, mediante apposita informativa sui rischi presenti all'interno dei luoghi di lavoro di LRH.

La sorveglianza sull'applicazione delle norme antinfortunistiche, la determinazione della necessità di apposizione di segnali, ecc. e la sua effettuazione saranno compito del responsabile della sicurezza dell'Aggiudicatario che non potrà tuttavia rifiutare di prendere supplementari misure di sicurezza, che venissero, volta per volta, richieste dalla Stazione Appaltante.

In ogni caso la responsabilità ed il risarcimento di eventuali danni a persone e cose saranno a carico dell'Aggiudicatario, che con la partecipazione stessa alla gara dichiara espressamente di sollevare la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti da ogni spesa e responsabilità, sia civile che penale.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati da Lario Reti Holding S.p.A. in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR") ed al D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018. A questo proposito, si invitano gli OO.EE. a prendere visione dell'apposita informativa in calce al presente documento.

22. ALLEGATI

- Allegato 1) Domanda di partecipazione
- Allegato 2) Dichiarazione possesso requisiti generali e speciali
- Allegato 3) DGUE OO.EE.
- Allegato 4) DGUE Impresa Ausiliaria
- Allegato 4A) Dichiarazione di avvalimento
- Allegato 5) Patto d'integrità
- Allegato 6) Schema di contratto
- Allegato 7) Caso 1 Acquedotto e relativo allegato
- Allegato 8) Caso 2 Acquedotto
- Allegato 9) Caso 3 Acquedotto
- Allegato 10) Informativa sulla sicurezza

Il Responsabile del procedimento
Alessandra Besana



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679¹

Gentile Interessato,

La Società **Lario Reti Holding S.p.A.** (di seguito, la “**Società**” o “**Lario Reti**” o il “**Titolare**”) considera di fondamentale importanza la tutela dei Suoi dati personali garantendo che il trattamento dei dati personali, effettuato con qualsiasi modalità, sia automatizzata che manuale, avvenga nel pieno rispetto delle tutele e dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, nonché dal D. Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 (di seguito, il “Codice”) e da ogni altra normativa, nazionale e/o comunitaria, applicabile.

All'interno del presente documento sono descritte, in conformità agli artt. 13 e 14, GDPR, le informazioni relative alle modalità del trattamento dei dati personali relativi a persone fisiche, identificate e/o identificabili, effettuato dalla Società.

A. Identità e dati di contatto del Titolare

Lario Reti Holding S.p.A., in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Via Fiandra, 13 - 23900 Lecco (LC), Indirizzo PEC: segreteria@larioretipec.it, C.F. / P.I. 0311954013

B. Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Al fine di agevolare i rapporti tra Lei, quale Interessato e la Società, in qualità di Titolare del Trattamento, il GDPR ha previsto, in alcuni specifici casi, la nomina di una figura di controllo e supporto che, tra i vari compiti affidati, agisca anche come punto di contatto con l'Interessato.

Lario Reti ha provveduto a nominare un “responsabile della protezione dei dati” (DPO) reperibile all'email: privacy@larioreti.it.

Il DPO è chiamato a svolgere, fra l'altro, le seguenti attività:

- informare e fornire consulenza al Titolare del Trattamento, al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il Trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei Dati Personali;
- monitorare e vigilare l'osservanza del Regolamento, delle normative applicabili in materia di protezione dei Dati Personali nonché delle policy e procedure adottate dal Titolare del Trattamento;
- fornire supporto nei riscontri all'Interessato;
- cooperare con l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (nel seguito, il “**Garante**”) competente.

Potrà liberamente contattare il DPO per tutte le questioni relative al Trattamento dei Suoi Dati Personali e/o nel caso volesse esercitare i Suoi diritti, come di seguito indicati e descritti, inviando una comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica fornito nella presente sezione.

C. Perché questo documento

¹ Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve, il “Regolamento” o il “GDPR”).

Il Regolamento prevede che, prima di procedere al trattamento di Dati Personali - con tale termine dovendosi intendere, secondo la relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 2) del GDPR, "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" ("**Trattamento**") - è necessario che la persona a cui tali Dati Personali appartengono ("**Interessato**") sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti ed in che modo verranno utilizzati.

Il presente documento ha dunque lo scopo di fornire, in maniera semplice e chiara, tutte le informazioni che saranno utili per permetterLe di comunicare al Titolare i Suoi Dati Personali in modo consapevole ed informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche ed esercitare i Suoi diritti.

D. Dati Personali oggetto del trattamento

Per i fini di cui al presente documento, con il termine dati personali si fa riferimento alla definizione contenuta nell'articolo 4, punto 1) del GDPR ossia "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale" ("**Dati Personali**").

Le attività di Trattamento effettuate dalla Società sono da considerarsi come lecite fintanto che, al fine di svolgere le attività ed i procedimenti connessi e necessari al raggiungimento delle finalità di cui al paragrafo E che segue, i Trattamenti dei Dati Personali – comprese le particolari categorie di Dati Personali cd. "giudiziari" relativi a condanne penali e reati di cui dall'articolo 10, GDPR - sono autorizzati da una norma di legge o di regolamento, ovvero siano effettuati a norma dell'art. 2-opties del Codice.

Conseguentemente, nei casi di cui sopra, per espletare le operazioni di trattamento, il Titolare non avrà necessità di richiedere il consenso dell'Interessato, ai sensi dell'art. 7, GDPR.

I Dati Personali possono essere associati a identificativi online prodotti dai dispositivi elettronici, dalle applicazioni, dagli strumenti e dai protocolli utilizzati, quali gli indirizzi IP, a marcatori temporanei (cookies tecnici o log automatici) o a identificativi di altro tipo.

Le categorie dei Dati Personali trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei trattamenti disponibile presso la sede della Società.

In conformità al principio della minimizzazione previsto dall'articolo 5, comma 1, GDPR, Lei si impegna pertanto ad astenersi dall'invio al Titolare di Dati Personali, salvo che gli stessi non siano strettamente necessari per lo svolgimento delle attività e finalità di cui al paragrafo E che segue. In quest'ultimo caso, i dati personali dovranno essere trasmessi alla Società in forma anonima ovvero tramite l'uso di pseudonimi, come espressamente previsto dal GDPR.

Qualora, ai fini dell'esecuzione del rapporto contrattuale con una persona giuridica, si rendesse indispensabile trattare dati personali ulteriori rispetto a quelli dei legali rappresentanti e/o delle persone di contatto della medesima, e gli stessi non potessero essere acquisiti in forma anonima o pseudonimizzata, la persona giuridica partecipante alla gara d'appalto dichiara e garantisce di

trattare legittimamente ed in conformità al GDPR tutti i dati personali che comunicherà alla Società, nel corso dello svolgimento della gara, e, in particolare, dichiara di aver fornito agli Interessati adeguata informativa nella quale viene espressamente menzionata la possibilità di fornire i dati personali a soggetti terzi e di avere ottenuto gli eventuali consensi necessari allo scopo.

La persona giuridica in parola si impegna, altresì, a indicare ai propri dipendenti e/o collaboratori che la presente Informativa è altresì consultabile sul sito <https://www.larioreti.it/>, in modo tale che la stessa possa essere fornita dal Titolare ai soggetti Interessati ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR.

E. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I Suoi Dati Personali, anche quelli di cui all' art. 10, GDPR, saranno trattati senza il Suo consenso (articolo 6, lettere b, c, e, f, GDPR e art. 2-opties, Codice), per le seguenti finalità:

- (i) espletamento delle attività connesse alla gestione delle procedure di gare di appalto effettuate dalla Società, anche ai sensi del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per gli affidamenti di lavori/servizi/forniture, nonché alla gestione di gare d'appalto in collaborazione e/o per conto di altre società, mediante la sottoscrizione di accordi e/o deleghe specifiche;
- (ii) adempimento degli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa nazionale o comunitaria in materia, o dai provvedimenti delle autorità competenti in relazione alla gestione delle gare d'appalto. In particolare, i Suoi Dati Personali saranno trattati in caso di:
 - a) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici societari;
 - b) gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
 - c) gestione degli oneri e delle relative comunicazioni derivanti dalla stipulazione del contratto;
 - d) rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti della Società;
 - e) risposta a specifiche richieste, anche d'accesso, dell'Interessato.
- (iii) esecuzione di obbligazioni derivanti da un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali inerenti lo stesso;
- (iv) verifica o accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti;
- (v) esercizio del diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia;
- (vi) tutela e/o difesa dei diritti del Titolare o di terzi in sede giudiziaria o presso altre autorità competenti;
- (vii) protocollazione e/o organizzazione e/o conservazione e/o comunicazione dei dati inerenti le attività di cui ai punti che precedono, a mezzo sistemi cartacei e/o informatici interni e/o esterni alla Società;
- (viii) in ogni caso, adempimento di obblighi previsti da ogni altra legge e/o regolamento vigente e/o applicabile in materia.

Nell'ambito di tali finalità, il trattamento riguarderà anche i dati relativi alle registrazioni ed alla creazione di credenziali d'accesso a portali informatici (a titolo di esempio, Me.P.A. e applicativi dei mercati elettronici della stazione appaltante) necessari per la gestione dei rapporti con la Società, nonché per consentire un'efficace comunicazione e per adempiere a eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali, in vigore di contratto e/o successivamente alla perdita di efficacia, per qualsiasi motivo, dello stesso.

La base giuridica dei Trattamenti è costituita dalle seguenti principali fonti di diritto che disciplinano il trattamento dei dati personali con riferimento alle procedure di gare d'appalto: Costituzione italiana; disposizioni dell'Unione europea; Regolamento UE 27/04/2016, n. 679; Codice; D. Lgs. 18/04/2016, n. 50; D. Lgs. 06/09/2011, n. 159; loro successive modificazioni e integrazioni; altre fonti di diritto dell'Unione Europea e dello Stato italiano afferenti lo svolgimento di procedure di gare d'appalto; provvedimenti del Garante della Privacy in materia di protezione dei dati personali.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei Dati Personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prestazioni del contratto stipulato/ in fase di stipula, nonché di adempiere agli obblighi di legge strettamente necessari all'esecuzione dei rapporti giuridici in essere per la gestione delle procedure di gare d'appalto. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti o in caso di rifiuto dell'Interessato a fornirli, non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Il rilascio di credenziali di accesso da parte della Società per la fruizione di servizi non esime l'Interessato dalla comprensione dell'informativa sul trattamento dei dati che potrebbe essere rilasciata direttamente dal gestore del servizio/prestazione richiesto.

F. Categorie di destinatari dei Dati Personali

I Suoi dati personali potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al par. E che precede:

- a dipendenti e collaboratori della Società, nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento dei dati, nonché a tutti quei soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- a istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti;
- al gestore della piattaforma informatica, qualora utilizzata, con riferimento alla quale si rinvia integralmente all'informativa messa a disposizione dal gestore stesso;
- a terzi soggetti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, provider per la gestione e manutenzione dei gestionali informatici e del sito web, studi professionali, compagnie assicurative ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto della Società, nella loro qualità di responsabili del trattamento;
- ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi direttamente e/o indirettamente estranei alle categorie di cui sopra.

Le categorie di dati giudiziari trattati (art. 10, GDPR) non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli addetti autorizzati al trattamento è custodito presso la sede di Lario Reti.

In aggiunta a quanto sopra, La informiamo che il Titolare ha sottoscritto un accordo di contitolarità con le Società del Servizio Idrico Integrato della Lombardia. In particolare, tale accordo di contitolarità consegue ad un contratto di rete in materia di Information Technology che persegue gli obiettivi di: (i) massimizzare le sinergie territoriali; (ii) sviluppare know-how, soluzioni applicative e piattaforme tecnologiche in ambito IT che vengono messe a disposizione, in ottica di shared service, a tutti i contitolari;

(iii) favorire l'efficienza della gestione dell'attività.

Il Titolare resta l'unico interlocutore e referente in caso di esercizio dei diritti in tema privacy di cui al paragrafo I. che segue.

G. Luogo e modalità del Trattamento

I Suoi Dati Personali saranno conservati e trattati, anche in *cloud*, all'interno dello Spazio Economico Europeo e non sono, salvo che non ricorrano specifiche esigenze operative, trasferiti al di fuori del territorio europeo.

Qualora dovesse essere necessario avvalersi dei servizi di terzi che si trovano al di fuori del territorio europeo, La informiamo sin d'ora che:

- il Titolare ha provveduto/ provvederà a nominare tali soggetti Responsabili del Trattamento di loro competenza ai sensi dell'art. 28 del Regolamento;
- il trasferimento dei Suoi Dati Personali a tali soggetti sarà effettuato nella stretta osservanza di quanto disposto dagli articoli 44 e seguenti del Regolamento.

Questo Le assicura che saranno adottate tutte le misure necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei Suoi Dati Personali poiché tale trasferimento si baserà su accordi contrattuali o altre idonee basi giuridiche predisposte per tutelare i Suoi diritti e interessi.

I Suoi Dati Personali sono trattati da personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I Dati Personali saranno trattati sia mediante strumenti tradizionali (moduli, formulari, ecc.), che informatici. Il trattamento dei Dati potrà avvenire tramite applicativo informatico centralizzato e con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli Interessati su richiesta e sono comunque disponibili sulle piattaforme utilizzate.

In ogni caso sarà garantita la sicurezza, logica e fisica, e, in generale, la riservatezza dei Dati Personali trattati. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'Interessato.

H. Periodo di conservazione dei dati personali

Il trattamento dei Dati Personali connessi alle procedure di gare d'appalto avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità di cui al paragrafo E che precede e la Società riserva ai Dati Personali tutte le misure adeguate di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

La conservazione dei Dati Personali viene effettuata in conformità alle norme di legge applicabili e per il periodo direttamente connesso e necessario per le finalità di cui al paragrafo E che precede, oltre che per i termini prescizionali di legge.

I. Diritti dell'Interessato

Al fine di tutelare i propri Dati Personali, l'Interessato può esercitare, ai sensi degli artt. 15,16,17,18,20, 21,22 del GDPR, i seguenti diritti:

- il diritto ad essere informato in merito alle modalità di utilizzo dei Suoi dati personali (in conformità alla presente Informativa);
- il diritto ad accedere ai Suoi dati personali;
- il diritto ad ottenere la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati personali in possesso del Titolare;

- fatte salve le ipotesi di archiviazione e conservazione obbligatorie ai sensi di legge, il diritto a richiedere la cancellazione dei Suoi dati personali ovvero l'interruzione del trattamento o della raccolta dei Suoi dati, in determinate circostanze;
- il diritto alla trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per cui i dati sono stati raccolti o dopo trattati.
- il diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - (a) per motivi legittimi al trattamento dei Dati Personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - (b) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione;
- il diritto al risarcimento del danno materiale e immateriale causato da una violazione del GDPR, ai sensi dell'art. 82 del Codice;
- il diritto alla portabilità dei dati ovvero di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.

Per esercitare i su indicati diritti l'Interessato può presentare le sue istanze al Responsabile per la Protezione dei dati, come identificato al paragrafo B. che precede ed ai contatti ivi indicati.

In caso di esercizio di uno qualsiasi dei su menzionati diritti, è onere del Titolare verificare che l'interessato sia legittimato ad esercitarlo e verrà dato riscontro, di regola, entro un mese.