



Ministero delle  
Infrastrutture e dei  
Trasporti



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



**LARIO RETI HOLDING**  
la tua acqua. la nostra passione

**Lario Reti Holding S.p.A.**

# **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DELLA PROGETTAZIONE,  
DELL’IMPLEMENTAZIONE E DELLA  
MANUTENZIONE DI BASE ED EVOLUTIVA DI  
UN’ENTERPRISE DATA PLATFORM IN LARIO RETI  
HOLDING**

**GIUGNO 2023**

# Indice

1.	PREMESSA .....	3
2.	INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA DI GARA .....	3
3.	ACCESSO, REGISTRAZIONE ED UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA .....	8
4.	SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA .....	9
5.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) .....	11
7.	AVVALIMENTO .....	22
8.	SUBAPPALTO .....	24
9.	ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA .....	24
10.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	25
11.	BUSTA AMMINISTRATIVA .....	27
12.	BUSTA TECNICA .....	33
13.	BUSTA ECONOMICA .....	42
14.	RIEPILOGO E INVIO OFFERTA .....	45
15.	PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA PROVVISORIA .....	46
16.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	46
17.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	47
18.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	48
19.	PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E APPROVAZIONE .....	49
20.	DOCUMENTAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO .....	50
21.	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO .....	54
22.	ULTERIORI INFORMAZIONI .....	55
23.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	56
24.	ALLEGATI .....	57

## **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE, DELL'IMPLEMENTAZIONE E DELLA MANUTENZIONE DI BASE ED EVOLUTIVA DI UN'ENTERPRISE DATA PLATFORM IN LARIO RETI HOLDING**

**ID SINTEL: 171218416**

**Numero Gara:** 9176059

**Numero CIG:** 9913050BA3

**Codice AUSA:** 228573

**CPV:** 72210000-0 Servizi di programmazione di prodotti software in pacchetti

**Protocollo:** 3034 -2023

Intervento finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU con codice PNRR M2C4-I4.2\_058 incluso nel "Progetto per la riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti, in Provincia di Lecco – PNRR M2C4-I4.2"

**CUP:**G52E22000020002

### **1. PREMESSA**

La presente procedura aperta verrà gestita interamente mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel (di seguito anche "piattaforma telematica"), in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare.

Per partecipare alla procedura in oggetto, l'operatore economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente Disciplinare.

### **2. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA DI GARA**

**ENTE APPALTANTE:** Lario reti holding spa, Via Fiandra, 13 – 23900 Lecco (di seguito denominata anche "Stazione Appaltante").

**NORMATIVA:** Decreto legislativo 50/2016 Codice dei contratti pubblici, aggiornato al 1° maggio 2022 – D.L. 36/2022 30 aprile 2022, n. 36, di seguito definito “codice”.

**Il presente appalto è incluso nel “Progetto per la riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell’acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti, in Provincia di Lecco – PNRR M2C4-I4.2”, Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Per maggiori informazioni visitare il link: [PNRR.pdf \(governo.it\)](#).**

#### **OGGETTO DELL'APPALTO:**

L'appalto ha per oggetto la Progettazione ed implementazione di un'enterprise data platform e del servizio di manutenzione applicativa, da erogare successivamente al passaggio in esercizio del nuovo sistema in Lario Reti Holding SpA, nell'ambito delle attività di manutenzione evolutiva e servizi a consumo del presente contratto, secondo quanto descritto nell'”**Allegato 7 – Capitolato Tecnico**”.

**DURATA DELL'APPALTO:** L'appalto avrà durata di **27 mesi consecutivi** dalla data della stipula del contratto prevista indicativamente per il 30.09.2023, e potrà essere rinnovato per i servizi di Manutenzione di Base e Manutenzione Evolutiva e Servizi a Consumo per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni contrattuali a scelta della Stazione Appaltante.

#### **IMPORTO DELL'APPALTO:**

L'importo complessivo d'appalto – comprendente tutte le prestazioni previste nel capitolato tecnico è di **€ 650.000,00** oltre I.V.A., così suddiviso:

- 💧 Progettazione ed Implementazione dell'Enterprise Data Platform: **€ 180.000,00;**
- 💧 Infrastruttura e licenze per la realizzazione dell'Enterprise Data Platform: **€ 108.000;**
- 💧 Manutenzione di Base **€ 117.600,00;**
- 💧 Manutenzione Evolutiva **€ 244.400,00.**

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: 0,00 euro.

L'importo dell'eventuale rinnovo di 12 mesi è pari a **€ 130.000,00** oltre I.V.A. così composto (**€ 67.200,00** per il servizio di Manutenzione di Base e **€ 62.800,00** per 142 giornate per il servizio di Manutenzione Evolutiva e Servizi a Consumo).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 106, comma 12 del codice, ovvero qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'Aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** l'aggiudicazione verrà definita secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del codice e mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti: offerta tecnica max 80 punti, offerta economica max 20 punti.

**COSTI DELLA MANODOPERA:** per la predisposizione dell'offerta, l'incidenza della manodopera è stata stimata in € 325.000,00.

**TERMINE PER LA SCADENZA DELLE OFFERTE: ORE 12:00:00 DEL GIORNO 07.08.2023**

**FONDI DI FINANZIAMENTO:** Intervento finanziato interamente con codice PNRR M2C4-I4.2\_058 incluso nel "Progetto per la riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti, in Provincia di Lecco – PNRR M2C4-I4.2". **CUP:G52E22000020002.**

**SETTORE DI ATTIVITÀ:** settori speciali

**PUBBLICAZIONI:** il bando di gara è stato trasmesso per la pubblicazione alla G.U.U.E., alla G.U.R.I. e pubblicato sul sito dell'Osservatorio Regione Lombardia, sul sito web aziendale e per estratto sui seguenti quotidiani: Gazzetta aste e appalti pubblici, Il Messaggero ed. nazionale, Libero ed. locale, Il Giornale ed. locale.

**Le spese per la pubblicazione dei bandi di gara e degli avvisi di aggiudicazione sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'Aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.**

**VALIDITÀ OFFERTE:** le offerte dei partecipanti saranno ritenute valide per 180 giorni.

**SOGGETTI STABILITI IN ALTRI STATI:** per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione europea l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara in oggetto è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, fermo rimanendo che agli stessi soggetti è garantita la partecipazione alle medesime condizioni richieste per i partecipanti italiani. In ogni caso, ove occorra, la documentazione deve essere tradotta in lingua italiana.

**DOCUMENTI DI GARA:** tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica Sintel, al quale è possibile accedere attraverso l' indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e dal sito internet della Stazione Appaltante <https://www.larioreti.it/>, nella sezione "Fornitori e Gare", accedendo alla voce "Gare in corso" – "Procedure aperte".

### **RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

#### **💧 Chiarimenti in merito alla procedura di gara**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura avvalendosi esclusivamente del portale Sintel (interfaccia "Dettaglio" relativa alla presente procedura - sezione "Comunicazioni procedura" ). La Stazione Appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno **entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 28.07.2023.**

Eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura o risposte alle predette richieste di chiarimenti sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara" , presente sulla piattaforma Sintel nell' interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Gli operatori economici sono quindi invitati ad utilizzare anche tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

#### **💧 Chiarimenti in merito alla piattaforma telematica**

Per ricevere supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese e per l'espletamento delle gare sulla piattaforma Sintel, oppure per formulare domande o richieste specifiche relative alle iniziative in corso di Aria, i canali a disposizione sono i seguenti:



**E.MAIL:**

[supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) per richieste di supporto tecnico e/o informativo sulla piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive.



(dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

## COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l' indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del codice.

Stante l'utilizzo del sistema Sintel, che richiede la disponibilità anche di indirizzo PEC, anche eventuali concorrenti stabiliti in altri Paesi UE o all'estero sono tenuti a dotarsi di un indirizzo PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'esito di ogni seduta di gara pubblica e l'esito finale della procedura di gara, unitamente a verbali, saranno disponibili sul sito internet della Stazione Appaltante: [www.larioreti.it](http://www.larioreti.it) alla sezione "Fornitori e gare – Esiti e aggiornamenti gare" Si apre una finestra contenente tutte le date di pubblicazione degli esiti delle gare svolte dalla Stazione Appaltante; cliccando su quella di proprio interesse tutti gli OO.EE. possono visualizzare i dati contenuti ed effettuare il "download" dei verbali di gara.

### RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO DELLA FASE DI AFFIDAMENTO:

Responsabile fase affidamento: Alessandra Besana – Responsabile Approvvigionamenti e Compliance – [gare@larioreti.it](mailto:gare@larioreti.it).

## 3. ACCESSO, REGISTRAZIONE ED UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura di gara verrà svolta mediante la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale - raggiungibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). **Si invitano gli operatori economici a consultare i manuali e le FAQ disponibili in questa sezione:** <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

**Si consiglia di ultimare la registrazione alla piattaforma in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella piattaforma telematica in fase di registrazione.**

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del codice, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;

- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g) del codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio.

**Si precisa che in caso di conflitto tra le previsioni contenute nei manuali Sintel e quelle contenute nel presente Disciplinare, prevalgono sempre queste ultime.**

## **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici (di seguito anche "OO.EE.") di cui l'art. 45 del codice (in forma singola, in raggruppamento, consorzi, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, G.E.I.E.) in possesso dei requisiti di qualificazione, generali e speciali, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

**Si precisa che è ammessa la partecipazione del singolo operatore economico esclusivamente ad un unico Raggruppamento.**

### **4.1 CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. È fatto divieto ad ogni consorziato di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima procedura; in caso di violazione **sono esclusi dalla gara** sia il consorzio, sia il consorziato, trovando applicazione l'art. 353 del codice penale.

I consorzi stabili (articoli 45, comma 2, lettera c, e 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma restando la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b (Consorzi di cooperative e Consorzi tra imprese artigiane) ai propri consorziati, non costituisce subappalto.

#### 4.2 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

È consentita la presentazione di offerte da parte di Raggruppamenti (di seguito anche R.T.I.) e Consorzi ordinari di operatori economici, i quali abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificata come Mandataria, la quale esprime offerta in nome e per conto proprio e delle Mandanti, anche se non ancora costituiti.

Ai fini della costituzione del R.T.I., gli OO.EE. devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detta Mandataria.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

Alla Mandataria spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Mandanti nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto. La Stazione Appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo alle Mandanti.

#### 4.3 DIVIETI

È consentito, per le ragioni indicate ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del codice o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione del servizio un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto previsto dal codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei R.T.I. e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

La violazione di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

## 5. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

**Il Documento di gara unico europeo (nel proseguo DGUE) deve essere inserito nella busta amministrativa** e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

**Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti.**

Si precisa:

- ◆ L'operatore economico che partecipa in forma singola e che non si avvale dei requisiti di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, dovrà compilare e firmare digitalmente un solo DGUE.
- ◆ **Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese** di cui all' articolo 45 del codice, comma 2, lettere d) e) f) g) e articolo 46, comma 1, lettera e): **ciascuno degli OO.EE. dovrà presentare il proprio DGUE, che dovrà essere compilato e firmato digitalmente da ciascun componente facente parte del R.T.I. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale Mandatario.**
- ◆ **Nel caso di partecipazione in consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro** (art. 45, comma 2 lettera b) **e consorzio stabile** (art. 45, comma 2 lettera c) **il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.**
- ◆ **Parte II: Informazioni sull'operatore economico – sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle Capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice - Avvalimento).**

L'operatore economico che partecipa in forma singola ma che si avvale di requisiti di altro/i soggetto/i (Avvalimento) deve assicurarsi che la Stazione Appaltante riceva insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascun soggetto/i interessato/i (Impresa Ausiliaria) **L'Impresa Ausiliaria dovrà presentare il proprio DGUE e i documenti "DGUE Impresa Ausiliaria e Allegato 4A – Dichiarazione di avvalimento", che dovranno essere compilati e firmati digitalmente dall'Impresa Ausiliaria.**

#### 💧 **Parte III: Motivi di esclusione– sezione A: Motivi legati a condanne penali**

**L'operatore economico deve indicare la presenza o meno di condanna** con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i reati indicati all'art. 80, comma 1 del codice.

**La dichiarazione deve essere riferita ai soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del codice:**

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiori a quattro;
- nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci.

**La dichiarazione relativa ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice deve riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del codice (sopra elencati) cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara.** Il sottoscrittore delle dichiarazioni è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti cessati dalla carica "per quanto a propria conoscenza".

## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)

Gli OO.EE. ammessi alla procedura di gara per poter partecipare, devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti di qualificazione, autocertificati in sede di gara e verificati dalla Stazione Appaltante in fase di aggiudicazione mediante l'acquisizione di idonea documentazione probatoria.

### 6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

#### **DGUE**

Il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del codice, viene comprovato dagli OO.EE. **con la compilazione del DGUE**, nelle seguenti Sezioni: A (Motivi legati a condanne penali), B (Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali) C (Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali), D (Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore).

#### **LAVORO PERSONE CON DISABILITA' – PER TUTTI GLI OO.EE.**

Dichiarazione, **a pena di esclusione**, di avere assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, per gli operatori economici tenuti al rispetto degli obblighi della normativa.

Il possesso del requisito viene comprovato dagli OO.EE. **con la compilazione dell'"Allegato 2 – Dichiarazione possesso requisiti generali e speciali"**

#### **MISURE PARI OPPORTUNITA' E DI GENERE – PER TUTTI GLI OO.EE.**

Dichiarazione di impegno, **a pena di esclusione**, ad assicurare in caso di aggiudicazione del contratto una quota:

- pari al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali all'**occupazione giovanile**;

- pari al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali all'**occupazione femminile**.

Per il calcolo della quota si deve fare riferimento al numero di **nuove assunzioni** avvenute durante l'esecuzione del contratto. In questa clausola rientrano solo le assunzioni funzionali, cioè quelle volte a garantire l'esecuzione del progetto finanziato dal PNRR. Non sussiste, invece, alcun vincolo per i datori di lavoro di assumere nuovo personale, con il 30% di giovani e donne, qualora le imprese avessero in organico già tutte le figure utili a portare a termine l'appalto.

**Le assunzioni da destinare all'occupazione giovanile e femminile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal D.Lgs. 81/2015 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale;** pertanto, non sono ammessi, ad esempio, contratti di collaborazione.

Il possesso del requisito viene comprovato dagli OO.EE. **con la compilazione dell'"Allegato 2 – Dichiarazione possesso requisiti generali e speciali"**.

#### **RAPPORTO SUL PERSONALE – PER OO.EE. CHE OCCUPANO DA 15 A 50 DIPENDENTI**

**(SOLO per gli operatori economici che occupano da 15 a 50 dipendenti E SOLO IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DEL PRESENTE APPALTO)**

Ai sensi dell'articolo 47, comma 3, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, (si precisa che l'inquadramento normativo relativo alla "conclusione contrattuale" fa riferimento al codice civile art. 1326), a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. **La mancata**

**produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 47, comma 6, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108.**

Si prevede specifica penale, applicata in via sistematica con quanto previsto dall' art. 50 D.L. 77/21 L. 108/21, come sanzione giornaliera pari al 6 0 /00 (0,6 per 1000) dell'importo netto contrattuale. **Comporterà inoltre l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.**

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

Il possesso del requisito viene comprovato dagli OO.EE. **con la compilazione dell'"Allegato 2 – Dichiarazione possesso requisiti generali e speciali"**.

#### **RAPPORTO SUL PERSONALE – PER OO.EE. CHE OCCUPANO OLTRE 50 DIPENDENTI**

**(SOLO per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti – AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)**

Ai sensi dell'art. 47 co. 2, del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, (con un numero di dipendenti superiore alle 50 unità) ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 198/2006, producono, **a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda** di partecipazione o dell'offerta, **copia dell'ultimo rapporto redatto con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanti sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità**, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della

sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il possesso del requisito viene comprovato dagli OO.EE. **con la compilazione dell' "Allegato 2 – Dichiarazione possesso requisiti generali e speciali" ALLEGANDO il relativo documento richiesto.**

*Per i requisiti di ordine generale: in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari, ogni componente del Raggruppamento/ConSORZIO, deve essere in possesso dei suddetti requisiti.*

*In caso di ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal ConSORZIO sia dai consorziati per i quali il ConSORZIO abbia dichiarato di concorrere.*

## **6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Gli OO.EE., devono dimostrare la propria idoneità professionale attraverso autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi mediante modello predisposto dalla Stazione Appaltante denominato **"Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti generali e speciali"**.

### **ISCRIZIONE C.C.I.A.A.**

Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.

*In caso di R.T.I./ConSORZI: i requisiti di idoneità professionale non sono frazionabili e devono essere posseduti da ciascun componente del R.T.I./ConSORZIO. Nell'ipotesi di ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 devono essere posseduti dal ConSORZIO e dalle imprese consorziate per le quali il ConSORZIO concorre.*

*Ogni componente del R.T.I./ConSORZIO deve compilare e sottoscrivere singolarmente l'Allegato 2.*

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA

Gli OO.EE devono dimostrare la propria capacità economica-finanziaria attraverso autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi mediante modello predisposto dalla Stazione Appaltante denominato “**Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti generali e speciali**”.

#### **FATTURATO**

Avere realizzato un fatturato d'impresa nei 3 anni precedenti la pubblicazione del bando:

- 💧 complessivamente almeno pari a **€ 2.000.000,00**, di cui almeno **€ 300.000,00 su attività e/o progetti su soluzioni in ambito Enterprise Data Management;**

*In caso di R.T.I. orizzontale/ConSORZI, il requisito dei servizi analoghi deve essere garantito per almeno il 40% dalla Capogruppo Mandataria.*

*In caso di R.T.I. verticale/consorzio, il requisito deve essere garantito dall'R.T.I./Consorzio nel suo complesso.*

*In caso di Consorzi stabili il requisito deve essere garantito dalle Consorziato che eseguiranno il servizio.*

### 6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

Gli OO.EE devono dimostrare la propria capacità tecnico-organizzativa attraverso autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi mediante modello predisposto dalla Stazione Appaltante denominato “**Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti generali e speciali**”.

#### **SERVIZI ANALOGHI**

Avere eseguito servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto eseguiti nei 36 mesi antecedenti la pubblicazione del bando e precisamente:

- 💧 un incarico sul territorio italiano, del valore minimo di **€ 300.000,00**, riguardanti **servizi di manutenzione su soluzioni in ambito Enterprise Data Management nelle modalità e con i livelli di servizio simili a quanto descritto nell' “Allegato 7 - Capitolato**

**Tecnico"**, per la durata di almeno 12 mesi con indicazione del Committente, importo, descrizione dell'incarico, data e durata.

*In caso di R.T.I. orizzontale/ConSORZI, il requisito dei servizi analoghi deve essere garantito per almeno il 40% dalla Capogruppo Mandataria.*

*In caso di R.T.I. verticale/consorzio, il requisito deve essere garantito dall'R.T.I./Consorzio nel suo complesso.*

*In caso di Consorzi stabili il requisito deve essere garantito dalle Consorziato che eseguiranno il servizio.*

### **CERTIFICAZIONI**

Il concorrente dovrà:

- ◆ Essere in possesso della certificazione di qualità **ISO9001**.

*Per i R.T.I, Consorzi ordinari: i requisiti devono essere posseduti da tutti i componenti del R.T.I/consorzio.*

*Per i Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del codice: i requisiti devono essere posseduti dal Consorzio o dai consorziati indicati in sede di gara.*

### **TEAM DI LAVORO**

Il concorrente dovrà:

- ◆ mettere a disposizione **due team distinti**: uno per la realizzazione del progetto di implementazione e per i servizi di **Manutenzione Evolutiva e Servizi a Consumo** dell'Enterprise Data Platform, uno per la realizzazione dei servizi di **Manutenzione di Base**, per tutta la durata del contratto, con **profili professionali e le qualifiche espressi nella Tabella 7** del Capitolato tecnico.

*Per i R.T.I, Consorzi ordinari: il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso.*

*Per i Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del codice: i requisiti devono essere posseduti dal Consorzio o dai consorziati indicati in sede di gara.*

### **DISPONIBILITÀ DI UNA SEDE OPERATIVA**

Disporre di almeno una sede operativa nella Regione Lombardia oppure di impegnarsi ad aprire tale sede entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione

dell'aggiudicazione provvisoria del servizio e di mantenerla per tutta la durata dell'appalto.

*In caso di R.T.I./ConSORZI: il requisito deve essere garantito dal raggruppamento nel suo complesso. In caso di Consorzi stabili il requisito deve essere garantito dalle Consorziato che eseguiranno il servizio.*

## 6.5 DOCUMENTAZIONE PROBATORIA

Al fine di comprovare i requisiti dichiarati in sede di gara all'Aggiudicatario verrà richiesta idonea documentazione probatoria:

- ◆ estratto bilancio o altra documentazione da cui evincere il fatturato d'impresa;
- ◆ presentazione dei certificati di regolare esecuzione dei servizi prestati, con indicazione dei rispettivi importi, date di decorrenza, durata e committenti, con indicazione del buon esito del servizio;
- ◆ l'indicazione della sede operativa;
- ◆ copia della certificazione ISO9001
- ◆ Rapporto sul personale in caso di OO.EE. che occupino più di 15 dipendenti e meno di 50.

## 6.6 FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO E PASSOE

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, per la partecipazione alla gara, è acquisita utilizzando il **FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)** istituito presso l'ANAC (*Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022*).

**Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le istruzioni ivi contenute (Servizi ad accesso riservato – FVOE).**

Il FVOE consente agli OO.EE., tramite apposita area dedicata, di inserire a sistema i documenti e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti, la cui produzione è a loro carico.

Gli OO.EE., dopo la registrazione al servizio FVOE, indicano a sistema il CIG della procedura di gara. Il sistema rilascia un “passOE” (Passaporto Operatore Economico) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Per ogni dubbio in merito alla registrazione e al funzionamento del FVOE, si consiglia di consultare il manuale dell'operatore economico e le FAQ di ANAC al seguente link [Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

Fermo restando l'obbligo per gli OO.EE. di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della Stazione Appaltante. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono.

Si precisa che:

- Il passOE deve essere acquisito per tutti i concorrenti, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante scelga di operare mediante l'inversione procedimentale (art. 133 comma 8 del codice);
- in caso di ricorso all'**avvalimento** (art. 89 del codice), l'impresa ausiliaria acquisisce il passOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico;
- in caso di ricorso al **subappalto** (art. 105 del codice), l'impresa subappaltatrice produce il passOE con le modalità sopra descritte. L'Aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del codice e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84 del codice, genera il passOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla Stazione Appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.
- L'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa NON solleva l'operatore economico dall'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

**❖ IMPORTANTE! Si precisa che, in via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE, per tutte le difficoltà che possono riscontrarsi in termini di aggiornamento in tempo reale dei documenti provenienti dagli Enti Certificanti, disponibilità e congruenza dei contenuti dei documenti richiesti, la Stazione Appaltante richiede agli OO.EE. la compilazione dei documenti di gara, in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara. Il FVOE al momento NON sostituisce i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.**

## 6.7 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del codice e della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP (la Banca dati nazionale dei contratti pubblici) gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del DPR n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

### Documentazione a comprova dei requisiti generali

La documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del codice che, in prima applicazione, sono messi a disposizione mediante adeguati sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del codice, attraverso il FVOE, sono i seguenti:

- ❖ Visura Registro delle Imprese fornita da Unioncamere;
- ❖ Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- ❖ Anagrafe delle sanzioni amministrative – selettivo ex art.39 d.P.R. n.313/2002 dell'impresa, fornita dal Ministero della Giustizia;
- ❖ Certificato di regolarità contributiva di ingegneri, architetti e studi associati, fornito dalla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti (Inarcassa);

- Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;
- Comunicazione Antimafia fornita dal Ministero dell'Interno.

Le annotazioni nel casellario informatico dei contratti pubblici, di cui all'articolo 213, comma 10, del codice, sono rese disponibili dall'Autorità nell'ambito del FVOE.

### Documentazione a comprova dei requisiti speciali

La documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti speciali, che, in prima applicazione, sono acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il FVOE includono:

- documenti e/o dati forniti dagli Enti Certificanti;
- documenti resi disponibili direttamente dalla stessa Autorità;
- documenti forniti dagli OO.EE.

Di seguito i documenti disponibili:

- fatturato globale e ammortamenti degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, ove disponibili, forniti da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- dati relativi alla consistenza e al costo del personale dipendente, forniti da parte dell'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS);
- le Attestazioni SOA;
- i Certificati Esecuzione Lavori (CEL);
- le ricevute di pagamento del contributo obbligatorio all'Autorità da parte dei soggetti partecipanti.

## 7. AVVALIMENTO

È consentito il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del codice. L' O.E., singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso, **con esclusione dei**

**requisiti di cui all'articolo 80**, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, solo se i soggetti ausiliari eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

**Il ricorso all'avvalimento viene dichiarato dal concorrente con la compilazione del DGUE, nella sezione dedicata.**

**L'Impresa ausiliaria deve presentare il proprio DGUE, che dovrà essere firmato digitalmente e inserito nella cartella relativa alla documentazione amministrativa.**

**L'Impresa ausiliaria deve allegare al DGUE:**

- ◆ **un'autodichiarazione (Allegato 4A- Dichiarazione di avvalimento) ai sensi del DPR 445/2000 al fine di attestare:**
  - di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del codice;
  - di possedere i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
  - di obbligarsi verso il concorrente e la Stazione Appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
  - che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del codice, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), con una delle altre imprese che partecipano alla gara.
- ◆ **in originale o in copia autentica, il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

Alle dichiarazioni sopra indicate dovrà essere allegato documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore, pena la nullità dell'atto e conseguente **esclusione** dalla procedura di gara dell'operatore economico.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente ed escute la garanzia.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

## 8. SUBAPPALTO

**L'O.E. che intende avvalersi del subappalto deve compilare il DGUE nella sezione dedicata, indicando le prestazioni che intende subappaltare. Ove non sia presente l'indicazione della volontà di subappaltare, il subappalto non sarà autorizzato.**

In caso di R.T.I./Consorti ciascuna delle Mandanti dovrà indicare nel proprio DGUE "Vedasi dichiarazione Capogruppo".

È possibile affidare in subappalto le prestazioni comprese nel contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante purché:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80;
- all'atto dell'offerta siano state indicate le prestazioni che si intende subappaltare.

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante il contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice. Inoltre, l'Aggiudicatario è tenuto al rispetto di quanto previsto nell'art 97 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dovrà allegare, alla richiesta di subappalto, la dichiarazione di congruenza documentale del subappaltatore.

Si precisa che **in caso di sub-contratto che non costituisce subappalto**, ai sensi dell'art. 105, comma 2 del codice, l'Aggiudicatario comunica alla Stazione Appaltante prima dell'inizio della prestazione tutti i documenti di cui al successivo art. 19.

## 9. ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA

Salvo quanto espressamente previsto dal codice, il diritto di accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 (*Legge sul procedimento amministrativo*).

Gli OO.EE. dovranno dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del codice.

Gli OO.EE. compilando l'apposita sezione dell'"**Allegato 1 – Domanda di partecipazione**", predisposto dalla Stazione Appaltante, sono tenuti, secondo motivata e comprovata dichiarazione, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenente segreti tecnici o commerciali.

La mancata compilazione della sezione relativa all'accesso della suddetta dichiarazione ovvero la produzione della dichiarazione non adeguatamente comprovata e motivata **libera la Stazione Appaltante dall'obbligo di notifica di eventuali richieste di accesso. Si precisa che in mancanza della suddetta dichiarazione, l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile.**

In caso di diniego all'accesso agli atti motivato, **dovranno essere inviate alla Stazione Appaltante, in risposta ad una richiesta di accesso esercitabile da soggetti terzi, le copie dei documenti che costituiscono l'offerta tecnica oscurando le parti sottratte al diritto di accesso.**

## **10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno essere formulate dagli **OO.EE. e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma Sintel** entro e non oltre le **ore 12:00:00 del giorno 07.08.2023**, seguendo le indicazioni contenute nel documento "Modalità tecniche per l' utilizzo della piattaforma Sintel" disponibile sul portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Nel caso in cui vengano individuati degli errori successivamente all' invio dell' offerta, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta, la quale sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell' Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell' Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Ciascun documento che costituisce la busta amministrativa, tecnica ed economica dovrà essere sottoscritto mediante firma digitale:**

💧 **In caso di operatore economico che partecipa in forma singola:** dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma;

💧 **In caso di partecipazione in R.T.I./ConSORZI non ancora costituiti:**

**per i documenti che devono essere sottoscritti da tutti i componenti:** sia dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandataria, sia dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandante. Sarà poi solo l'impresa Mandataria a presentare l'offerta sulla piattaforma;

**per i documenti che devono essere sottoscritti dal singolo componente:** dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun componente. Sarà poi solo l'impresa Mandataria a presentare l'offerta sulla piattaforma.

💧 **In caso di partecipazione in R.T.I./ConSORZI già costituiti:**

**per i documenti che devono essere sottoscritti da tutti i componenti:** solo dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandataria, che provvederà a presentare l'offerta in piattaforma;

**per i documenti che devono essere sottoscritti dal singolo componente:** dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun componente. Sarà poi solo l'impresa Mandataria a presentare l'offerta in piattaforma.

**All'interno della busta amministrativa, della busta tecnica e dalla busta economica, è necessario che sia presente almeno una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o in caso di R.T.I./ConSORZI di tutti i sottoscrittori.**

Si precisa che anche laddove non esplicitato nel presente Disciplinare, tutte le volte in cui è richiesta la sottoscrizione di un documento questa deve essere effettuata con firma digitale.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, **tutti i singoli file in esso contenuti**

**dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.**

## 11. BUSTA AMMINISTRATIVA

Di seguito il contenuto della busta amministrativa che dovrà essere presentata dagli OO.EE.

### ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli OO.EE., nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante “**Allegato 1 - Domanda di partecipazione**”, dovranno indicare la forma di partecipazione, i dati generali, le dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla procedura di gara.

Nel caso di partecipazione in **R.T.I. non ancora costituiti** è sufficiente la compilazione del documento “Allegato 1”.

Nel caso di partecipazione in **R.T.I. già costituito/Consorzio**, dovrà inoltre essere presentato:

- ◆ **copia dell'atto costitutivo di R.T.I./Consorzio**, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- ◆ **mandato collettivo speciale irrevocabile**, con rappresentanza, conferito dalle imprese Mandanti alla Mandataria.

*In caso di R.T.I./Consorzi: l'Allegato 1 dovrà essere unico per l'intero R.T.I./Consorzio e sottoscritto da tutti i componenti.*

### ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI SPECIALI

Gli OO.EE., nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante “**Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti speciali**”, dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in merito possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare.

**Alla Dichiarazione dovrà essere allegato:**

- Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

*In caso di R.T.I./ConSORZI: l'Allegato 2 dovrà essere compilato da ciascun componente del R.T.I./ConSORZIO.*

### ALLEGATO 3 - DGUE OO.EE.

Gli OO.EE. dovranno presentare il DGUE di cui all'art. 5 del presente Disciplinare di gara.

*In caso di R.T.I./ConSORZIO: ciascun componente deve presentare il DGUE. Vedasi indicazioni di cui all'art. 5 del presente Disciplinare.*

### ALLEGATO 4 - DGUE IMPRESA AUSILIARIA

#### ALLEGATO 4A – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

#### CONTRATTO DI AVVALIMENTO

#### PASS OE IMPRESA AUSILIARIA

Gli OO.EE. che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovranno seguire le seguenti indicazioni:

- ◆ **l'operatore economico partecipante alla gara** dovrà indicare nel proprio DGUE: la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria) e i requisiti oggetto di avvalimento.
- ◆ **l'Impresa Ausiliaria** dovrà presentare e sottoscrivere digitalmente:
  - il proprio DGUE;
  - l'“**Allegato 4A - Dichiarazione di avvalimento**”, disponibile nella documentazione di gara;
  - **il passOE.**
  - **il contratto di avvalimento** ai sensi dell'art. 89, comma 1 del codice, **firmato digitalmente dai contraenti (O.E. e Impresa Ausiliaria), oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo**, in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e

a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto deve riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente:** oggetto, risorse, requisiti e mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto **in modo determinato e specifico**, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**Si ricorda che, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del codice, "il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa Ausiliaria".**

#### ALLEGATO 5 – PATTO D'INTEGRITÀ

Gli OO.EE. dovranno presentare il documento "**Allegato 5 - Patto di integrità**".

*In caso di R.T.I./ConSORZI: ciascun componente deve presentare l'Allegato 5.*

#### ALLEGATI 10 – 11 – 12 – 13

Gli OO.EE. dovranno presentare i documenti:

- **Allegato 10) Dichiarazione assenza conflitto di interessi**
- **Allegato 11) Dichiarazione Rispetto del principio DNSH**
- **Allegato 12) Dichiarazione ulteriori principi**
- **Allegato 13) Dichiarazione Titolare effettivo**

*In caso di R.T.I./ConSORZI: ciascun componente deve presentare gli Allegati 10, 11, 12, 13.*

#### ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Gli OO.EE. dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo ANAC pari a **€ 77,00** prima della scadenza delle offerte, tramite il nuovo Portale dei pagamenti pagoPA, che consente, il pagamento degli importi a favore dell'Autorità.

Il pagamento può essere effettuato:

- **"Pagamento on line"** scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di *home banking* - servizio *CBILL* e di *mobile payment*, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse pre-

disposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it).

Le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati", a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00. Al di fuori di queste fasce orarie potrà essere soggetto a temporanee interruzioni senza preavviso e non è attivo il servizio di supporto dell'Autorità mediante *contact center*. Si raccomanda pertanto di procedere al pagamento con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza delle offerte.

*In caso di R.T.I./ConSORZI: il versamento del contributo dovrà essere unico ed eseguito dall'impresa Mandataria.*

#### GARANZIA PROVVISORIA

Gli OO.EE. dovranno presentare **a pena di esclusione**, una **garanzia provvisoria**, sotto forma di cauzione o fideiussione, in formato digitale, ai sensi dell'art. 93 del codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta, come di seguito specificato: 13.000,00 €.

Gli OO.EE., prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

[www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari)  
[www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie)  
[www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/...legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/...legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)  
[www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- ◆ con bonifico o in assegni circolari, con versamento presso "Banca Popolare di Sondrio - IBAN IT8900569622900000001200X76" – indicando come casuale "Garanzia provvisoria Gara: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE, DELL'IMPLEMENTAZIONE E DELLA MANUTENZIONE DI BASE ED EVOLUTIVA DI UN'ENTERPRISE DATA PLATFORM IN LARIO RETI HOLDING - Numero CIG: 9913050BA3";

- ◆ fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del codice o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, in possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del codice, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del codice.

**Qualora la cauzione provvisoria venga presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere inserito il file firmato digitalmente sia dall'operatore economico, sia dal garante autorizzato all'emissione della polizza-fideiussione.**

La garanzia deve essere intestata a Lario reti holding SpA e deve prevedere espressamente i seguenti elementi:

- ◆ indicazione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- ◆ essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018, pubblicato in G.U. n. 83 del 10 aprile 2018;
- ◆ validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- ◆ operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- ◆ rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
- ◆ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile;
- ◆ l'impegno del fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del codice qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale indicazione non si applica alla microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia dovrà inoltre essere corredata da:

- una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della Stazione Appaltante;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di R.T.I., Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi stabili, Consorzio ordinario **costituiti**: il soggetto garantito deve essere il R.T.I./Consorzio. La garanzia provvisoria può essere presentata dalla sola impresa Mandataria Capogruppo con indicazione della/e ragione sociale della/e Mandante/i con il/i quale/i si concorre.

In caso di R.T.I., Consorzio ordinario **costituendi**: i soggetti garantiti devono essere, **a pena di esclusione**, tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi che devono essere singolarmente citati. La garanzia provvisoria deve essere sottoscritta da tutte le imprese componenti il R.T.I./Consorzio.

L'importo della garanzia può essere ulteriormente ridotto a scelta del concorrente, secondo le modalità previste dallo stesso art. 93, comma 7. **Nel caso in cui gli OO.EE. intendano beneficiare delle riduzioni dell'importo della garanzia dovranno essere allegate le copie dei certificati posseduti unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale.**

Per poter usufruire della **riduzione** dell'importo della garanzia provvisoria:

- in caso di R.T.I. orizzontale/Consorzi ordinari: il concorrente può godere del beneficio della riduzione di garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio siano in possesso della certificazione;
- in caso di R.T.I. verticale: nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile: il concorrente può godere del beneficio della riduzione di garanzia nel caso in cui la certificazione sia posseduta dal Consorzio stesso.

## PASS OE

Il documento denominato "**passOE**", come da indicazioni di cui all'art. 6.6.

*In caso di R.T.I./ConSORZI: il PASSOE deve essere unico e generato dalla sola mandataria. Deve contenere i dati di tutti gli operatori economici raggruppati e deve essere sottoscritto dalla mandataria e dalle mandanti.*

*Le mandanti possono identificare il CIG della procedura e creare il proprio PassOE; la mandataria nell'ambito della creazione del proprio PassOE visualizza le società mandanti, e genera il passOE complessivo da inviare alla Stazione Appaltante.*

## 12. BUSTA TECNICA

### 12.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

All'interno della busta tecnica deve essere inserita, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica che si compone di:

◆ **Una RELAZIONE TECNICA relativa ai successivi punti da A a C della griglia di valutazione** redatta in fogli singoli formato A4, stabilmente uniti tra loro, con una numerazione progressiva univoca delle pagine, che descriva sinteticamente il contenuto dell'offerta tecnica, **articolata secondo specifici capitoli corrispondenti ai criteri e sub criteri di valutazione, così come riportati nella griglia di valutazione.**

La lunghezza massima della relazione **non potrà essere superiore a 120 pagine** escluso l'indice, le copertine e/o fondi di rilegatura, scritta in carattere Calibri dimensione 11 interlinea 1,5. **Si intende per pagina un foglio formato da una singola facciata.**

Per le relazioni che dovessero eccedere il limite di 120 pagine, sarà presa in considerazione solamente la parte ammessa; la parte eccedente non potrà contribuire all'assegnazione del punteggio previsto per l'aspetto tecnico.

**La relazione dovrà essere preceduta da un indice (escluso dal conteggio del numero massimo di pagine) contenente l'elenco dei documenti e il relativo numero di pagina.**

🔹 **Gli ALLEGATI OBBLIGATORI per l'attribuzione del punteggio, a comprova dei requisiti.** Ogni allegato dovrà riportare come titolo la corrispondente voce indicata nella griglia di valutazione. **Tutti i documenti allegati alla relazione non verranno computati nel numero di 120 pagine della relazione;**

🔹 **Gli ALLEGATI EVENTUALI alla relazione tecnica.**

A libera discrezione del concorrente potranno essere allegati alla relazione ulteriori allegati come tabelle, schemi grafici, documentazione fotografica ed ogni altro elemento utile ad esplicitare i contenuti, su schede in formato A4, stabilmente unite tra loro.

Tali documenti allegati alla relazione non verranno computati nel numero di 120 pagine della relazione.

**La relazione tecnica e gli allegati devono essere sottoscritti mediante firma digitale dal Legale rappresentante (ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico concorrente e in caso di R.T.I./ConSORZI da tutti i componenti, secondo le indicazioni di cui all'art. 10 del presente Disciplinare, allegando copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o in caso di R.T.I./ConSORZI di tutti i sottoscrittori.**

**In caso di presentazione dell'offerta tecnica mediante cartella compressa, la stessa NON dovrà essere firmata digitalmente, mentre dovranno esserlo i documenti al suo interno.**

## 12.2 CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio tecnico (**max 80 punti**) verrà attribuito sulla base dei criteri e delle formule di seguito indicati. Il punteggio tecnico complessivo sarà dato dalla sommatoria dei sub-punteggi attribuiti.

ELEMENTO E CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
A) Organizzazione, Gestione e Pianificazione del Progetto di Implementazione di un'Enterprise Data Platform	MAX 30 PUNTI

A	Dovranno essere descritte:	
	<b>A.1</b> - La soluzione tecnica proposta	Max 20 punti
	<b>A.2</b> - La composizione del team di lavoro e le modalità di organizzazione, gestione e pianificazione del Progetto di Implementazione	Max 10 punti
<b>B) Organizzazione e gestione del Servizio di manutenzione Evolutiva</b>		<b>MAX 25 PUNTI</b>
B	Dovranno essere descritte:	
	<b>B.1</b> - La composizione del team di lavoro	Max 10 punti
	<b>B.2</b> - Le modalità di organizzazione e gestione del servizio di evolutiva, nel rispetto di quanto previsto nel capitolato tecnico	Max 10 punti
	<b>B.3</b> - Proposte migliorative ed addizionali senza costi aggiuntivi per la Stazione appaltante	Max 5 punti
<b>C) Organizzazione e gestione del Servizio di Manutenzione di base</b>		<b>MAX 25 PUNTI</b>
C	Dovranno essere descritte:	
	<b>C.1</b> - La Composizione del team di lavoro	Max 10 punti
	<b>C.2</b> - Organizzazione del servizio nel rispetto di quanto descritto nel Capitolato tecnico	Max 15 punti
<b>TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>		<b>80</b>

### CRITERIO A – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PROGETTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UN'ENTERPRISE DATA PLATFORM

Il concorrente dovrà descrivere nella relazione come intende organizzare il progetto di implementazione della nuova Enterprise Data Platform, sviluppando gli elementi contenuti nel **Capitolato tecnico**.

Lario Reti Holding considera fondamentale, per una corretta valutazione tecnica, la metodologia di esposizione adottata per la proposta stessa. In particolar modo si terrà conto di:

- 💧 chiarezza espositiva della documentazione;
- 💧 completezza del piano di progetto, del dettaglio delle diverse fasi progettuali, della metodologia utilizzata, dei deliverable prodotti;
- 💧 dettaglio delle risorse impiegate nelle diverse fasi progettuali e valutazione dei CV delle risorse che saranno impiegate sul progetto.

**La mancata allegazione dei c.v. determinerà l'attribuzione di un subpunteggio pari a 0.**

## **CRITERIO B – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA**

Dati i seguenti parametri di erogazione del servizio:

**Tabella 6 – Parametri di manutenzione evolutiva**

<b>NUMERO PARAMETRO</b>	<b>DESCRIZIONE PARAMETRO</b>
1	Numero massimo di giorni ammessi dalla data di richiesta da parte dell'azienda committente di una nuova attività di manutenzione evolutiva e servizi a consumo e la data di presa in carico ed inizio delle attività di analisi, da parte dell'appaltatore.
2	Numero massimo di giorni ammessi dalla data di presa in carico ed inizio dell'attività di analisi e la data di emissione del piano di progetto e del preventivo di giornate da erogare da parte dell'appaltatore.
3	Numero massimo di giorni ammessi dalla data di approvazione del preventivo da parte della stazione Appaltante e la data di avvio delle attività di realizzazione delle richieste di manutenzione evolutiva e servizi a consumo da parte dell'appaltatore.

La società appaltante valuterà i seguenti punti della relazione:

- ◆ per tutti i servizi riguardanti la **Manutenzione evolutiva** la descrizione dei seguenti punti:
  - composizione del Team di lavoro e aderenza dei relativi curriculum vitae alle figure professionali descritte nella **Tabella 7, contenuta nel Capitolato tecnico**.  
A tal proposito il concorrente dovrà produrre un elenco dei componenti del team in cui per ognuno dovrà essere specificato:
    - la figura professionale;
    - se sarà coinvolto a tempo pieno per tutta la durata del contratto o saltuariamente, sulla base del carico di lavoro;
    - copia del curriculum vitae.

Qualora queste figure professionali, in corso di esecuzione contrattuale, non risultassero adeguate rispetto al profilo professionale presentato in fase di gara, **dovranno essere obbligatoriamente sostituite** con altrettante figure professionali i cui profili ed esperienza siano coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta. A tal proposito, la stazione appaltante si riserva a proprio insindacabile giudizio di valutare attraverso colloquio da parte della Direzione IT la capacità delle singole professionalità, con riferimento a quanto sopra riportato.

- ◆ Organizzazione del servizio nel rispetto di quanto descritto nel capitolato tecnico di gara;

- Tempi associati ai parametri di servizio definiti in **Tabella 6**. **Nel formulare la proposta dei tempi, l'aggiudicatario dovrà garantire un valore minore o uguale ai valori massimi contenuti nella seguente Tabella 7:**

**Tabella 7 - SLA di manutenzione evolutiva**

NUMERO PARAMETRO	TEMPI DI RISOLUZIONE
1	entro 4 giorni lavorativi
2	entro 8 giorni lavorativi
3	entro 5 giorni lavorativi

Rispetto agli elementi di cui sopra, si richiede anche una descrizione delle motivazioni delle scelte, dei vantaggi e dei limiti delle stesse. Tale descrizione sarà valutata e da considerarsi elemento indispensabile dell'intera proposta tecnica.

Si precisa inoltre che le eventuali proposte migliorative presentate, dovranno essere **senza costi** per la stazione appaltante ed **in ambito** del servizio di manutenzione di base e servizi a consumo per i moduli implementati.

**La mancata allegazione dei c.v. determinerà l'attribuzione di un subpunteggio pari a 0.**

**CRITERIO C - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI BASE**

Date le seguenti definizioni di livelli di **Gravità** di malfunzionamento dell'Applicazione (validi per gli incident) e livelli di **Priorità** (validi per le prestazioni di: estrazione dati, configurazione del Sistema e creazione di procedure per la bonifica dei dati):

**Tabella 8 – Gravità**

Livello Gravità	Descrizione
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pericolo per la sicurezza o rischio di violazione della sicurezza dei dati e dei sistemi.</li> <li>Gravissimo degrado della qualità di funzionamento che rende il sistema inutilizzabile.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualità di funzionamento molto degradata, il sistema rimane attivo, ma l'operatività utente è ridotta su larga parte del sistema.</li> </ul>

Livello Gravità	Descrizione
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualità di funzionamento molto degradata su funzioni critiche e necessarie per garantire la continuità di servizio dei processi aziendali, l'espletamento di adempimenti normativi e richieste provenienti da enti di controllo.</li> </ul>
3	Qualità di funzionamento degradata, il sistema è attivo e l'operatività utente è degradata su una piccola parte del sistema.

**Tabella 9 – Priorità**

Livello Priorità	Descrizione
ALTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Richieste d'importanza elevata legata a scadenze normative o esigenze di business prioritarie.</li> <li>Richieste di abilitazione nuovo accesso applicativo o di modifica del profilo d'accesso.</li> </ul>
MEDIA	Richiesta non prioritaria

La società appaltante valuterà la descrizione, per tutti i servizi riguardanti **la Manutenzione di base**, dei seguenti punti:

- o composizione del Team di lavoro e aderenza dei relativi curriculum vitae alle figure professionali descritte in **Tabella 7 (vedi documento del Capitolato tecnico)**.

A tal proposito il concorrente dovrà produrre un elenco dei componenti del team in cui per ognuno dovrà essere specificato:

- la figura professionale;
- se sarà coinvolto a tempo pieno per tutta la durata del contratto o saltuariamente, sulla base del carico di lavoro;
- copia del curriculum vitae.

Qualora queste figure professionali, in corso di esecuzione contrattuale, non risultassero adeguate rispetto al profilo professionale presentato in fase di gara, dovranno essere obbligatoriamente sostituite con altrettante figure professionali i cui profili ed esperienza siano coerenti con quanto dichiarata in sede di offerta. A tal proposito, la stazione appaltante si riserva a proprio insindacabile giudizio di

valutare attraverso colloquio da parte della Direzione IT la capacità delle singole professionalità, con riferimento a quanto sopra riportato.

- ◆ Organizzazione del servizio nel rispetto di quanto descritto nel Capitolato Tecnico;
- ◆ Tempo di presa in carico ed erogazione del servizio di supporto applicativo. **Nel formulare la proposta dei tempi di presa in carico ed erogazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà garantire un valore minore o uguale al seguente valore massimo:**
  - contatto del cliente e avvio del supporto entro **3 ore** lavorative dall'ora della creazione del ticket di richiesta da parte del cliente.
- ◆ Tempi di presa in carico e di risoluzione delle anomalie associate a tutti i livelli di gravità descritti in **Tabella 8.** **Nel formulare la proposta dei tempi di presa in carico e risoluzione dei problemi, per ogni livello di gravità, l'aggiudicatario dovrà garantire un valore minore o uguale dei seguenti valori massimi:**

**Tabella 10 - SLA gravità**

Gravità	Presa in carico	Risoluzione definitiva o workaround	Risoluzione definitiva a seguito di workaround
1	Entro 2 ore lavorative dalla segnalazione	Entro 6 ore lavorative dalla segnalazione	Entro 16 ore lavorative dalla segnalazione
2	Entro 4 ore lavorative dalla segnalazione	Entro 12 ore lavorative dalla segnalazione	Entro 24 ore lavorative dalla segnalazione
3	Entro 8 ore lavorative dalla segnalazione	Entro 24 ore lavorative dalla segnalazione	Entro 40 ore lavorative dalla segnalazione

- ◆ Tempi di presa in carico e di risoluzione delle richieste di estrazione dati, configurazione del sistema e creazione di procedure di bonifica dei dati associate a tutti i livelli di priorità descritti in **Tabella 9.** **Nel formulare la proposta dei tempi di presa in carico e risoluzione delle richieste, per ogni livello di priorità, l'aggiudicatario dovrà garantire un valore minore o uguale dei seguenti valori massimi:**

**Tabella 11 - SLA priorità**

Priorità	Presa in carico	Risoluzione definitiva
Alta	Entro 8 ore lavorative dalla segnalazione	Entro 20 ore lavorative dalla segnalazione
Media	Entro 16 ore lavorative dalla segnalazione	Entro 32 ore lavorative dalla segnalazione

Rispetto agli elementi di cui sopra, si richiede anche una descrizione delle motivazioni delle scelte, dei vantaggi e dei limiti delle stesse. Tale descrizione sarà valutata ed è da considerarsi elemento indispensabile dell'intera proposta tecnica.

**La mancata allegazione dei c.v. determinerà l'attribuzione di un subpunteggio pari a 0.**

### 12.3 CONFRONTO A COPPIE

Per i criteri di valutazione **A1, A2, B1, B2, B3, C1, C2**, l'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base del criterio del c.d. confronto a coppie.

Tale metodo è imperniato su una serie di distinte e autonome valutazioni di ogni offerta con ciascuna delle altre offerte ed esprime una valutazione complessiva dell'offerta, rappresentata dalla sommatoria delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre.

Verrà utilizzata la seguente formula:

$$PV(a)_i = W_i * V(a)_i$$

Dove:

PV(a)<sub>i</sub> = punteggio di valutazione dell'offerta (a) rispetto al parametro di valutazione i-esimo;

W<sub>i</sub> = punteggio (peso) attribuito al parametro di valutazione i-esimo;

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al parametro di valutazione i-esimo variabile tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Verrà applicata la seguente procedura:

- trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie": ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire e attribuisce un punteggio che varia da:

1= parità

2= preferenza minima

3= preferenza piccola

4= preferenza media  
5= preferenza grande  
6= preferenza massima

In caso di incertezze sono attribuiti punteggi intermedi.

- terminato il confronto a coppie, per ogni elemento, si sommano quindi i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

### Criterio di aggiudicazione opzionale

Si precisa che nel caso in cui le offerte da valutare fossero meno di tre, essendo impossibile l'applicazione del metodo del "confronto a coppie", la Commissione procederà alle valutazioni di competenza attraverso attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario.

I commissari attribuiranno a ciascun punteggio massimo relativo ad ogni singolo sottocriterio, i seguenti fattori moltiplicativi:

PESO	VALUTAZIONE
0,0 – 0,2	Assoluta carenza della documentazione presentata documentazione che contrasta con le finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.
0,3 – 0,4	Grave insufficienza della documentazione presentata, scarse informazioni e/o informazioni contraddittorie; documentazione che non risponde alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.
0,5 – 0,6	Documentazione appena sufficiente; informazioni limitate; documentazione da cui si ricava con sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.
0,7 – 0,8	Buona presentazione della documentazione; informazioni adeguate; documentazioni da cui si ricava una moderata aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.
0,9 – 1	Ottima presentazione della documentazione; informazioni complete; documentazioni da cui si ricava una forte aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.

## 12.4 SOGLIA DI SBARRAMENTO

Qualora un concorrente non consegua un punteggio definitivo **pari o superiore a 40 punti** con la valutazione dei soli elementi dell'offerta tecnica, non si procederà all'apertura della relativa busta contenente l'offerta economica e si procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

## 13. BUSTA ECONOMICA

### 13.1 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

**La valutazione delle offerte economiche verrà gestita offline dalla Stazione Appaltante.**

#### **FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA IN PIATTAFORMA**

Poiché le formule di aggiudicazione proposte dalla piattaforma SINTEL per la valutazione dell'offerta economica non sono adeguate alle necessità della Stazione Appaltante, nell'apposito campo obbligatorio "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, **l'operatore economico dovrà inserire, in cifre, unicamente un valore fittizio, quale ad esempio 0,1. Tale valore non è significativo e non dà punteggio ma serve esclusivamente per consentire al sistema la conclusione del processo di ammissione dell'offerta previsto dalla piattaforma SINTEL.**

Ciò premesso, all'interno del "form" online previsto nel sistema Sintel al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente dovrà indicare:

- ① **nel campo obbligatorio "Offerta economica" un valore fittizio, per le motivazioni sopra espresse;**
- ② all'interno del campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà inserire **i costi aziendali della sicurezza**, afferenti alle prestazioni che verranno svolte per l'appalto, per l'intera durata contrattuale, di cui all'art. 95, comma 10, del codice;
- ③ all'interno del campo "**di cui costi del personale**" della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà inserire **i PROPRI costi della manodopera** con riferimento all'appalto, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del codice.

④ all'interno del campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, dovrà essere riportato il valore degli oneri di sicurezza derivanti da interferenza indicati dalla Stazione Appaltante nel Disciplinare di gara che è pari a € 0,00. N.B: Gli oneri della sicurezza derivanti da interferenza NON coincidono con gli “Oneri aziendali della sicurezza di cui al punto 2).

### **CARICAMENTO ALLEGATO “DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA”**

**Per effettuare il caricamento dell'offerta economica vera e propria, all'interno della busta telematica denominata “Busta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione: l’“Allegato 9 – Dichiarazione offerta economica”:**

- ◆ **Inserire il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta per la Progettazione ed Implementazione dell'Enterprise Data Platform (€ 180.000,00), espresso con due cifre decimali;**
- ◆ **Inserire il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta per l'infrastruttura cloud e le eventuali licenze software della soluzione Enterprise Data Platform oggetto dell'appalto (€ 108.000,00), espresso con due cifre decimali;**
- ◆ **Inserire il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta per la Manutenzione di Base (€ 117.600,00), espresso con due cifre decimali;**
- ◆ **Inserire il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta per la Manutenzione Evolutiva (€ 244.400,00), espresso con due cifre decimali.**
- ◆ all'interno del campo “***costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico***” della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà inserire **i costi aziendali della sicurezza**, afferenti alle prestazioni che verranno svolte per l'appalto, per l'intera durata contrattuale, di cui all'art. 95, comma 10, del codice;
- ◆ all'interno del campo “***di cui costi del personale***” della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà inserire **i PROPRI costi della manodopera** con riferimento all'appalto, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del codice.

L' " Allegato 10 – Dichiarazione offerta economica ", debitamente compilato, deve essere trasformato in formato pdf e sottoscritto mediante firma digitale dal Legale rappresentante (ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico concorrente e in caso di R.T.I./ConSORZI da tutti i componenti, secondo le indicazioni di cui all'art. 10 del presente Disciplinare, allegando copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o in caso di R.T.I./ConSORZI di tutti i sottoscrittori.  
In caso di presentazione dell'offerta economica mediante cartella compressa, la stessa NON dovrà essere firmata digitalmente, mentre dovranno esserlo i documenti al suo interno.

Si precisa inoltre che:

- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dell'offerta è 2 (due). Nel caso di cifre con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, si procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara o pari a zero.

### **13.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO**

La definizione del punteggio economico (**max 20 punti**) verrà determinato nel seguente modo:

1. applicando lo sconto offerto per il progetto di implementazione dell'Enterprise Data Platform all'importo a base di gara si otterrà per ogni concorrente l'importo offerto;
2. applicando lo sconto offerto per l'infrastruttura cloud e le licenze software all'importo a base di gara si otterrà per ogni concorrente l'importo offerto;
3. applicando lo sconto offerto per la manutenzione base all'importo a base di gara si otterrà per ogni concorrente l'importo offerto;
4. applicando lo sconto offerto per la manutenzione evolutiva all'importo a base di gara si otterrà per ogni concorrente l'importo offerto.

L'importo complessivo offerto da ogni concorrente sarà determinato dalla sommatoria dell'importo offerto per il progetto di implementazione, dell'importo offerto per il servizio di manutenzione base e dell'importo offerto per la manutenzione evolutiva.

Ottenuto l'importo complessivo offerto per ogni concorrente verrà applicata la seguente formula per l'attribuzione del relativo punteggio economico:

$$PE1(a) = 20 \times \frac{R(\min)}{R(a)}$$

Dove:

PE1 (a) = indice di valutazione della parte economica relativa all'offerta (a);

R(a) = importo complessivo offerto dalla singola offerta (a);

Rmin= è l'importo complessivo offerto più basso.

## 14. RIEPILOGO E INVIO OFFERTA

Allo step denominato “**Riepilogo e invia offerta**” la piattaforma Sintel genera automaticamente il “**DOCUMENTO D’OFFERTA**” in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all'offerta.

**IMPORTANTE: È necessario, a pena di esclusione, effettuare l'upload in Sintel del “DOCUMENTO D’OFFERTA” in quanto elemento essenziale dell'offerta. Tale Documento dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale e sottoscritto mediante firma digitale dal Legale rappresentante (ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico concorrente e in caso di R.T.I./Consorzi da tutti i componenti, secondo le indicazioni di cui all'art. 10 del presente Disciplinare, allegando copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o in caso di R.T.I./Consorzi di tutti i sottoscrittori.**

L'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. **L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio**

**dell'offerta. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.**

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA.** Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare la documentazione prodotta nonché il valore dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

## 15 PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA PROVVISORIA

Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi dell'offerta tecnica e di quella economica. L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiato il punteggio tecnico più alto. In caso di ulteriore parità si procederà, direttamente in piattaforma, mediante sorteggio, **attraverso l'ausilio di un simulatore di estrazione numerica reperito sul sito internet: <https://www.blia.it/utlil/casuali/>**.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

## 16 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante applicherà l'art. 97, comma 3 del codice, valutando la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il RUP richiede per iscritto all'offerente di presentare, per iscritto, le spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale; all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

## 17 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è **escluso** dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

***Trattandosi di appalto afferente gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108:***

- sono sanabili con soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto

legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 del presente bando.

La Stazione Appaltante invierà agli OO.EE. interessati, tramite PEC dalla piattaforma, la comunicazione di soccorso istruttorio. La documentazione integrativa richiesta dovrà essere caricata dagli OO.EE. nella sezione "Messaggi", all'interno del Dossier dell'Opportunità, entro il termine perentorio indicato dalla Stazione Appaltante nella PEC.

**N.B.: E' onere dell'operatore verificare la corrispondenza tra la richiesta documentale ed il documento firmato caricato, nel rispetto del Disciplinare di gara.**

*In caso di partecipazione in RTI/Consorzio il caricamento a sistema dei file deve essere eseguito dalla sola mandataria.*

## 18 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

**L'apertura delle offerte è prevista per il giorno 07.08.2023 ore 14.30 in modalità video conferenza mediante Microsoft Teams.**

Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno inviare all'indirizzo [gare@larioreti.it](mailto:gare@larioreti.it) entro il giorno 07.08.2023 ore 13.00 i seguenti dati:

- Nominativo della persona che assisterà all'apertura delle offerte e copia documento d'identità;
- Indirizzo e-mail al quale verrà inviato invito per la videoconferenza;
- Numero di cellulare;
- In caso di delegato: delega firmata dal legale rappresentante e carta d'identità del delegato.

In mancanza di tali dati l'operatore economico non può essere invitato.

In caso di impossibilità a procedere mediante videoconferenza, l'operatore economico sarà contattato telefonicamente dalla Stazione Appaltante in modo da presenziare comunque alla seduta di gara.

Le operazioni di gara seguiranno l'iter di seguito indicato.

- 💧 Il seggio di gara composto dal Responsabile del Procedimento e dai testimoni darà avvio alle operazioni di gara;
- 💧 si procederà in seduta pubblica all'apertura della documentazione amministrativa e in caso di ammissione di tutti gli OO.EE. all'apertura e controllo delle offerte tecniche;
- 💧 in caso di soccorso istruttorio la seduta di gara verrà sospesa e trascorso il periodo utile ai concorrenti per la regolarizzazione dei documenti, si procederà all'apertura e controllo delle offerte tecniche in seduta riservata;
- 💧 la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettuerà la valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri stabiliti nel presente documento;
- 💧 conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice nominata, si procederà a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
- 💧 infine, si procederà all'apertura delle offerte economiche, alla comunicazione del punteggio economico attribuito e del punteggio finale e alla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di gara, ma soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o altra persona munita di atto formale di delega hanno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi attraverso comunicazione inviata ai concorrenti a mezzo PEC.

## 19 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E APPROVAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente della Stazione Appaltante, la quale effettuerà le verifiche ai sensi dell'art. 80 del codice in

ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara da parte dell'Aggiudicatario provvisorio, che dovrà produrre entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta la documentazione di cui all'art. 20.

**La verifica documentale dell'Aggiudicatario verrà espletata mediante il FVOE e in caso di malfunzionamento mediante richiesta a mezzo PEC, come previsto all'art. 21.**

In caso di incompletezza e/o mancanza dei documenti, la Stazione Appaltante richiederà all'Aggiudicatario chiarimenti o documenti mancanti.

Verificata con esito positivo la documentazione, la proposta di aggiudicazione si intende approvata. La Stazione Appaltante di riserva la facoltà, in caso di urgenza, di provvedere all'aggiudicazione definitiva ed alle conseguenti comunicazioni in pendenza delle verifiche suindicate.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, con l'espletamento degli adempimenti di legge, all'escussione della garanzia provvisoria e alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

## **20 DOCUMENTAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario dovrà, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione, a pena di possibile decadenza dall'appalto, presentare i documenti di seguito indicati nonché gli ulteriori eventualmente previsti nella proposta di aggiudicazione.

### **DOCUMENTI A COMPROVA DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avviene mediante il FVOE e i documenti richiesti sono quelli elencati all'art. 5.6 del presente Disciplinare di gara.

**Solo in caso di malfunzionamento** del FVOE i documenti a comprova dei requisiti generali e speciali dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante mediante PEC all'indirizzo [gare@larioretipec.it](mailto:gare@larioretipec.it).

### **DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

I documenti di seguito indicati dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante mediante PEC all'indirizzo [gare@larioretipec.it](mailto:gare@larioretipec.it) o in alternativa mediante link o *WeTransfer* all'indirizzo [gare@larioreti.it](mailto:gare@larioreti.it).

**Ogni documento/cartella dovrà essere denominato/a seguendo la numerazione progressiva di seguito indicata.**

1. proposta di aggiudicazione, inviata dalla Stazione Appaltante e sottoscritta per accettazione;
2. copia contratti di assicurazione e quietanze di pagamento;
3. modello per la tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 (fornito dalla Stazione Appaltante);
4. (eventuale) atto di costituzione di RTI e tutti i documenti che verranno indicati dalla Stazione Appaltante nella proposta di aggiudicazione;
5. garanzia definitiva sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
6. Dichiarazione relativa a quanto dichiarato in gara circa il pantouflage o revolving door, attestante che nessuno dei soggetti indicati nella norma – nel triennio in esame – ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa stazione appaltante, fornendo i nominativi di coloro i quali, all'interno dell'organigramma aziendale, rivestono analoghi poteri autoritativi o negoziali;
7. documentazione probatoria indicata all'art. 6.5 del presente Disciplinare di gara;
8. Copia F24 inserendo il codice tributo: 2501, da presentare alla sottoscrizione del contratto, che attesti il pagamento del bollo di € 16,00 ogni n. 4 facciate del contratto (es. n. 28 pag. del contratto =  $28:4 = 7 \times € 16,00$ )

### **DOCUMENTI PER L'EVENTUALE SUBAPPALTO DICHIARATO IN SEDE DI GARA**

Si precisa sin d'ora che dovranno essere inviati, in fase di esecuzione del contratto, i seguenti documenti riferiti ai subappaltatori, **almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prestazioni oggetto di subappalto** all'indirizzo PEC [gare@larioretipec.it](mailto:gare@larioretipec.it) o in alternativa mediante link o *WeTransfer* all'indirizzo [gare@larioreti.it](mailto:gare@larioreti.it).

1. richiesta di autorizzazione al subappalto;

2. contratto di subappalto firmato dalle parti che riporti, a pena di nullità:
  - un'apposita clausola così formulata: "*le parti contraenti dichiarano di assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3, comma 9, della legge 136/2010*";
  - l'indicazione dell'importo degli oneri per la sicurezza desunti dal contratto d'appalto principale, nonché l'importo dei costi necessari per l'eliminazione o, quanto meno, per la massima possibile riduzione, dei cd. rischi interferenziali. (esclusivamente se la tipologia delle prestazioni affidate prevede l'impiego di manodopera e, eventualmente, la compresenza nell'area di lavoro, di personale del subcontraente e di quello dell'appaltatore e/o del committente);
3. dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio;
4. dichiarazione del subappaltatore ai sensi dell'art. 80 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i.;
5. passOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla Stazione Appaltante le verifiche del subappaltatore;
6. modelli antimafia da parte del subappaltatore (forniti dalla Stazione Appaltante) o in alternativa l'iscrizione del subappaltatore nella *white list* tenuta ai sensi del D.P.C.M. 18/04/2013 presso la competente Prefettura-Ufficio del Governo, indicandone gli estremi al fine di consentirne la verifica (esclusivamente nel caso in cui il subappalto preveda la realizzazione di alcuna delle attività di cui all'art. 1, commi 53 e 54, della legge 6 novembre 2012, n. 190);
7. DURC del subappaltatore in corso di validità;
8. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. del subappaltatore (in copia dichiarata conforme), anche per estratto, finalizzato alla verifica delle attività esercitate e dell'assenza di procedure concorsuali incompatibili con l'esercizio dell'attività (fallimento, ecc.), ovvero dichiarazione sostitutiva nella quale sia riportato il contenuto del suddetto certificato. Alla copia o alla dichiarazione dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
9. modello sulla tracciabilità dei pagamenti (fornito dalla Stazione Appaltante) attestante gli estremi del conto corrente dedicato del subappaltatore, ex art. 3 L.

136/2010, ai movimenti finanziari collegati al contratto di subappalto e delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;

## **DOCUMENTI PER L'EVENTUALE SUB-CONTRATTO**

Si precisa sin d'ora che dovranno essere inviati, prima della prestazione da effettuare, i seguenti documenti riferiti ai sub-contraenti all'indirizzo PEC [gare@larioretipec.it](mailto:gare@larioretipec.it) o in alternativa mediante link o *WeTransfer* all'indirizzo [gare@larioreti.it](mailto:gare@larioreti.it):

1. comunicazione contenente il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati;
2. copia del sub-contratto firmato dalle parti che riporti, a pena di nullità:
  - un'apposita clausola così formulata: "*le parti contraenti dichiarano di assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3, comma 9, della legge 136/2010*";
  - l'indicazione dell'importo degli oneri per la sicurezza desunti dal contratto d'appalto principale, nonché l'importo dei costi necessari per l'eliminazione o, quanto meno, per la massima possibile riduzione, dei cd. rischi interferenziali. (esclusivamente se la tipologia delle prestazioni affidate prevede l'impiego di manodopera e, eventualmente, la compresenza nell'area di lavoro, di personale del subcontraente e di quello dell'appaltatore e/o del committente);
3. modelli antimafia da parte del subcontraente (forniti dalla Stazione Appaltante) o in alternativa l'iscrizione del subappaltatore nella *white list* tenuta ai sensi del D.P.C.M. 18/04/2013 presso la competente Prefettura-Ufficio del Governo, indicandone gli estremi al fine di consentirne la verifica (esclusivamente nel caso in cui il subappalto preveda la realizzazione di alcuna delle attività di cui all'art. 1, commi 53 e 54, della legge 6 novembre 2012, n. 190);
4. DURC del subcontraente in corso di validità;
5. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. del subcontraente (in copia dichiarata conforme), anche per estratto, finalizzato alla verifica delle attività esercitate e dell'assenza di procedure concorsuali incompatibili con l'esercizio dell'attività (fallimento, etc.), ovvero dichiarazione sostitutiva nella quale sia riportato il contenuto

del suddetto certificato. Alla copia o alla dichiarazione dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità del dichiarante;

6. modello sulla tracciabilità dei pagamenti (fornito dalla Stazione Appaltante) attestante gli estremi del conto corrente dedicato del subcontraente, ex art. 3 L. 136/2010, ai movimenti finanziari collegati al contratto di subappalto e delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
7. dichiarazione del subcontraente ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## 21 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà sottoscritto mediante firma digitale.

Ove l'Aggiudicatario non sottoscriva il contratto ovvero dalle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara, sarà considerata decaduta con introito della cauzione e con facoltà della Stazione Appaltante di affidare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento danni in ragione della maggiore spesa determinata dalle nuove condizioni d'affidamento per tutta la durata del contratto.

Poiché il perfezionamento del contratto è comunque subordinato alla presentazione della documentazione richiesta in capo all'Aggiudicatario e alla verifica della sua regolarità nonché al rilascio del nulla osta prefettizio "antimafia", tale perfezionamento avverrà solo previa specifica comunicazione da parte della Stazione Appaltante, successiva ai controlli del caso.

In merito agli adempimenti "antimafia", qualora intervengano, successivamente alla richiesta della documentazione antimafia e in qualunque momento della gestione del contratto, variazioni sostanziali dell'assetto gestionale dell'Aggiudicatario (escluse le figure prive di poteri di gestione come i componenti del collegio sindacale), l'Aggiudicatario è obbligato a darne comunicazione all'amministrazione per l'aggiornamento della documentazione antimafia prescritta.

Nelle more della stipulazione del contratto potrà comunque essere chiesto all'Aggiudicatario di anticipare l'esecuzione del servizio. In questo caso, l'Aggiudicatario sarà comunque tenuto ad attenersi alle condizioni contrattuali previste in gara con tutte le conseguenze e penalità previste in caso di inadempimenti.

Qualora quindi il contratto non possa successivamente concludersi per il mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario di quanto precede o per la assenza dei requisiti dichiarati, anche con riferimento a quanto previsto dalla normativa antimafia, l'Aggiudicatario non avrà diritto ad altro che al pagamento, ai prezzi di gara, della sola parte di fornitura già effettuata e previa verifica della regolarità della stesso (salva eventuale compensazione per danni e spese sostenute da parte della Stazione Appaltante) e fermo restando l'introito della cauzione, a titolo di penale.

La stazione appaltante si riserva di svolgere verifiche con riferimento alla dichiarazione resa di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door), verificando che l'operatore economico aggiudicatario, sulla base dei rapporti lavorativi e/o professionali instaurati nell'ambito della propria attività imprenditoriale – nel periodo indicato dalla norma in esame – non abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa stazione appaltante, richiedendo all'aggiudicatario i nominativi di coloro i quali, all'interno dell'organigramma aziendali, rivestano analoghi poteri autoritativi o negoziali, per le successive verifiche. Si precisa che gli elementi forniti in questo ambito saranno trattati in coerenza alle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

## 22 ULTERIORI INFORMAZIONI

- Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, che potrebbero determinare l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, si invitano i concorrenti ad utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante;
- la Stazione Appaltante può chiedere ai concorrenti i certificati, le dichiarazioni e altri mezzi come prova dell'assenza dei motivi di esclusione, ai sensi dell'art. 86 del codice;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale, in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'ANAC, risultano responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione dell'appalto affidato da diverse stazioni appaltanti;
- la Stazione Appaltante si riserva il potere discrezionale di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida; di non aggiudicare anche in presenza di più

offerte valide, qualora nessuna di queste risulti congrua, conveniente o idonea in relazione alle attività da eseguire; annullare la gara e non procedere ad aggiudicazione per comprovati motivi di autotutela e/o al fine di tutelare il pubblico interesse;

- ◆ la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare, sospendere, o annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire all'aggiudicazione della stessa, qualora reputerà, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse della Stazione Appaltante, senza che l'impresa offerente possa sollevare eccezioni o richiedere rimborsi per le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- ◆ tutte le dichiarazioni richieste sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso, oppure altro soggetto tenuto a rilasciare le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare). Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ◆ tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica o indirizzo di PEC indicati dal concorrente all'atto della presentazione dell'offerta. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazioni;
- ◆ in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla Mandataria si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## 23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati da Lario Reti Holding S.p.A. in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR") ed al D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato

dal D. Lgs. 101/2018. A questo proposito, si invitano gli OO.EE. a prendere visione dell'apposita informativa in calce al presente documento.

## 24 ALLEGATI

- Allegato 1) Domanda di partecipazione
- Allegato 2) Dichiarazione possesso requisiti generali e speciali
- Allegato 3) DGUE OO.EE.
- Allegato 4) DGUE Impresa Ausiliaria
- Allegato 4A) Dichiarazione di avvalimento
- Allegato 5) Patto d'integrità
- Allegato 6) Schema di contratto.
- Allegato 7) Capitolato tecnico
- Allegato 8) Lista dei Requisiti DIGITAL\_HUB
- Allegato 9 ) Dichiarazione di offerta economica
- Allegato 10) Dichiarazione assenza conflitto di interessi
- Allegato 11) Dichiarazione Rispetto del principio DNSH
- Allegato 12) Dichiarazione ulteriori principi
- Allegato 13) Dichiarazione Titolare effettivo

Il Responsabile del procedimento  
Alessandra Besana  


## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679<sup>1</sup>

**Gentile Interessato,**

La Società **Lario Reti Holding S.p.A.** (di seguito, la "**Società**" o "**Lario Reti**" o il "**Titolare**") considera di fondamentale importanza la tutela dei Suoi dati personali garantendo che il trattamento dei dati personali, effettuato con qualsiasi modalità, sia automatizzata che manuale, avvenga nel pieno rispetto delle tutele e dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, nonché dal D. Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 (di seguito, il "Codice") e da ogni altra normativa, nazionale e/o comunitaria, applicabile.

All'interno del presente documento sono descritte, in conformità agli artt. 13 e 14, GDPR, le informazioni relative alle modalità del trattamento dei dati personali relativi a persone fisiche, identificate e/o identificabili, effettuato dalla Società.

### **A. Identità e dati di contatto del Titolare**

Lario Reti Holding S.p.A., in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Via Fiandra, 13 - 23900 Lecco (LC), Indirizzo PEC: [segreteria@larioretipec.it](mailto:segreteria@larioretipec.it), C.F. / P.I. 0311954013

### **B. Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Al fine di agevolare i rapporti tra Lei, quale Interessato e la Società, in qualità di Titolare del Trattamento, il Regolamento ha previsto, in alcuni specifici casi, la nomina di una figura di controllo e supporto che, tra i vari compiti affidati, agisca anche come punto di contatto con l'Interessato.

Lario Reti ha provveduto a nominare un "responsabile della protezione dei dati" ("DPO") reperibile all'email: [privacy@larioreti.it](mailto:privacy@larioreti.it).

Il DPO è chiamato a svolgere, fra l'altro, le seguenti attività:

- informare e fornire consulenza al Titolare del Trattamento, al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il Trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei Dati Personali;
- monitorare e vigilare l'osservanza del Regolamento, delle normative applicabili in materia di protezione dei Dati Personali nonché delle policy e procedure adottate dal Titolare del Trattamento;
- fornire supporto nei riscontri all'Interessato;
- cooperare con l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (nel seguito, il "**Garante**") competente.

Potrà liberamente contattare il DPO per tutte le questioni relative al Trattamento dei Suoi Dati Personali e/o nel caso volesse esercitare i Suoi diritti, come di seguito indicati e descritti, inviando una comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica fornito nella presente sezione.

---

<sup>1</sup> Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve, il "Regolamento" o il "GDPR").

### C. Perché questo documento

Il Regolamento prevede che, prima di procedere al trattamento di Dati Personali - con tale termine dovendosi intendere, secondo la relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 2) del Regolamento, *"qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"* (nel seguito il **"Trattamento"**) - è necessario che la persona a cui tali Dati Personali appartengono (nel seguito, l'"Interessato") sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti ed in che modo verranno utilizzati.

Il presente documento ha dunque lo scopo di fornire, in maniera semplice e chiara, tutte le informazioni che saranno utili per permetterLe di comunicare al Titolare i Suoi Dati Personali in modo consapevole ed informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche ed esercitare i Suoi diritti.

### D. Dati Personali oggetto del trattamento

Per i fini di cui al presente documento, con il termine dati personali si fa riferimento alla definizione contenuta nell'articolo 4, punto 1) del Regolamento ossia *"qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale"* (nel seguito **"Dati Personali"**).

Le attività di Trattamento effettuate dalla Società sono da considerarsi come lecite fintanto che, al fine di svolgere le attività ed i procedimenti connessi e necessari al raggiungimento delle finalità di cui al paragrafo E che segue, i Trattamenti dei Dati Personali - comprese le particolari categorie di Dati Personali cd. "giudiziari" relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10, GDPR - sono autorizzati da una norma di legge o di regolamento, ovvero siano effettuati a norma dell'art. 2-*opties* del Codice.

Conseguentemente, nei casi di cui sopra, per espletare le operazioni di trattamento, il Titolare non avrà necessità di richiedere il consenso dell'Interessato, ai sensi dell'art. 7, GDPR.

I Dati Personali possono essere associati a identificativi online prodotti dai dispositivi elettronici, dalle applicazioni, dagli strumenti e dai protocolli utilizzati, quali gli indirizzi IP, a marcatori temporanei (cookies tecnici o log automatici) o a identificativi di altro tipo.

Le categorie dei Dati Personali trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei trattamenti disponibile presso la sede della Società.

In conformità al principio della minimizzazione previsto dall'articolo 5, comma 1, GDPR, Lei si impegna pertanto ad astenersi dall'invio al Titolare di Dati Personali, salvo che gli stessi non siano strettamente necessari per lo svolgimento delle attività e finalità di cui al paragrafo E che segue. In quest'ultimo caso, i dati personali dovranno essere trasmessi alla Società in forma anonima ovvero tramite l'uso di pseudonimi, come espressamente previsto dal GDPR.

Qualora, ai fini dell'esecuzione del rapporto contrattuale con una persona giuridica, si rendesse indispensabile trattare dati personali ulteriori rispetto a quelli dei legali rappresentanti e/o delle persone di contatto della medesima, e gli stessi non potessero essere acquisiti in forma anonima o

pseudonimizzata, la persona giuridica partecipante alla gara d'appalto dichiara e garantisce di trattare legittimamente ed in conformità al GDPR tutti i dati personali che comunicherà alla Società, nel corso dello svolgimento della gara, e, in particolare, dichiara di aver fornito agli Interessati adeguata informativa nella quale viene espressamente menzionata la possibilità di fornire i dati personali a soggetti terzi e di avere ottenuto gli eventuali consensi necessari allo scopo.

La persona giuridica in parola si impegna, altresì, a indicare ai propri dipendenti e/o collaboratori che la presente Informativa è altresì consultabile sul sito <https://www.larioreti.it/>, in modo tale che la stessa possa essere fornita dal Titolare ai soggetti Interessati ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR.

## **E. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I Suoi Dati Personali, anche quelli di cui all' art. 10, GDPR, saranno trattati senza il Suo consenso (articolo 6, lettere b, c, e, f, GDPR e art. 2-*opties*, Codice), per le seguenti finalità:

- (i) espletamento delle attività connesse alla gestione delle procedure di gare di appalto effettuate dalla Società, anche ai sensi del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per gli affidamenti di lavori/servizi/forniture, nonché alla gestione di gare d'appalto in collaborazione e/o per conto di altre società, mediante la sottoscrizione di accordi e/o deleghe specifiche.
- (ii) adempimento degli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa nazionale o comunitaria in materia, o dai provvedimenti delle autorità competenti in relazione alla gestione delle gare d'appalto. In particolare, i Suoi Dati Personali saranno trattati in caso di:
  - a) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici societari;
  - b) gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
  - c) gestione degli oneri e delle relative comunicazioni derivanti dalla stipulazione del contratto;
  - d) rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti della Società;
  - e) risposta a specifiche richieste, anche d'accesso, dell'Interessato.
- (iii) esecuzione di obbligazioni derivanti da un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali inerenti lo stesso;
- (iv) verifica o accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti;
- (v) esercizio del diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia;
- (vi) tutela e/o difesa dei diritti del Titolare o di terzi in sede giudiziaria o presso altre autorità competenti;
- (vii) protocollazione e/o organizzazione e/o conservazione e/o comunicazione dei dati inerenti le attività di cui ai punti che precedono, a mezzo sistemi cartacei e/o informatici interni e/o esterni alla Società;
- (viii) in ogni caso, adempimento di obblighi previsti da ogni altra legge e/o regolamento vigente e/o applicabile in materia.

Nell'ambito di tali finalità, il trattamento riguarderà anche i dati relativi alle registrazioni ed alla creazione di credenziali d'accesso a portali informatici (a titolo di esempio, Me.P.A. e applicativi dei mercati elettronici della stazione appaltante) necessari per la gestione dei rapporti con la Società, nonché per consentire un'efficace comunicazione e per adempiere a eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali, in vigore di contratto e/o successivamente alla perdita di efficacia, per qualsiasi motivo, dello stesso.

La base giuridica dei Trattamenti è costituita dalle seguenti principali fonti di diritto che disciplinano il trattamento dei dati personali con riferimento alle procedure di gare d'appalto: Costituzione italiana; disposizioni dell'Unione europea; Regolamento UE 27/04/2016, n. 679; Codice; D. Lgs. 18/04/2016, n. 50; D. Lgs. 06/09/2011, n. 159; loro successive modificazioni e integrazioni; altre fonti

di diritto dell'Unione Europea e dello Stato italiano afferenti lo svolgimento di procedure di gare d'appalto; provvedimenti del Garante della Privacy in materia di protezione dei dati personali.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei Dati Personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prestazioni del contratto stipulato / in fase di stipula, nonché di adempiere agli obblighi di legge strettamente necessari all'esecuzione dei rapporti giuridici in essere per la gestione delle procedure di gare d'appalto. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti o in caso di rifiuto dell'Interessato a fornirli, non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Il rilascio di credenziali di accesso da parte della Società per la fruizione di servizi non esime l'Interessato dalla comprensione dell'informativa sul trattamento dei dati che potrebbe essere rilasciata direttamente dal gestore del servizio/prestazione richiesto.

## **F. Categorie di destinatari dei Dati Personali**

I Suoi dati personali potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al par. E che precede:

- a dipendenti e collaboratori della Società, nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento dei dati; nonché a tutti quei soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- a istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti;
- al gestore della piattaforma informatica, qualora utilizzata, con riferimento alla quale si rinvia integralmente all'informativa messa a disposizione dal gestore stesso;
- a terzi soggetti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, provider per la gestione e manutenzione dei gestionali informatici e del sito web, studi professionali, compagnie assicurative ecc.) che svolgono attività in *outsourcing* per conto della Società, nella loro qualità di responsabili del trattamento;
- ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri);

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi direttamente e/o indirettamente estranei alle categorie di cui sopra.

Le categorie di dati giudiziari trattati (art. 10, GDPR) non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli addetti autorizzati al trattamento è custodito presso la sede di Lario Reti.

## **G. Luogo e modalità del Trattamento**

I Suoi Dati Personali saranno conservati e trattati, anche in *cloud*, all'interno dello Spazio Economico Europeo e non sono, salvo che non ricorrano specifiche esigenze operative, trasferiti al di fuori del territorio europeo.

Qualora dovesse essere necessario avvalersi dei servizi di terzi che si trovano al di fuori del territorio europeo, La informiamo sin d'ora che:

- il Titolare ha provveduto/ provvederà a nominare tali soggetti Responsabili del Trattamento di loro competenza ai sensi dell'art. 28 del Regolamento e
- il trasferimento dei Suoi Dati Personali a tali soggetti sarà effettuato nella stretta osservanza di quanto disposto dagli articoli 44 e seguenti del Regolamento.

Questo Le assicura che saranno adottate tutte le misure necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei Suoi Dati Personali poiché tale trasferimento si baserà su accordi contrattuali o altre idonee basi giuridiche predisposte per tutelare i Suoi diritti e interessi.

I Suoi Dati Personali sono trattati da personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I Dati Personali saranno trattati sia mediante strumenti tradizionali (moduli, formulari, ecc.), che informatici. Il trattamento dei Dati potrà avvenire tramite applicativo informatico centralizzato e con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli Interessati su richiesta e sono comunque disponibili sulle piattaforme utilizzate.

In ogni caso sarà garantita la sicurezza, logica e fisica, e, in generale, la riservatezza dei Dati Personali trattati. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'Interessato.

#### **H. Periodo di conservazione dei dati personali**

Il trattamento dei Dati Personali connessi alle procedure di gare d'appalto avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità di cui al paragrafo E che precede e la Società riserva ai Dati Personali tutte le misure adeguate di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

La conservazione dei Dati Personali viene effettuata in conformità alle norme di legge applicabili e per il periodo direttamente connesso e necessario per le finalità di cui al paragrafo E che precede, oltre che per i termini prescizionali di legge.

#### **I. Diritti dell'Interessato**

Al fine di tutelare i propri Dati Personali, l'Interessato può esercitare, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18,20, 21, 22 del Regolamento, i seguenti diritti:

- il diritto ad essere informato in merito alle modalità di utilizzo dei Suoi dati personali (in conformità alla presente Informativa);
- il diritto ad accedere ai dati personali;
- il diritto ad ottenere la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati personali in possesso del Titolare;
- fatte salve le ipotesi di archiviazione e conservazione obbligatorie ai sensi di legge, il diritto a richiedere la cancellazione dei Suoi dati personali ovvero l'interruzione del trattamento o della raccolta dei Suoi dati, in determinate circostanze;
- il diritto alla trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per cui i dati sono stati raccolti o dopo trattati.
- il diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - (a) per motivi legittimi al trattamento dei Dati Personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - (b) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione;
- il diritto al risarcimento del danno materiale e immateriale causato da una violazione del Regolamento, ai sensi dell'art. 82 del Codice;

- il diritto alla portabilità dei dati ovvero di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.

Per esercitare i su indicati diritti l'Interessato può presentare le sue istanze al Responsabile per la Protezione dei dati, come identificato al paragrafo B che precede ed ai contatti ivi indicati.

In caso di esercizio di uno qualsiasi dei su menzionati diritti, è onere del Titolare verificare che l'interessato sia legittimato ad esercitarlo e verrà dato riscontro, di regola, entro un mese.