

Lario Reti Holding S.p.A.

# DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI RILEVAMENTO DELLE LETTURE DEI CONTATORI DI ACQUA POTABILE DEGLI UTENTI DI LARIO RETI HOLDING S.P.A.**

**Numero CIG:** B5B6EF9D21

**ID Sintel:** 197350181

**Codice Ausa LRH:** 0000228573

**CPV:** 65500000-8 servizio lettura contatori

**Protocollo:** n. 760 del 21/02/2025

**Data scadenza presentazione offerte:** 02.04.2025 ore 12:00

## Indice

1.PREMESSA .....	4
2.INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA DI GARA .....	4
3.ACCESO, REGISTRAZIONE ED UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA .....	11
4.SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	12
4.1 CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	13
4.2 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI.....	14
5.DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) .....	14
6.REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	16
7.REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	20
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	20
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA.....	20
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA.....	21
7.4 FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE).....	22
8.AVVALIMENTO .....	22
9.SUBAPPALTO.....	24
10.ACCESO AGLI ATTI E RISERVATEZZA .....	25
11.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA .....	26
12.BUSTA AMMINISTRATIVA .....	28
13.BUSTA TECNICA .....	34
13.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE .....	34
13.2 CRITERI DI VALUTAZIONE .....	36
13.3 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO .....	41
13.4 SOGLIA DI SBARRAMENTO.....	42
14.BUSTA ECONOMICA.....	43
14.1 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA E MODALITÀ DI INSERIMENTO IN PIATTAFORMA SINTEL .....	43
14.2 CARICAMENTO DELL'OFFERTA ECONOMICA IN PIATTAFORMA SINTEL.....	43
14.3 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO .....	45
15.RIEPILOGO E INVIO OFFERTA .....	45
16.PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA PROVVISORIA .....	46
17.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	47
18.SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	48
19.MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	49
20.APERTURA DELLE BUSTE.....	51
21.CONTROLLO REQUISITI E AGGIUDICAZIONE.....	52

22.DOCUMENTI PER IL SUBAPPALTO/SUBAFFIDAMENTO.....	54
23.STIPULAZIONE DEL CONTRATTO .....	57
24.ULTERIORI INFORMAZIONI .....	58
25.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	59
26.ALLEGATI.....	59

## 1. PREMESSA

La presente procedura aperta verrà gestita interamente mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel (di seguito anche "piattaforma telematica"), mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare.

Per partecipare alla procedura, l'operatore economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente Disciplinare di gara.

**IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante si avvarrà dell'"inversione procedimentale" di cui all'art 107, comma 3 del Decreto legislativo 36/2023 Codice dei contratti pubblici così come modificato dal Correttivo D.Lgs. n. 209 del 31.12.2024. Il controllo sull'assenza dei motivi di esclusione e dei requisiti di partecipazione avverrà solo in capo all'Aggiudicatario.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La Stazione Appaltante garantisce che la verifica dell'assenza di motivi di esclusione e il rispetto dei criteri di selezione verrà effettuata in maniera imparziale e trasparente.

Verranno verificati in sede di gara, per tutti i concorrenti, soltanto i seguenti documenti amministrativi: Allegato 1 – Domanda di partecipazione, Allegato 2 – Dichiarazione possesso requisiti, DGUE Response, Allegato 5 – Patto di integrità, il pagamento del contributo in favore dell'Autorità, la garanzia provvisoria.

## 2. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA DI GARA

**ENTE APPALTANTE:** Lario reti holding spa, Via Fiandra, 13 – 23900 Lecco (di seguito denominata anche “Stazione Appaltante”).

**NORMATIVA:** Decreto legislativo 36/2023 Codice dei contratti pubblici, di seguito definito “codice” così come modificato dal Correttivo D.Lgs. n. 209 del 31.12.2024.

**OGGETTO DELL'APPALTO:**

L'appalto ha per oggetto il servizio di rilevamento delle letture dei contatori acqua potabile degli utenti di Lario reti holding SpA nei Comuni riportati nell'“*Allegato C - Piano letture annuale*” del Capitolato Tecnico.

**IMPORTO DELL'APPALTO:**

IMPORTO ANNUALE A BASE D'ASTA	ONERI SICUREZZA INTERFERENZE	DELLA DA	COSTI DELLA MANODOPERA	IMPORTO TOTALE (comprensivo di oneri della sicurezza e costi della manodopera)
€ 103.388,00	€ 1.500,00		€ 155.080,00	€ 259.968,00

L'importo dell'eventuale rinnovo è così definito:

IMPORTO DEL RINNOVO	ONERI SICUREZZA INTERFERENZE	DELLA DA	COSTI DELLA MANODOPERA	IMPORTO TOTALE (comprensivo di oneri della sicurezza e costi della manodopera)
€ 95.374,00	€ 1.500,00		€ 143.061,00	€ 239.935,00

**Tutti gli importi sono al netto di IVA.**

**DURATA DELL'APPALTO:**

L'appalto avrà durata **12 mesi dalla sottoscrizione del contratto** con possibilità di rinnovo di ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni contrattuali a scelta della Stazione Appaltante.

In ogni caso, alla scadenza del contratto, l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di proseguire le prestazioni oggetto d'appalto alle condizioni convenute, all'unico fine di concludere la procedura per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario, fino ad un massimo di 6 mesi, salva l'eventuale necessità di ulteriore estensione.

## COSTI DELLA MANODOPERA:

**Si precisa che ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del codice i costi della manodopera indicati nel presente Disciplinare non sono ribassabili.**

I costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante sono stati calcolati prendendo in considerazione le tabelle predisposte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

L'art. 41 comma 14 del codice, se da un lato dispone per la Stazione Appaltante lo scorporo dei costi della manodopera dall'importo soggetto a ribasso, dall'altro fa salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

**Pertanto, al fine di facilitare le operazioni di valutazione della componente economica dell'offerta, è stato ritenuto più agevole per gli operatori economici consentire di applicare ribasso all'importo totale al netto degli oneri della sicurezza (€ 258.468,00), ma comprensivo dei costi di manodopera.**

**Eventuali riduzioni del costo della manodopera proposti dall'operatore economico saranno oggetto di verifica secondo le indicazioni di cui all'art. 14.2**

## VARIAZIONE FINO ALLA CONCORRENZA DEL QUINTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO:

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'Aggiudicatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Aggiudicatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO: CCNL per i lavoratori dipendenti delle aziende e cooperative esercenti attività di Multiservizi, Pulizie, Logistica, Trasporti e Spedizioni, Commercio, Terziario, Servizi, Turismo e Pubblici Esercizi - Codice CNEL: V716**

Si precisa che l'operatore economico a norma dell'art. 11, comma 4, del codice può presentare la dichiarazione di equivalenza delle tutele, in caso in cui applichi un contratto collettivo nazionale e territoriale diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante.

La verifica della dichiarazione di equivalenza delle tutele, presentata dall'operatore economico, deve essere effettuata secondo le modalità dell'art. 110 del codice e in conformità alle nuove disposizioni dell'Allegato I.01 del codice.

**L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato dovrà indicarlo compilando l'Allegato 1 – Domanda di partecipazione”, allegando la dichiarazione di equivalenza delle tutele, indicando gli elementi elencati all'art. 4 comma 2 dell'Allegato I.01 del codice.**

**CODICE ATECO:** 82.99

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** l'aggiudicazione verrà definita secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del codice e mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti: **offerta tecnica max 70 punti, offerta economica max 30 punti.**

**FONTI DI FINANZIAMENTO:** fondi della Stazione Appaltante

**SETTORE DI ATTIVITÀ:** settore speciale

**VALIDITÀ OFFERTE:** le offerte dei partecipanti saranno ritenute valide per 180 giorni.

**DURATA MASSIMA DEL PROCEDIMENTO:** la durata massima del procedimento sarà pari a quanto previsto dall'art.17, comma 3, del codice.

**SOGGETTI STABILITI IN ALTRI STATI:** per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione europea l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara in oggetto è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, fermo rimanendo che agli stessi soggetti è garantita la partecipazione alle medesime condizioni richieste per i partecipanti italiani. In ogni caso, ove occorra, la documentazione deve essere tradotta in lingua italiana.

**PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE:** l'utilizzo della Piattaforma Sintel comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n.

910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Disciplinare di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

**DOCUMENTI DI GARA:** tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica Sintel, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e sul sito internet della Stazione Appaltante [www.larioreti.it/fornitori-e-gare/avvisi-altre-procedure-gare](http://www.larioreti.it/fornitori-e-gare/avvisi-altre-procedure-gare).

## **RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

### **Chiarimenti in merito alla procedura di gara**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura avvalendosi esclusivamente del portale Sintel (interfaccia “Dettaglio” relativa alla presente procedura - sezione “Comunicazioni procedura” ). La Stazione Appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26.03.2025.**

Eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura o risposte alle predette richieste di chiarimenti sono rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara, presente sulla piattaforma Sintel nell' interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

**Gli operatori economici sono quindi invitati ad utilizzare anche tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.**

### **Chiarimenti in merito alla piattaforma telematica**

Per ricevere supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese e per l'espletamento delle gare sulla piattaforma Sintel, oppure per formulare domande o richieste specifiche relative alle iniziative in corso di Aria, i canali a disposizione sono i seguenti:



E.MAIL:

[supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) per richieste di supporto tecnico e/o informativo sulla piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive.



(dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

## COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Sintel e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni procedura". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'Aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio avvengono presso la Piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante:

diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**PUBBLICITÀ DEGLI ATTI:** la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) mediante la trasmissione del bando di gara a Sintel, tramite il Modulo E-FORMS che consente la pubblicazione sulla GUUE.

### **ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA**

L'esito di ogni seduta di gara pubblica e l'esito finale della procedura di gara, unitamente a verbali, saranno disponibili su Sintel alla sezione "*Documentazione di gara*" e sul sito internet della Stazione Appaltante: [www.larioreti.it](http://www.larioreti.it) alla sezione "*Avvisi e altre procedure di gara*".

### **RESPONSABILI:**

- ◆ Responsabile Unico del Progetto: Chantal Riva – Direttore Corporate;
- ◆ Responsabile del procedimento fase di affidamento: Alessandra Besana – Responsabile Approvvigionamenti e Compliance – [gare@larioreti.it](mailto:gare@larioreti.it).
- ◆ Responsabile della verifica dei requisiti nel sistema FVOE: Alessandra Besana - Responsabile Approvvigionamenti e Compliance e suoi delegati;
- ◆ Responsabile del procedimento fase di esecuzione: Umberto Pellegrini – Responsabile Gestione Clienti - [gare@larioreti.it](mailto:gare@larioreti.it).

### **REVISIONE PREZZI:**

Si rimanda all'art. 6 dello "Schema di contratto".

## **3. ACCESSO, REGISTRAZIONE ED UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA**

La presente procedura di gara verrà svolta mediante la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale - raggiungibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). **Si invitano gli operatori economici a consultare i manuali e le FAQ disponibili in questa sezione:** <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

**Si consiglia di ultimare la registrazione alla piattaforma in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella piattaforma telematica in fase di registrazione.**

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c), d), f) del codice, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 65, co. 2, lettere e) del codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio.

**Si precisa che in caso di conflitto tra le previsioni contenute nei manuali Sintel e quelle contenute nel presente Disciplinare, prevalgono sempre queste ultime.**

## 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici (di seguito anche "OO.EE.") di cui l'art. 65 del codice (in forma singola, in raggruppamento, consorzi, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, G.E.I.E.) in possesso dei requisiti di qualificazione, generali e speciali, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati

membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

#### 4.1 CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. È fatto divieto al consorziato di partecipare, in altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione **sono esclusi dalla gara** sia il consorzio, sia il consorziato, trovando applicazione l'art. 353 del codice penale.

Gli operatori di cui all'art. 65 - lettera d) Consorzi stabili, eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite le consorziate indicate in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma restando la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) Consorzi tra società cooperative e c) Consorzi tra imprese artigiane, alle proprie consorziate, non costituisce subappalto.

Gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettera b) Consorzi tra società cooperative, lettera c) Consorzi tra imprese artigiane e lettera d) Consorzi stabili e articolo 66, comma 1, lettera g) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1', lett. d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97.

I Consorzi di cooperative e i Consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e del comma 3 del presente articolo, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi

d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

## 4.2 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

È consentita la presentazione di offerte da parte di Raggruppamenti (di seguito anche R.T.I.) e Consorzi ordinari di operatori economici, i quali abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificata come Mandataria, la quale esprime offerta in nome e per conto proprio e delle Mandanti, anche se non ancora costituiti.

Ai fini della costituzione del R.T.I., gli OO.EE. devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detta Mandataria.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

Alla Mandataria spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Mandanti nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto. La Stazione Appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo alle Mandanti.

La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1', lett. d).

## 5. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

**Il Documento di gara unico europeo (nel proseguo DGUE) deve essere inserito nella busta amministrativa** e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

**Gli OO.EE. dovranno generare il DGUE Response** sulla base del DGUE Request messo a disposizione della Stazione Appaltante. Una volta compilato, il **DGUE Response** deve essere esportato **in formato .xml e in formato .pdf**, firmato digitalmente e caricato sulla piattaforma Sintel nella busta amministrativa.

Si precisa:

- ◆ L'operatore economico che partecipa in forma singola e che non si avvale dei requisiti di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, dovrà compilare e firmare digitalmente un solo DGUE.
- ◆ **Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese** di cui all'articolo 65 del codice, comma 2, lettere e), f): **ciascuno degli OO.EE. dovrà presentare il proprio DGUE, che dovrà essere compilato e firmato digitalmente da ciascun componente facente parte del R.T.I. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale Mandatario.**
- ◆ **Nel caso di partecipazione in consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro** (art. 65, comma 2 lettera b) **e consorzio stabile** (art. 65, comma 2 lettera d) **il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.**
- ◆ **Parte II: Informazioni sull'operatore economico – sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle Capacità di altri soggetti Articolo 104 del Codice - Avvalimento).**

L'operatore economico che partecipa in forma singola ma che si avvale di requisiti di altro/i soggetto/i (Avvalimento) deve assicurarsi che la Stazione Appaltante riceva insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascun soggetto/i interessato/i (Impresa Ausiliaria) **L'Impresa Ausiliaria dovrà presentare il proprio DGUE Request e l'”Allegato 4 – Dichiarazione di avvalimento”, che dovranno essere compilati e firmati digitalmente dall'Impresa Ausiliaria.**

- ◆ **Parte III: Motivi di esclusione– sezione A: Motivi legati a condanne penali**

**L'operatore economico deve indicare la presenza o meno di condanna** con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i reati indicati all'art. 94 del codice.

**La dichiarazione deve essere riferita ai soggetti indicati all'art. 94, comma 3 del codice:**

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: socio amministratore o direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o del socio unico, dell'amministratore di fatto.

## 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal codice nonché degli ulteriori requisiti indicati di seguito.

Il possesso dei requisiti di ordine generale, viene comprovato dagli OO.EE mediante i seguenti documenti:

- ◆ **con la compilazione del DGUE**, nelle seguenti Sezioni: A (Motivi legati a condanne penali), B (Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali) C (Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali), D (Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

- ◆ con la compilazione dell'"Allegato 2": **gli OO.EE: devono dichiarare di aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 68/1999 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;**
- ◆ con la compilazione dell'"Allegato 2": **gli OO.EE: devono dichiarare in caso di aggiudicazione del contratto, di garantire una quota:**

- **pari al 30%** delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali all'occupazione giovanile;
- **pari al 30%** delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali all'occupazione femminile.

Per il calcolo della quota (30%) si deve fare riferimento al numero di nuove assunzioni avvenute durante l'esecuzione del contratto. In questa clausola rientrano solo le assunzioni funzionali, cioè quelle volte a garantire l'esecuzione del contratto. Non sussiste, invece, alcun vincolo per i datori di lavoro di assumere nuovo personale, con il 30% di giovani e donne, qualora le imprese avessero in organico già tutte le figure utili a portare a termine l'appalto.

- ◆ **per gli operatori economici che occupano OLTRE CINQUANTA DIPENDENTI:** devono presentare, **a pena di esclusione dalla gara, l'ultimo rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46<sup>1</sup> del D.Lgs. 198/2006 - Codice delle Pari Opportunità, e un'attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.**

Il rapporto ha ad oggetto la situazione del personale maschile e femminile in relazione allo stato delle assunzioni della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei

---

<sup>1</sup> Rif. Art. 46: Le aziende pubbliche e private che occupano oltre cinquanta dipendenti sono tenute a redigere un rapporto ogni due anni sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Il rapporto è redatto in modalità esclusivamente telematica, attraverso la compilazione di un modello pubblicato nel sito internet istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali.

prepensionamenti e pensionamenti, nonché della retribuzione effettivamente corrisposta;

- ◆ **gli operatori economici che occupano DA 15 A 50 DIPENDENTI:** devono impegnarsi a garantire la trasmissione, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, di una **relazione di genere** sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Unitamente alla relazione di genere gli OO.EE. economici dovranno trasmettere altresì una **relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge 68/1999** – Norme per il diritto al lavoro dei disabili e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

\*\*\*\*\*

Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettera b) Consorzi tra società cooperative, lettera c) Consorzi tra imprese artigiane e lettera d) Consorzi stabili, i requisiti di ordine generale sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di Consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata **prima della presentazione dell'offerta**, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata **successivamente alla presentazione dell'offerta**, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli OO.EE., devono dimostrare la propria idoneità professionale attraverso autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi mediante modello predisposto dalla Stazione Appaltante denominato “**Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti**”.

**ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

*In caso di R.T.I./ConSORZI: i requisiti di idoneità professionale non sono frazionabili e devono essere posseduti da ciascun componente del R.T.I./ConSORZIO.*

*Nell'ipotesi di ConSORZI di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del codice devono essere posseduti dal ConSORZIO e dalle imprese consorziate per le quali il ConSORZIO concorre.*

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA

Gli OO.EE., devono dimostrare la propria capacità economica-finanziaria attraverso autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi mediante modello predisposto dalla Stazione Appaltante denominato “**Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti**”:

**REFERENZA BANCARIA:** deve essere presentata n. 1 referenza bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati.

*Il requisito della referenza bancaria deve essere garantito da ciascun componente del R.T.I./ConSORZIO ordinario.*

*Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettera b) ConSORZI tra società cooperative, lettera c) ConSORZI tra imprese artigiane: possono utilizzare i requisiti propri e, nel novero di*

*questi, facendo valere i mezzi d'opera le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.*

*Per gli operatori di cui alla lettera d) Consorzi stabili: il requisito può essere comprovato dal Consorzio o dalle singole consorziate, sia nel caso in cui queste ultime siano state designate quali esecutrici, sia nel caso in cui non siano state designate tali. Se il Consorzio non partecipa in proprio, le singole consorziate devono possedere i requisiti in proprio o devono ricorrere all'avvalimento.*

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

Gli OO.EE devono dimostrare la propria capacità tecnico-organizzativa attraverso autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi mediante modello predisposto dalla Stazione Appaltante denominato “**Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti**”:

**SERVIZI ANALOGHI:** elenco di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto eseguiti **negli ultimi 10 anni** il cui importo complessivo sia pari almeno all'importo di **€ 499.903,00** con indicazione di:

- committente;
- oggetto del servizio;
- inizio del servizio;
- importi del servizio nel periodo preso a riferimento.

*In caso di R.T.I./Consorzi: il requisito deve essere garantito dal R.T.I./Consorzio nel suo complesso.*

*Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettera b) Consorzi tra società cooperative, lettera c) Consorzi tra imprese artigiane: possono utilizzare i requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.*

*Per gli operatori di cui alla lettera d) Consorzi stabili: il requisito può essere comprovato dal Consorzio o dalle singole consorziate, sia nel caso in cui queste ultime siano state designate quali esecutrici, sia nel caso in cui non siano state designate tali. Se il Consorzio non*

*partecipa in proprio, le singole consorziate devono possedere i requisiti in proprio o devono ricorrere all'avvalimento.*

## 7.4 FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, per la partecipazione alla gara, è acquisita utilizzando il **FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)** istituito presso l'ANAC

**In sede di presentazione dell'offerta, nell' "Allegato 1 – Domanda di partecipazione" gli OO.EE. autorizzano la Stazione Appaltante al consenso al trattamento dei dati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, per la verifica da parte della Stazione Appaltante dei requisiti di gara tramite il FVOE.**

Per ogni dubbio in merito alla registrazione e al funzionamento del FVOE, si consiglia di consultare il manuale dell'operatore economico e le FAQ di ANAC al seguente link [Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

## 8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento, le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'Impresa Ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

**Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.**

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, tramite autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (**Allegato 4**) verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;
- compilare e sottoscrivere digitalmente l'"**Allegato 5 - Patto di integrità**".

**Il ricorso all'avvalimento viene dichiarato dal concorrente con la compilazione del DGUE, nella sezione dedicata.**

**Il concorrente allega il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.**

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.**

**Si precisa che nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **9. SUBAPPALTO**

**Gli OO.EE. che intendono avvalersi del subappalto devono compilare il DGUE nella sezione dedicata, indicando le prestazioni che intendono subappaltare e la relativa percentuale massima. Ove non sia presente l'indicazione della volontà di subappaltare, il subappalto è vietato e non sarà autorizzato.**

**Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.**

In caso di R.T.I./ConSORZI ciascuna delle Mandanti dovrà indicare nel proprio DGUE "Vedasi dichiarazione Capogruppo".

**I contratti di subappalto sono stipulati in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1 dell'Allegato I.1 del codice.**

**Gli OO.EE. possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legati all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.**

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 10. ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto agli articoli 35 e 36 del codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità.

Salvo quanto espressamente previsto dal codice, il diritto di accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 (*Legge sul procedimento amministrativo*).

L'offerta dell'Aggiudicatario, i verbali di gara, gli atti e i dati relativi all'aggiudicazione sono consultabili sulla piattaforma Sintel raggiungibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), nella sezione "Documentazione di gara".

Attualmente la piattaforma di approvvigionamento digitale SINTEL non consente l'accesso reciproco delle offerte ai **primi cinque operatori economici classificati in graduatoria**, ai sensi dell'art. 2 dell'art. 36 del codice; pertanto, al fine di garantire l'applicazione delle norme procedurali e processuali in tema di accesso, le offerte dei primi cinque operatori economici saranno disponibili in Sintel nella sezione "Documentazione di gara".

Al fine di garantire l'applicazione delle norme procedurali e processuali in tema di accesso e la pubblicazione offerte dei primi cinque classificati sulla piattaforma Sintel **è necessario trasmettere alla Stazione Appaltante la busta amministrativa. la busta tecnica e**

**la busta economica con all'interno tutti i documenti in pdf, opportunamente oscurati nelle parti contenenti dati inerenti la privacy come nome C.F., residenza, firme olografe, etc.**

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del codice, la Stazione Appaltante, **qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.**

Gli OO.EE. compilando l'apposita sezione dell'"**Allegato 1 – Domanda di partecipazione**", predisposto dalla Stazione Appaltante, sono tenuti, secondo motivata e comprovata dichiarazione, a dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di ragioni di segretezza per segreti tecnici o commerciali in merito alla propria offerta.

**Si precisa che la Stazione Appaltante nella comunicazione di aggiudicazione darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, di tutti gli OO.EE. partecipanti.**

## **11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno essere formulate dagli **OO.EE. e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma Sintel** entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 02.04.2025** seguendo le indicazioni contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" disponibile sul portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Nel caso in cui vengano individuati degli errori successivamente all'invio dell'offerta, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta, la quale sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Ciascun documento che costituisce la busta amministrativa, tecnica ed economica dovrà essere sottoscritto mediante firma digitale:**

💧 **In caso di operatore economico che partecipa in forma singola:** dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma;

💧 **In caso di partecipazione in R.T.I./ConSORZI non ancora costituiti:**

*per i documenti che devono essere sottoscritti da tutti i componenti:* sia dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandataria, sia dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandante. Sarà poi solo l'impresa Mandataria a presentare l'offerta sulla piattaforma;

*per i documenti che devono essere sottoscritti dal singolo componente:* dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun componente. Sarà poi solo l'impresa Mandataria a presentare l'offerta sulla piattaforma.

💧 **In caso di partecipazione in R.T.I./ConSORZI già costituiti:**

*per i documenti che devono essere sottoscritti da tutti i componenti:* solo dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandataria, che provvederà a presentare l'offerta in piattaforma;

*per i documenti che devono essere sottoscritti dal singolo componente:* dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun componente. Sarà poi solo l'impresa Mandataria a presentare l'offerta in piattaforma.

**All'interno della busta amministrativa, della busta tecnica e dalla busta economica, è necessario che sia presente almeno una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o in caso di R.T.I./ConSORZI di tutti i sottoscrittori.**

**Si precisa che anche laddove non esplicitato nel presente documento, tutte le volte in cui è richiesta la sottoscrizione di un documento questa deve essere effettuata con firma digitale.**

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.**

**Si precisa che nella busta denominata “Busta Amministrativa” e in quella denominata “Busta tecnica” non dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla procedura, alcuna determinazione di importi economici, in ossequio al consolidato principio in virtù del quale l'anticipazione degli elementi economici offerti alla Commissione di gara è inammissibile, dovendo evitarsi ogni conoscenza, anche parziale ed anche solo potenziale, del prezzo proposto, al fine di evitare qualsivoglia possibile parzialità nella complessiva valutazione dell'offerta.**

## 12. BUSTA AMMINISTRATIVA

Di seguito il contenuto della busta amministrativa che dovrà essere presentata dagli OO.EE.

### ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IMPOSTA DI BOLLO

Gli OO.EE., nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante “**Allegato 1 - Domanda di partecipazione**”, dovranno indicare la forma di partecipazione, i dati generali, le dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla procedura di gara.

Nel caso di partecipazione in **R.T.I. non ancora costituiti** è sufficiente la compilazione del documento “Allegato 1”.

Nel caso di partecipazione in **R.T.I. già costituito/Consorzio**, dovrà inoltre essere presentato:

- ♦ **copia dell'atto costitutivo di R.T.I./Consorzio**, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- ♦ **mandato collettivo speciale irrevocabile**, con rappresentanza, conferito dalle imprese Mandanti alla Mandataria.

Unitamente alla Domanda di partecipazione gli OO.EE. **devono presentare** nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, **il pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00.**

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

505, 1533, 1552, IMPOSTA DI BOLLO (contratti di locazione e A136, A146, affitto di beni immobili, dichiarazioni di A156, A172, successione, atti giudiziari, atti privati, altri A184 contratti e istanze)	N.A. IT07Y0100003245348008120501 BITAIRRENT
---	---

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da €16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di partecipazione di un gruppo di operatori economici **non costituito** (R.T.I., Consorzio ordinario, etc.) **ogni soggetto riunito deve assolvere l'imposta di bollo ai sensi di legge.**

**A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.**

Verranno considerate le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

**In sede di stipula del contratto dall'importo forfettario dovuto dall'Aggiudicatario in base alla fascia di valore del contratto (Allegato I.4 del codice) si deduce l'importo versato per la partecipazione alla gara.**

*In caso di R.T.I./ConSORZI: l'Allegato 1 dovrà essere unico per l'intero R.T.I./ConSORZIO e sottoscritto da tutti i componenti; l'imposta di bollo dovrà invece essere presentata da ogni componente (in caso di R.T.I., ConSORZIO ordinario, etc. non costituito).*

## ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI

Gli OO.EE., nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante “**Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti**”, dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in merito possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare.

### **Alla Dichiarazione dovrà essere allegata la referenza bancaria.**

*In caso di R.T.I./ConSORZI: l'Allegato 2 dovrà essere compilato da ciascun componente del R.T.I./ConSORZIO.*

## DGUE RESPONSE

Gli OO.EE. dovranno presentare il DGUE Response secondo le indicazioni contenute nel presente documento.

*In caso di R.T.I./ConSORZIO: ciascun componente deve presentare il DGUE.*

## DGUE RESPONSE IMPRESA AUSILIARIA ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO ALLEGATO 5 – PATTO DI INTEGRITÀ AUSILIARIA CONTRATTO DI AVVALIMENTO

Gli OO.EE. che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovranno seguire le seguenti indicazioni:

- 💧 **l'operatore economico partecipante alla gara** dovrà indicare nel proprio DGUE: la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria) e i requisiti oggetto di avvalimento.
- 💧 **l'Impresa Ausiliaria** dovrà presentare e sottoscrivere digitalmente:
  - **il proprio DGUE** prendendo come riferimento il DGUE Request allegato al presente documento;
  - l'“**Allegato 4 - Dichiarazione di avvalimento**”, disponibile nella documentazione di gara;

- **il contratto di avvalimento** ai sensi dell'art. 89, comma 1 del codice, **firmato digitalmente dai contraenti (O.E. e Impresa Ausiliaria), oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo**, in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto deve riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente**: oggetto, risorse, requisiti e mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto **in modo determinato e specifico**, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.  
**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.**  
**Si precisa che nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali;**
- **l'Allegato 5 – Patto di integrità”**.

#### ALLEGATO 5 – PATTO D'INTEGRITÀ

Gli OO.EE. dovranno presentare il documento “**Allegato 5 - Patto di integrità**”.

*In caso di R.T.I./ConSORZI: l'Allegato 5 dovrà essere presentato ciascun componente del R.T.I./ConSORZIO.*

#### GARANZIA PROVVISORIA

Gli OO.EE. dovranno presentare **a pena di esclusione**, una **garanzia provvisoria**, sotto forma di cauzione o fideiussione, **in formato digitale**, ai sensi dell'art. 106 del codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta. **La garanzia deve essere verificabile telematicamente presso l'emittente.**

Gli OO.EE., prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

[www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari)  
[www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie)

[www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/...legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/...legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)  
[www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp)

La garanzia provvisoria è presentata a scelta del concorrente da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**Qualora la garanzia provvisoria venga presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere inserito il file firmato digitalmente sia dall'operatore economico, sia dal garante autorizzato all'emissione della polizza-fideiussione.**

**La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del D.L. 135/2018 o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento UE 910/2014.**

La garanzia deve essere intestata a Lario reti holding SpA e deve prevedere espressamente i seguenti elementi:

- ◆ indicazione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- ◆ essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193
- ◆ validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- ◆ operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- ◆ rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
- ◆ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile;

- l'impegno del fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del codice qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale indicazione non si applica alla microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia dovrà inoltre essere corredata da:

- una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della Stazione Appaltante;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di R.T.I., Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi stabili, Consorzio ordinario **costituiti**: il soggetto garantito deve essere il R.T.I./Consorzio. La garanzia provvisoria può essere presentata dalla sola impresa Mandataria Capogruppo con indicazione della/e ragione sociale della/e Mandante/i con il/i quale/i si concorre.

In caso di R.T.I., Consorzio ordinario **costituendi**: i soggetti garantiti devono essere, **a pena di esclusione**, tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi che devono essere singolarmente citati. La garanzia provvisoria deve essere sottoscritta da tutte le imprese componenti il R.T.I./Consorzio.

L'importo della garanzia può essere ulteriormente ridotto a scelta del concorrente, secondo le modalità previste dallo stesso art. 106, comma 8. **Nel caso in cui gli OO.EE. intendano beneficiare delle riduzioni dell'importo della garanzia dovranno essere allegate le copie dei certificati posseduti unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale.**

Per poter usufruire della **riduzione** dell'importo della garanzia provvisoria:

- in caso di R.T.I.: nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali

che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

- in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile: il concorrente può godere del beneficio della riduzione di garanzia nel caso in cui la certificazione sia posseduta dal Consorzio stesso.

## ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Gli OO.EE. dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo ANAC prima della scadenza delle offerte, tramite il nuovo Portale dei pagamenti **pagoPA**, che consente, il pagamento degli importi a favore dell'Autorità secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Si evidenzia che si potrà procedere al suddetto pagamento solo successivamente al perfezionamento dei CIG, che viene effettuato a seguito della pubblicazione del Bando sulla GUUE.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*In caso di R.T.I./Consorzi: il versamento del contributo deve essere unico ed eseguito dall'impresa Mandataria/Consorzio.*

## (EVENTUALE) DICHIARAZIONE EQUIVALENZA TUTELE

Nel caso in cui l'operatore economico adotta un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante dovrà presentare la dichiarazione di equivalenza delle tutele, indicando gli elementi elencati all'art. 4 comma 2 dell'Allegato I.01 del codice.

## 13. BUSTA TECNICA

### 13.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

All'interno della busta tecnica devono essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Una **RELAZIONE TECNICA** relativa ai successivi punti della griglia di valutazione sottoindicata

La relazione tecnica deve essere redatta in fogli singoli formato A4, stabilmente uniti tra loro, con una numerazione progressiva univoca delle pagine, che descriva sinteticamente il contenuto dell'offerta tecnica, **articolata secondo specifici capitoli corrispondenti ai criteri e sub criteri di valutazione, così come riportati nella griglia di valutazione.**

La lunghezza massima della relazione **non potrà essere superiore a 15 pagine** escluso l'indice, le copertine e/o fondi di rilegatura, scritta in carattere Calibri dimensione 11 interlinea 1,5. **Si intende per pagina un foglio formato da una singola facciata.**

**La relazione dovrà essere preceduta da un indice (escluso dal conteggio del numero massimo di pagine) contenente l'elenco dei documenti e il relativo numero di pagina.**

Per le relazioni che dovessero eccedere **il limite di 15 pagine**, sarà presa in considerazione solamente la parte ammessa; la parte eccedente non potrà contribuire all'assegnazione del punteggio previsto per l'aspetto tecnico.

- Gli ALLEGATI OBBLIGATORI per l'attribuzione del punteggio, a comprova dei requisiti.** Ogni allegato dovrà riportare come titolo la corrispondente voce indicata nella griglia di valutazione. **Tutti i documenti allegati alla relazione non verranno computati nel numero di 15 pagine della relazione;**

- Gli ALLEGATI EVENTUALI alla relazione tecnica.** A libera discrezione del concorrente potranno essere allegati alla relazione ulteriori allegati come tabelle, schemi grafici, documentazione fotografica ed ogni altro elemento utile ad esplicitare i contenuti, su schede in formato A4, stabilmente unite tra loro. **Tali documenti allegati alla relazione non verranno computati nel numero di 15 pagine della relazione e non andranno a determinare alcuna attribuzione di punteggio.**

**Si ricorda che, in caso di diniego all'accesso agli atti motivato, gli OO.EE. dovranno inserire nella busta tecnica:**

- 🔹 Nello spazio: “BUSTA TECNICA OSCURATA” una cartella contenente i documenti relativi all’offerta tecnica oscurando le parti sottratte al diritto di accesso;
- 🔹 Nello spazio “BUSTA TECNICA” una cartella contenente i documenti relativi all’offerta tecnica totalmente visibili.

**La relazione tecnica e gli allegati devono essere sottoscritti mediante firma digitale dal Legale rappresentante (ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico concorrente e in caso di R.T.I./ConSORZI da tutti i componenti, secondo le indicazioni di cui all’art. 11 del presente Disciplinare, allegando copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o in caso di R.T.I./ConSORZI di tutti i sottoscrittori.**

**In caso di presentazione dell’offerta tecnica mediante cartella compressa, la stessa NON dovrà essere firmata digitalmente, mentre dovranno esserlo i documenti al suo interno.**

## 13.2 CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio tecnico (**max 70 punti**) verrà attribuito sulla base dei criteri e delle formule di seguito indicati. Il punteggio tecnico complessivo sarà dato dalla sommatoria dei sub-punteggi attribuiti.

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX
		70
<b>A. PIANO OPERATIVO E GESTIONALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b>		<b>22</b>
<b>B. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO</b>		<b>14</b>
<b>C. MODALITA' DI LETTURA CONTATORI POSIZIONATI SULLA CARREGGIATA STRADALE</b>		<b>10</b>
<b>D. STRUMENTI DI RILEVAZIONE LETTURE E RELATIVO SOFTWARE</b>		<b>5</b>
<b>E. SERVIZI AGGIUNTIVI</b>		<b>5</b>
<b>E.1</b>	UTILIZZO CANALE ALTERNATIVO (WHATSAPP, MESSENGER, ETC.)	3
<b>E.2</b>	ALTRE EVENTUALI MIGLIORIE OFFERTE DAL CONCORRENTE	2
<b>F. REFERENZE</b>		<b>6</b>
<b>G. PARI OPPORTUNITA' E INCLUSIONE LAVORATIVA</b>		<b>2</b>
<b>H. CERTIFICAZIONI</b>		<b>6</b>
<b>H.1</b>	CERTIFICAZIONE ISO 9001 – SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	2

<b>H.2</b>	CERTIFICAZIONE ISO 45001– SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	2
<b>H.3</b>	CERTIFICAZIONE SA8000:2008 – RESPONSABILITA' SOCIALE	2

## A– PIANO OPERATIVO E GESTIONALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il concorrente dovrà descrivere nella relazione tecnica le modalità con le quali intende erogare il servizio di lettura, illustrando:

- 💧 Processi, infrastruttura tecnologica e mezzi messi a disposizione per la gestione delle attività;
- 💧 Modalità di gestione del servizio e delle attività collegate al fine di garantire la continuità del servizio, il rispetto dei tempi, il minor disagio all'utenza, anche in presenza di eventi straordinari riguardanti il personale o le dotazioni in campo;
- 💧 Processo di verifica e controllo di validazione delle letture.

Verranno valutati in particolare:

- 💧 La risoluzione dell'immagine;
- 💧 Le tempistiche di rilevazione e di restituzione dei dati;
- 💧 Le modalità di effettuazione del servizio in condizioni meteorologiche avverse;
- 💧 Le tempistiche di segnalazione di anomalie sulle letture.

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base del criterio previsto al successivo art. 13.3.

## B - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Il concorrente dovrà indicare nel dettaglio:

- 💧 Modello organizzativo che intende adottare con evidenza dell'esperienza maturata nell'ambito della lettura contatori acqua, attraverso un prospetto che evidenzi: le risorse umane utilizzate, i mezzi di trasporto, le ore di servizio, la velocità' di lettura ipotizzata tali da garantire l'evasione delle Letture di ciclo nei tempi previsti dal Piano delle Letture

annuale (Allegato C del Capitolato tecnico). Si precisa che le risorse presenti in azienda dovranno essere assunte con regolare contratto di lavoro dipendente e con qualifica di letturista ai sensi del C.C.N.L. applicato dal concorrente (sono esclusi i contratti "atipici" ad es. co.co.co., co.co.pro etc.).

- ◆ Gruppo di lavoro "squadra tipo" che il concorrente intende mettere a disposizione per la programmazione ed il coordinamento delle attività.

Verrà valutato in particolare:

- ◆ L'adeguatezza del modello organizzativo rispetto alle prestazioni oggetto d'appalto;
- ◆ La professionalità e l'esperienza maturata nelle letture dei contatori dal Referente del servizio;
- ◆ La squadra tipo in termini di esperienza e professionalità maturate nell'ambito del servizio oggetto d'appalto.

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base del criterio previsto al successivo art. 13.3.

### **C - MODALITA' DI LETTURA CONTATORI POSIZIONATI SULLA CARREGGIATA STRADALE**

Il concorrente dovrà descrivere nella relazione tecnica le modalità di rilevazione in sicurezza dei contatori posti rispettivamente:

- al centro della carreggiata stradale;
- a lato della carreggiata stradale;
- in prossimità di una curva cieca.

Si stima che i contatori posizionati sulla carreggiata stradale sono circa 1000 (si tratta di un dato puramente indicativo e non vincolante per la Stazione Appaltante).

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base del criterio previsto al successivo art. 13.3.

### **D - STRUMENTI DI RILEVAZIONE LETTURE E RELATIVO SOFTWARE**

Il concorrente dovrà indicare nella relazione tecnica la strumentazione in uso per lo svolgimento del servizio con particolare attenzione a:

- specifiche tecniche della strumentazione hardware di lettura;
- specifiche tecniche del software utilizzato per il rilievo, anche con riferimento all'accuratezza e precisione della georeferenziazione dei contatori, la verifica, il controllo e validazione delle letture, qualità delle immagini fotografiche.

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base del criterio previsto al successivo art. 13.3.

## E- SERVIZI AGGIUNTIVI

Saranno assegnati **5 punti** al concorrente che assicura, nella relazione tecnica, i seguenti servizi aggiuntivi descrivendone le modalità, senza alcun onere per la Stazione Appaltante:

**E.1: 3 punti:** utilizzo canale alternativo (whatsapp, messenger, etc.) per la comunicazione dell'autolettura alternativa al rilascio della cartolina.

Trattasi di criterio di valutazione tecnica c.d. "on/off", per cui il relativo punteggio verrà attribuito solo al concorrente che assicura il servizio aggiuntivo.

**E.2: 2 punti:** altre eventuali migliorie offerte dal concorrente.

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base del criterio del c.d. confronto a coppie, così come previsto al successivo art. 13.3.

Si precisa che il concorrente si impegna a garantire tali servizi aggiuntivi per tutta la durata dell'appalto e del suo eventuale rinnovo, senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

## F - REFERENZE

Il concorrente dovrà **allegare** alla relazione tecnica idonei documenti rilasciati dai Committenti per i quali ha svolto il servizio di letture contatori acqua, al fine di comprovare il numero medio annuo per letture contatori acqua positive (sono esclusi i tentativi di lettura con rilascio di cartolina di autolettura) riferite agli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara (2022-2023-2024).

La mancanza dei documenti rilasciati dai Committenti comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero.

La mancanza di alcuni documenti rilasciati dai Committenti comporterà l'attribuzione di un punteggio inferiore.

Il punteggio verrà attribuito come segue:

- con un numero medio annuo di letture pari a 200.000 verrà attribuito il punteggio massimo di 6 punti;
- con un numero medio annuo di letture inferiore a 200.000 verrà applicata la seguente formula:

$$PV(a)E = WE * \frac{N.L.M_e}{200.000}$$

Dove:

PV(a)E = punteggio di valutazione dell'offerta (a) rispetto al parametro di valutazione E;

WE = punteggio (peso) attribuito al parametro di valutazione E;

N.L.M<sub>e</sub> = numero di letture per contatori acqua positive medie annue effettuate nel triennio

## G - PARI OPPORTUNITA' E INCLUSIONE LAVORATIVA

Il concorrente dovrà indicare nella relazione tecnica:

- **se nei tre anni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte non è risultato destinatario di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori** ai sensi dell'articolo 44 del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, dell'articolo 4 del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 215, dell'articolo 4 del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, dell'articolo 3 della legge 1° marzo 2006, n. 67, degli articoli 35 e 55-quinquies del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo n. 198 del 2006, ovvero dell'articolo 54 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151;
- **se si impegna ad assumere, oltre alla soglia minima percentuale prevista come requisito di partecipazione, persone disabili, giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali;**

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base del metodo c.d. "on/off", per cui il relativo punteggio verrà attribuito solo al concorrente che dichiara di non essere risultato destinatario di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori e al concorrente che si impegna ad assumere oltre alla soglia minima percentuale prevista come requisito di partecipazione, persone disabili, giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali.

## H - CERTIFICAZIONI

La valutazione tecnica dei criteri H1-H2-H3 avviene con il metodo c.d. "on/off", per cui il relativo punteggio verrà attribuito solo al concorrente che presenta le certificazioni richieste, **allegandole alla relazione tecnica**.

In caso di R.T.I./Consorzio, il punteggio pieno sarà assegnato solo se tutti i partecipanti al R.T.I./Consorzio dimostreranno il possesso delle certificazioni; viceversa sarà assegnato un punteggio pari a zero.

La mancanza del certificato richiesto comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero.

### 13.3 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

**Per i criteri di valutazione A-B-C-D-E2 (migliorie offerte dal concorrente)**, l'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base del metodo aggregativo compensatore **mediante il c.d. criterio discrezionale**.

La Commissione procederà alle valutazioni di competenza attraverso attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario.

I commissari attribuiranno a ciascun punteggio massimo relativo ad ogni singolo sotto-criterio, i seguenti fattori moltiplicativi:

PESO	VALUTAZIONE
<b>0,0 – 0,2</b>	Assoluta carenza della documentazione presentata; documentazione che contrasta con le finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.

<b>0,3 – 0,4</b>	Grave insufficienza della documentazione presentata, scarse informazioni e/o informazioni contraddittorie; documentazione che non risponde alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.
<b>0,5 – 0,6</b>	Documentazione appena sufficiente; informazioni limitate; documentazione da cui si ricava con sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.
<b>0,7 – 0,8</b>	Buona presentazione della documentazione; informazioni adeguate; documentazioni da cui si ricava una moderata aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.
<b>0,9 – 1</b>	Ottima presentazione della documentazione; informazioni complete; documentazioni da cui si ricava una forte aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.

Il punteggio assegnato per ciascun sub-criterio sarà calcolato moltiplicando il valore medio dei coefficienti assegnati da ciascun commissario al punteggio massimo attribuibile secondo la seguente formula:

$$PV(a)_i = W_i * V(a)_i$$

Dove:

$PV(a)_i$  = punteggio di valutazione dell'offerta (a) rispetto al parametro di valutazione i-esimo;

$W_i$  = punteggio (peso) attribuito al parametro di valutazione i-esimo;

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al parametro di valutazione i-esimo variabile tra zero ed uno e calcolato come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

### 13.4 SOGLIA DI SBARRAMENTO

Qualora un concorrente non consegua un punteggio definitivo **pari o superiore a 35 punti** con la valutazione dei soli elementi dell'offerta tecnica, non si procederà all'apertura della relativa busta contenente l'offerta economica e si procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

## 14. BUSTA ECONOMICA

### 14.1 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA E MODALITÀ DI INSERIMENTO IN PIATTAFORMA SINTEL

Seguendo i passaggi della piattaforma Sintel, dovranno essere indicati::

- ① **nel campo obbligatorio “Offerta economica”**: **la percentuale di ribasso sull'importo a base di gara al netto degli oneri della sicurezza (€ 258.468,00)**. Si precisa che il ribasso verrà applicato nella fase contrattuale all'Elenco prezzi;
- ② all'interno del campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”** della piattaforma Sintel, l'operatore economico dovrà indicare l'ammontare degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza (art. 108 comma 9 del codice), connessi con l'attività d'impresa - detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto (art. 110, comma 1 del codice);
- ③ all'interno del campo **“di cui costi del personale”** della piattaforma Sintel, l'operatore economico dovrà indicare **i propri costi della manodopera relativi alla presente gara** (art. 108, comma 9 del codice).
- ④ all'interno del campo **“di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, dovrà essere riportato il valore degli oneri di sicurezza derivanti da interferenza indicati dalla Stazione Appaltante: € 1.500,00. N.B: Gli oneri della sicurezza derivanti da interferenza NON coincidono con gli oneri aziendali della sicurezza di cui al punto 2).

### 14.2 CARICAMENTO DELL'OFFERTA ECONOMICA IN PIATTAFORMA SINTEL

Per effettuare il caricamento dell'offerta economica vera e propria, all'interno della busta telematica denominata **“Busta economica”** presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione il documento denominato **“Allegato 8 - Dichiarazione offerta economica”** con cui dichiara:

- 💧 **il RIBASSO PERCENTUALE sull'importo a base di gara al netto degli oneri della sicurezza espresso con due cifre decimali;**

- ◆ i “**costi del personale**” il concorrente dovrà inserire **i PROPRI costi della manodopera** con riferimento all'appalto, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del codice;
- ◆ i “**costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**”: il concorrente dovrà inserire **i costi aziendali della sicurezza**, afferenti alle prestazioni che verranno svolte per l'appalto, per l'intera durata contrattuale, di cui all'art. 108 comma 9, del codice.

**IMPORTANTE:** Si ricorda che i costi della manodopera, anche se compresi nell'importo soggetto a ribasso NON sono ribassabili. L'operatore economico può indicare un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla Stazione Appaltante. In tal caso deve **ALLEGARE una RELAZIONE GIUSTIFICATIVA** volta a dimostrare che i minori costi della manodopera dipendono da una più efficiente organizzazione aziendale e/o dalla possibilità di beneficiare di sgravi fiscali e/o contributivi e che gli stessi non comportano penalizzazioni per la manodopera. Il concorrente dovrà indicare l'eventuale differente contratto collettivo applicato, rispetto a quello indicato in gara, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante (art. 11, comma 3, del codice), con precisazione in merito alle medesime tutele accordate rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante.

**L'Allegato 8 - Dichiarazione offerta economica", debitamente compilato, deve essere trasformato in formato pdf e sottoscritto mediante firma digitale dal Legale rappresentante (ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico concorrente e in caso di R.T.I./Consorzi da tutti i componenti, secondo le indicazioni di cui all'art. 11 del presente Disciplinare, allegando copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o in caso di R.T.I./Consorzi di tutti i sottoscrittori. In caso di presentazione dell'offerta economica mediante cartella compressa, la stessa NON dovrà essere firmata digitalmente, mentre dovranno esserlo i documenti.**

Si precisa inoltre che:

- ◆ il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dell'offerta è 2 (due). Nel caso di cifre con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, si procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà

arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;

- non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara o pari a zero.

### 14.3 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

La definizione del punteggio economico (**max 30 punti**) verrà determinato nel seguente modo:

$$PE_a = PE_{\max} \times V_a$$

Dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta

V<sub>a</sub> = coefficiente dell'offerta del concorrente a

PE<sub>a</sub> = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a

PE<sub>max</sub> = punteggio economico massimo assegnabile

$$V_a = 1 - \left( \frac{R_a - R_{best}}{R_{worst} - R_{best}} \right)$$

Dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta

V<sub>a</sub> = coefficiente dell'offerta del concorrente a

R = prezzo offerto dal concorrente a

R<sub>best</sub> = prezzo offerto migliore (offerta più conveniente)

R<sub>worst</sub> = prezzo offerto peggiore

## 15. RIEPILOGO E INVIO OFFERTA

Allo step denominato "**Riepilogo e invia offerta**" la piattaforma Sintel genera automaticamente il "**DOCUMENTO D'OFFERTA**" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all'offerta.

**IMPORTANTE:** È necessario, a pena di esclusione, effettuare l'upload in Sintel del "DOCUMENTO D'OFFERTA" in quanto elemento essenziale dell'offerta. Tale Documento dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale e sottoscritto mediante firma digitale dal Legale rappresentante (ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico concorrente e in caso di R.T.I./ConSORZI da tutti i componenti, secondo le indicazioni di cui all'art. 11 del presente Disciplinare, allegando copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o in caso di R.T.I./ConSORZI di tutti i sottoscrittori.

L'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. **L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.**

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA.** Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare la documentazione prodotta nonché il valore dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

## 16. PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA PROVVISORIA

Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi dell'offerta tecnica e di quella economica. L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiato il punteggio tecnico più alto. In caso di ulteriore parità si procederà,

direttamente in piattaforma, mediante sorteggio, **attraverso l'ausilio di un simulatore di estrazione numerica reperito sul sito internet: <https://www.blia.it/utli/casuali/>**.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

## 17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

**Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare.**

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.**

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il Responsabile del procedimento richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. **Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente**. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- (se richiesto) sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- (se richiesto) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile.

**Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

**In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La Stazione Appaltante invierà agli OO.EE. interessati, tramite PEC dalla piattaforma, la comunicazione di soccorso istruttorio.

**N.B.: E' onere dell'operatore verificare la corrispondenza tra la richiesta documentale ed il documento firmato caricato, nel rispetto del presente Disciplinare.**

*In caso di partecipazione in RTI/Consorzio il caricamento a sistema dei file deve essere eseguito dalla sola mandataria.*

## 19. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara seguiranno l'iter di seguito indicato.

- ◆ Il seggio di gara composto dal Responsabile del Procedimento e dai testimoni darà avvio alle operazioni di gara;

**Si procederà in seduta pubblica** all'apertura delle buste amministrative dei concorrenti offerenti scaricandole dalla piattaforma Sintel e verificando esclusivamente la presenza

dei documenti amministrativi; **Allegato 1 – Domanda di partecipazione, Allegato 2 – Dichiarazione possesso requisiti, DGUE Response, Allegato 5 – Patto di integrità, il pagamento del contributo in favore dell’Autorità, la garanzia provvisoria;**

- ◆ Al termine di questa operazione **il seggio di gara procederà in seduta riservata** al controllo e alla verifica del contenuto della busta amministrativa e in particolare a:
  - a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
  - b) se del caso, attivare la procedura di soccorso istruttorio mediante la piattaforma Sintel, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare;
  - c) se del caso, trasmettere comunicazione di eventuale esclusione mediante PEC;
  - d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.
- ◆ E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura;
- ◆ Trascorso il periodo utile ai concorrenti per la regolarizzazione dei documenti si procederà all'apertura delle offerte tecniche in seduta riservata;
- ◆ La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettuerà la valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri stabiliti nel presente documento;
- ◆ Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice nominata, si procederà a dare comunicazione, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ad inserire detti punteggi in piattaforma Sintel;
- ◆ Si procederà all'apertura delle offerte economiche, alla comunicazione del punteggio attribuito e del punteggio totale e all'eventuale verifica, laddove ne ricorrano i presupposti, di anomalie delle offerte;
- ◆ Si procederà infine alla verifica dell'intera documentazione amministrativa del primo classificato in graduatoria.

## 20. APERTURA DELLE BUSTE

**L'apertura delle offerte è prevista per il giorno 02.04.2025 ore 14:30 in modalità video conferenza mediante Microsoft Teams.**

Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno inviare all'indirizzo [gare@larioreti.it](mailto:gare@larioreti.it) entro il giorno 02.04.2025 ore 12:00 una mail con le seguenti informazioni:

- ◆ Nominativo della persona che assisterà all'apertura delle offerte e copia documento d'identità;
- ◆ Indirizzo e-mail al quale verrà inviato invito per la videoconferenza;
- ◆ Numero di cellulare;
- ◆ In caso di delegato: delega firmata dal legale rappresentante e carta d'identità del delegato;
- ◆ **in caso di partecipazione alle sedute pubbliche di gara da parte del medesimo soggetto**, è sufficiente una sola delega che riporti: *"si dichiara di partecipare alle sedute pubbliche, nessuna esclusa, di cui alla gara d'appalto CIG n. ...."*
- ◆ **in caso di partecipazione alle sedute pubbliche di gara da parte di soggetti diversi è necessario presentare, per ogni seduta prevista, la delega con le informazioni sopra descritte.**

In mancanza di tali dati l'operatore economico non può essere invitato.

In caso di impossibilità a procedere mediante videoconferenza, l'operatore economico sarà contattato telefonicamente dalla Stazione Appaltante in modo da presenziare comunque alla seduta di gara.

**Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di gara, ma soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o altra persona munita di atto formale di delega hanno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.**

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi attraverso comunicazione inviata ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel.

## 21. CONTROLLO REQUISITI E AGGIUDICAZIONE

L'organo preposto alla valutazione delle offerte valuterà il possesso dei requisiti in capo al primo classificato la cui offerta non risulta anomala.

Dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo al primo classificato, viene disposta l'aggiudicazione che è immediatamente efficace.

In caso di malfunzionamento, anche parziale del FVOE o delle piattaforme o delle banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante è autorizzata a disporre comunque l'aggiudicazione che è immediatamente efficace, previa autocertificazione dell'Aggiudicatario in merito al possesso dei requisiti e all'assenza dei motivi di esclusione.

Qualora, al seguito di controllo, sia accertato l'affidamento ad un operatore economico privo dei requisiti, la Stazione Appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite e procede alla segnalazioni alle competenti autorità.

**La Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, verificherà che il costo del personale dichiarato dal primo classificato in graduatoria non sia inferiore ai minimi salariali retribuitivi, a prescindere dalla valutazione dell'anomalia dell'offerta. A tal fine, verranno richiesti documenti e giustificazioni in merito.**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avviene mediante il FVOE. In caso di incompletezza e/o mancanza dei documenti, la Stazione Appaltante richiederà all'Aggiudicatario chiarimenti o documenti mancanti.

Nel caso in cui la verifica sul possesso dei requisiti in capo all'offerente non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, con l'espletamento degli adempimenti di legge, all'escussione della garanzia provvisoria (se prevista) e alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

**L'Aggiudicatario, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla PEC trasmessa dalla Stazione Appaltante avente ad oggetto “Controllo requisiti e documenti per la stipula del contratto” a pena di possibile decadenza dall'appalto, dovrà presentare i documenti di seguito indicati nonché gli ulteriori eventualmente previsti dalla Stazione Appaltante.**

I documenti di seguito indicati dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante mediante PEC all'indirizzo [gare@larioretipec.it](mailto:gare@larioretipec.it) o in alternativa mediante link o WeTransfer all'indirizzo [gare@larioreti.it](mailto:gare@larioreti.it).

**Ogni documento/cartella dovrà essere denominato/a seguendo la numerazione progressiva di seguito indicata.**

1. nominativo e punti di contatto del Referente dell'appalto;
2. copia contratti di assicurazione e quietanze di pagamento;
3. modelli antimafia (forniti dalla Stazione Appaltante);
4. modello per la tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 (fornito dalla Stazione Appaltante);
5. (eventuale) atto di costituzione di RTI e tutti i documenti che verranno indicati dalla Stazione Appaltante nella proposta di aggiudicazione;
6. garanzia definitiva sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'art. 117 del codice secondo le indicazioni di cui all'art. 106 del codice. Si precisa che le riduzioni ammesse sono indicate all'art. 106, comma 8 del codice. Per poter usufruire della riduzione del 20% la Stazione Appaltante ammette come certificazione solo la UNI EN ISO 14001, ai sensi dell'Allegato II.13 del codice. Al fine di beneficiare delle riduzioni l'Aggiudicatario deve presentare, inoltre, le certificazioni.
7. dichiarazione relativa a quanto dichiarato in gara circa il *pantouflage* o *revolving door* (fornito dalla Stazione Appaltante);
8. dichiarazione relativa all'identificazione del “Titolare effettivo” (fornito dalla Stazione Appaltante);
9. certificati di regolare esecuzione in merito ai servizi dichiarati in gara;
10. quietanza di pagamento del modello F24 (codici tributo 1573) **da presentare alla sottoscrizione del contratto** che attesti il pagamento della somma prevista nel Codice

appalti – Allegato I.4 - Tabella A di € 120,00 (calcolata sulla base dell'importo massimo del contratto ivi comprese le opzioni di proroga o rinnovo).

- 11.** dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti previsti tecnico professionali di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e, s.m.i. (fornito dalla Stazione Appaltante);
- 12.** Piano Operativo di Sicurezza (POS) e pagina con la raccolta firma del documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
- 13.** elenco dei lavoratori risultanti dal Libro Unico del Lavoro e fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento del personale abilitato ai lavori in oggetto (si ricorda a tal proposito che il personale operante deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità dei lavoratori stessi, e l'indicazione del datore di lavoro);
- 14.** dichiarazione dell'organico medio annuo (DOMA), distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce INPS, INAIL, unitamente alla dichiarazione del contratto collettivo applicato;
- 15.** attestati inerenti la formazione per l'utilizzo delle attrezzature di lavoro particolari (secondo quanto previsto dall'accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2012);
- 16.** attestati di formazione ed addestramento al personale per le attività lavorative da svolgersi all'interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati (procedure e permessi di lavoro, rilevatori portatili, DPI, attrezzature di emergenza e salvataggio).
- 17.** Lettera di incarico per i lavoratori soggetti alla Norma CEI 11-27 correlata degli attestati di formazione secondo la soprariportata norma;
- 18.** Nel caso in cui durante l'appalto debbano essere utilizzate attrezzature di cui all'Allegato VII del D.Lgs 81/08 si richiede copia dell'ultima verifica effettuata da soggetto abilitato.

## **22. DOCUMENTI PER IL SUBAPPALTO/SUBAFFIDAMENTO**

Il subappaltatore/subcontraente dovrà possedere i requisiti di ordine generale e speciale previsti per l'appalto.

La Stazione Appaltante, in caso di subappalto, procederà ad inserire la richiesta con i dati del subappaltatore nella Piattaforma Esecuzione Contratti Pubblici (PECP); successivamente verranno verificati i requisiti in capo al subappaltatore tramite il FVOE.

**A tal fine il subappaltatore dovrà attivarsi il prima possibile per autorizzare la Stazione Appaltante ad accedere al FVOE.**

In caso di subappalto dovranno essere inviati, in fase di esecuzione, i seguenti documenti riferiti ai subappaltatori, **almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prestazioni oggetto di subappalto** all'indirizzo PEC [gare@larioretipec.it](mailto:gare@larioretipec.it) o in alternativa mediante link o *WeTransfer* all'indirizzo [gare@larioreti.it](mailto:gare@larioreti.it):

- 1.** richiesta di autorizzazione al subappalto;
- 2.** contratto di subappalto firmato dalle parti che riporti, a pena di nullità:
  - l'importo massimo del subappalto;
  - l'indicazione dell'importo degli oneri per la sicurezza desunti dal contratto d'appalto principale, nonché l'importo dei costi necessari per l'eliminazione o, quanto meno, per la massima possibile riduzione, dei cd. rischi interferenziali. (esclusivamente se la tipologia delle prestazioni affidate prevede l'impiego di manodopera e, eventualmente, la compresenza nell'area di lavoro, di personale del subcontraente e di quello dell'appaltatore e/o del committente);
  - l'indicazione dello sconto applicato dal subappaltatore;
  - un'apposita clausola così formulata: "*le parti contraenti dichiarano di assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3, comma 9, della legge 136/2010*";
  - una clausola in cui le parti prendono atto e accettano integralmente il Patto di integrità di Lario reti holding;
  - una clausola di revisione dei prezzi riferita alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'art. 60 comma 2 del codice;
  - dichiarazione da parte del subappaltatore di applicare per le prestazioni affidate in subappalto il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale ovvero un differente contratto collettivo purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'Aggiudicatario;

3. dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio;
4. **DGUE del subappaltatore in FORMATO .xml e in formato .pdf** ai sensi degli artt. 94 e 95 del codice;
5. modelli antimafia da parte del subappaltatore (forniti dalla Stazione Appaltante) o in alternativa l'iscrizione del subappaltatore nella *white list* tenuta ai sensi del D.P.C.M. 18/04/2013 presso la competente Prefettura-Ufficio del Governo, indicandone gli estremi al fine di consentirne la verifica (esclusivamente nel caso in cui il subappalto preveda la realizzazione di alcuna delle attività di cui all'art. 1, commi 53 e 54, della legge 6 novembre 2012, n. 190);
6. DURC del subappaltatore in corso di validità;
7. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. del subappaltatore (in copia dichiarata conforme), anche per estratto, finalizzato alla verifica delle attività esercitate e dell'assenza di procedure concorsuali incompatibili con l'esercizio dell'attività (fallimento, ecc.), ovvero dichiarazione sostitutiva nella quale sia riportato il contenuto del suddetto certificato. Alla copia o alla dichiarazione dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
8. modello sulla tracciabilità dei pagamenti (fornito dalla Stazione Appaltante) attestante gli estremi del conto corrente dedicato del subappaltatore, ex art. 3 L. 136/2010, ai movimenti finanziari collegati al contratto di subappalto e delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
9. dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti previsti tecnico professionali di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e, s.m.i. (fornito dalla Stazione Appaltante);
10. Piano Operativo di Sicurezza (POS) e pagina con la raccolta firma del documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
11. elenco dei lavoratori risultanti dal Libro Unico del Lavoro e fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento del personale abilitato ai lavori in oggetto (si ricorda a tal proposito che il personale operante deve essere munito di apposita tessera di

riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità dei lavoratori stessi, e l'indicazione del datore di lavoro);

- 12.** dichiarazione dell'organico medio annuo (DOMA), distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce INPS, INAIL, unitamente alla dichiarazione del contratto collettivo applicato;
- 13.** attestati inerenti la formazione per l'utilizzo delle attrezzature di lavoro particolari (secondo quanto previsto dall'accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2012);
- 14.** attestati di formazione ed addestramento al personale per le attività lavorative da svolgersi all'interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati (procedure e permessi di lavoro, rilevatori portatili, DPI, attrezzature di emergenza e salvataggio).
- 15.** Lettera di incarico per i lavoratori soggetti alla Norma CEI 11-27 correlata degli attestati di formazione secondo la soprariportata norma;
- 16.** Nel caso in cui durante l'appalto debbano essere utilizzate attrezzature di cui all'Allegato VII del D.Lgs 81/08 si richiede copia dell'ultima verifica effettuata da soggetto abilitato.

## **23. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà sottoscritto mediante firma digitale.

Ove l'Aggiudicatario non sottoscriva il contratto ovvero dalle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara, sarà considerata decaduta con introito della cauzione e con facoltà della Stazione Appaltante di affidare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento danni in ragione della maggiore spesa determinata dalle nuove condizioni d'affidamento per tutta la durata del contratto.

Poiché il perfezionamento del contratto è comunque subordinato alla presentazione della documentazione richiesta in capo all'Aggiudicatario e alla verifica della sua regolarità nonché al rilascio del nulla osta prefettizio "antimafia", tale perfezionamento avverrà solo previa specifica comunicazione da parte della Stazione Appaltante, successiva ai controlli del caso.

In merito agli adempimenti "antimafia", qualora intervengano, successivamente alla richiesta della documentazione antimafia e in qualunque momento della gestione del contratto quando variazioni sostanziali dell'assetto gestionale dell'Aggiudicatario (escluse le figure prive di poteri di gestione come i componenti del collegio sindacale), l'Aggiudicatario è obbligato a darne comunicazione all'amministrazione per l'aggiornamento della documentazione antimafia prescritta.

Nelle more della stipulazione del contratto potrà comunque essere chiesto all'Aggiudicatario di anticipare l'esecuzione delle prestazioni. In questo caso, l'Aggiudicatario sarà comunque tenuto ad attenersi alle condizioni contrattuali previste in gara con tutte le conseguenze e penalità previste in caso di inadempimenti.

Qualora quindi il contratto non possa successivamente concludersi per il mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario di quanto precede o per la assenza dei requisiti dichiarati, anche con riferimento a quanto previsto dalla normativa antimafia, l'Aggiudicatario non avrà diritto ad altro che al pagamento, ai prezzi di gara, della sola parte di prestazioni già effettuate e previa verifica della regolarità dello stesso (salva eventuale compensazione per danni e spese sostenute da parte della Stazione Appaltante) e fermo restando l'introito della cauzione, a titolo di penale.

La Stazione Appaltante si riserva di svolgere verifiche con riferimento alla dichiarazione resa di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 (*pantouflage o revolving door*), verificando che l'operatore economico Aggiudicatario, sulla base dei rapporti lavorativi e/o professionali instaurati nell'ambito della propria attività imprenditoriale – nel periodo indicato dalla norma in esame – non abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa Stazione Appaltante, richiedendo all'Aggiudicatario i nominativi di coloro i quali, all'interno dell'organigramma aziendali, rivestano analoghi poteri autoritativi o negoziali, per le successive verifiche. Si precisa che gli elementi forniti in questo ambito saranno trattati in coerenza alle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

## 24. ULTERIORI INFORMAZIONI

- ◆ Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, che potrebbero determinare l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, **si invitano i concorrenti ad utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante;**

- ◆ la Stazione Appaltante si riserva il potere discrezionale di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida; di non aggiudicare anche in presenza di più offerte valide, qualora nessuna di queste risulti congrua, conveniente o idonea in relazione alle attività da eseguire;
- ◆ la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare, sospendere, o annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire all'aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse della Stazione Appaltante, senza che l'impresa offerente possa sollevare eccezioni o richiedere rimborsi per le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- ◆ tutte le dichiarazioni richieste sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso, oppure altro soggetto tenuto a rilasciare le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare). Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ◆ per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati da Lario Reti Holding S.p.A. in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR") ed al D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018. A questo proposito, si invitano gli OO.EE. a prendere visione dell'apposita informativa in calce al presente documento.

## **26. ALLEGATI**

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti speciali

Allegato 3 – DGUE Request

- Allegato 4 - Dichiarazione di avvalimento
- Allegato 5 – Patto di integrità
- Allegato 6 – Capitolato tecnico e allegati
  - A) Cartolina lettura non effettuata
  - B) Piano letture
  - C) Facsimile precartolina
  - D) Elenco segnalazioni
  - E) Formato per trasmissione tracciato
  - F) Facsimile elenco letture eseguite
- Allegato 7 – Schema di contratto
- Allegato 8 – Dichiarazione offerta economica
- Allegato 9 – Elenco prezzi
- Allegato 10 – Informativa sicurezza

Il Responsabile fase affidamento  
Alessandra Besana



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679<sup>2</sup> (rev.10.11.2023)**

**Gentile Interessato,**

La Società **Lario Reti Holding S.p.A.** (di seguito, la “**Società**” o “**Lario Reti**” o il “**Titolare**”) considera di fondamentale importanza la tutela dei Suoi dati personali garantendo che il trattamento dei dati personali, effettuato con qualsiasi modalità, sia automatizzata che manuale, avvenga nel pieno rispetto delle tutele e dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, nonché dal D. Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 (di seguito, il “Codice”) e da ogni altra normativa, nazionale e/o comunitaria, applicabile.

All'interno del presente documento sono descritte, in conformità agli artt. 13 e 14, GDPR, le informazioni relative alle modalità del trattamento dei dati personali relativi a persone fisiche, identificate e/o identificabili, effettuato dalla Società.

**A. Identità e dati di contatto del Titolare**

Lario Reti Holding S.p.A., in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Via Fiandra, 13 - 23900 Lecco (LC), Indirizzo PEC: [segreteria@larioretipec.it](mailto:segreteria@larioretipec.it), C.F. / P.I. 0311954013

**B. Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Al fine di agevolare i rapporti tra Lei, quale Interessato e la Società, in qualità di Titolare del Trattamento, Lario Reti ha provveduto a nominare un “responsabile della protezione dei dati” (DPO) reperibile all'email: [privacy@larioreti.it](mailto:privacy@larioreti.it).

Il DPO è chiamato a svolgere, fra l'altro, le seguenti attività:

- informare e fornire consulenza al Titolare del Trattamento, al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il Trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei Dati Personali;
- monitorare e vigilare l'osservanza del Regolamento, delle normative applicabili in materia di protezione dei Dati Personali nonché delle policy e procedure adottate dal Titolare del Trattamento;
- fornire supporto nei riscontri all'Interessato;
- cooperare con l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (nel seguito, il “**Garante**”) competente.

Potrà liberamente contattare il DPO per tutte le questioni relative al Trattamento dei Suoi Dati Personali e/o nel caso volesse esercitare i Suoi diritti, come di seguito indicati e descritti, inviando una comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica fornito nella presente sezione.

**C. Perché questo documento**

Il Regolamento prevede che, prima di procedere al trattamento di Dati Personali - con tale termine dovendosi intendere, secondo la relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 2) del GDPR, “*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*” (“**Trattamento**”) - è necessario che la persona a cui tali Dati Personali appartengono (“**Interessato**”) sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti ed in che modo verranno utilizzati.

---

<sup>2</sup> Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve, il “Regolamento” o il “GDPR”).

Il presente documento ha dunque lo scopo di fornire, in maniera semplice e chiara, tutte le informazioni che saranno utili per permetterLe di comunicare al Titolare i Suoi Dati Personali in modo consapevole ed informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche ed esercitare i Suoi diritti.

#### **D. Dati Personali oggetto del trattamento**

Per i fini di cui al presente documento, con il termine dati personali si fa riferimento alla definizione contenuta nell'articolo 4, punto 1) del GDPR ossia "*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale*" ("**Dati Personali**").

Le attività di Trattamento effettuate dalla Società sono da considerarsi come lecite fintanto che, al fine di svolgere le attività ed i procedimenti connessi e necessari al raggiungimento delle finalità di cui al paragrafo E che segue, i Trattamenti dei Dati Personali – comprese le particolari categorie di Dati Personali cd. "giudiziari" relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10, GDPR - sono autorizzati da una norma di legge o di regolamento, ovvero siano effettuati a norma dell'art. 2-*opties* del Codice.

Conseguentemente, nei casi di cui sopra, per espletare le operazioni di trattamento, il Titolare non avrà necessità di richiedere il consenso dell'Interessato, ai sensi dell'art. 7, GDPR.

I Dati Personali possono essere associati a identificativi online prodotti dai dispositivi elettronici, dalle applicazioni, dagli strumenti e dai protocolli utilizzati, quali gli indirizzi IP, a marcatori temporanei (cookies tecnici o log automatici) o a identificativi di altro tipo.

Le categorie dei Dati Personali trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei trattamenti disponibile presso la sede della Società.

In conformità al principio della minimizzazione previsto dall'articolo 5, comma 1, GDPR, Lei si impegna pertanto ad astenersi dall'invio al Titolare di Dati Personali, salvo che gli stessi non siano strettamente necessari per lo svolgimento delle attività e finalità di cui al paragrafo E che segue. In quest'ultimo caso, i dati personali dovranno essere trasmessi alla Società in forma anonima ovvero tramite l'uso di pseudonimi, come espressamente previsto dal GDPR.

Qualora, ai fini dell'esecuzione del rapporto contrattuale con una persona giuridica, si rendesse indispensabile trattare dati personali ulteriori rispetto a quelli dei legali rappresentanti e/o delle persone di contatto della medesima, e gli stessi non potessero essere acquisiti in forma anonima o pseudonimizzata, la persona giuridica partecipante alla gara d'appalto dichiara e garantisce di trattare legittimamente ed in conformità al GDPR tutti i dati personali che comunicherà alla Società, nel corso dello svolgimento della gara, e, in particolare, dichiara di aver fornito agli Interessati adeguata informativa nella quale viene espressamente menzionata la possibilità di fornire i dati personali a soggetti terzi e di avere ottenuto gli eventuali consensi necessari allo scopo.

La persona giuridica in parola si impegna, altresì, a indicare ai propri dipendenti e/o collaboratori che la presente Informativa è altresì consultabile sul sito <https://www.larioreti.it/>, in modo tale che la stessa possa essere fornita dal Titolare ai soggetti Interessati ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR.

#### **E. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I Suoi Dati Personali, anche quelli di cui all' art. 10, GDPR, saranno trattati senza il Suo consenso (articolo 6, lettere b, c, e, f, GDPR e art. 2-*opties*, Codice), per le seguenti finalità:

- (i) espletamento delle attività connesse alla gestione delle procedure di gare di appalto effettuate dalla Società, anche ai sensi del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per gli affidamenti di lavori/servizi/forniture, nonché alla gestione di gare d'appalto in collaborazione e/o per conto di altre società, mediante la sottoscrizione di accordi e/o deleghe specifiche;
- (ii) adempimento degli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa nazionale

o comunitaria in materia, o dai provvedimenti delle autorità competenti in relazione alla gestione delle gare d'appalto. In particolare, i Suoi Dati Personali saranno trattati in caso di:

- a) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici societari;
  - b) gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
  - c) gestione degli oneri e delle relative comunicazioni derivanti dalla stipulazione del contratto;
  - d) rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti della Società;
  - e) risposta a specifiche richieste, anche d'accesso, dell'Interessato.
- (iii) esecuzione di obbligazioni derivanti da un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali inerenti lo stesso;
- (iv) verifica o accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti;
- (v) esercizio del diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia;
- (vi) tutela e/o difesa dei diritti del Titolare o di terzi in sede giudiziaria o presso altre autorità competenti;
- (vii) protocollazione e/o organizzazione e/o conservazione e/o comunicazione dei dati inerenti le attività di cui ai punti che precedono, a mezzo sistemi cartacei e/o informatici interni e/o esterni alla Società;
- (viii) in ogni caso, adempimento di obblighi previsti da ogni altra legge e/o regolamento vigente e/o applicabile in materia.

Nell'ambito di tali finalità, il trattamento riguarderà anche i dati relativi alle registrazioni ed alla creazione di credenziali d'accesso a portali informatici (a titolo di esempio, Me.P.A. e applicativi dei mercati elettronici della stazione appaltante) necessari per la gestione dei rapporti con la Società, nonché per consentire un'efficace comunicazione e per adempiere a eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali, in vigenza di contratto e/o successivamente alla perdita di efficacia, per qualsiasi motivo, dello stesso.

La base giuridica dei Trattamenti è costituita dalle seguenti principali fonti di diritto che disciplinano il trattamento dei dati personali con riferimento alle procedure di gare d'appalto: Costituzione italiana; disposizioni dell'Unione europea; Regolamento UE 27/04/2016, n. 679; Codice; D. Lgs. 18/04/2016, n. 50; D. Lgs. 06/09/2011, n. 159; loro successive modificazioni e integrazioni; altre fonti di diritto dell'Unione Europea e dello Stato italiano afferenti lo svolgimento di procedure di gare d'appalto; provvedimenti del Garante della Privacy in materia di protezione dei dati personali.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei Dati Personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prestazioni del contratto stipulato/ in fase di stipula, nonché di adempiere agli obblighi di legge strettamente necessari all'esecuzione dei rapporti giuridici in essere per la gestione delle procedure di gare d'appalto. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti o in caso di rifiuto dell'Interessato a fornirli, non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Il rilascio di credenziali di accesso da parte della Società per la fruizione di servizi non esime l'Interessato dalla comprensione dell'informativa sul trattamento dei dati che potrebbe essere rilasciata direttamente dal gestore del servizio/prestazione richiesto.

#### **F. Categorie di destinatari dei Dati Personali**

I Suoi dati personali potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al par. E che precede:

- a dipendenti e collaboratori della Società, nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento dei dati, nonché a tutti quei soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- a istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti;
- al gestore della piattaforma informatica, qualora utilizzata, con riferimento alla quale si rinvia

integralmente all'informativa messa a disposizione dal gestore stesso;

- a terzi soggetti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, provider per la gestione e manutenzione dei gestionali informatici e del sito web, studi professionali, compagnie assicurative ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto della Società, nella loro qualità di responsabili del trattamento;
- ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi direttamente e/o indirettamente estranei alle categorie di cui sopra.

Le categorie di dati giudiziari trattati (art. 10, GDPR) non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli addetti autorizzati al trattamento è custodito presso la sede di Lario Reti.

In aggiunta a quanto sopra, La informiamo che il Titolare ha sottoscritto un accordo di contitolarità con le Società del Servizio Idrico Integrato della Lombardia. In particolare, tale accordo di contitolarità consegue ad un contratto di rete in materia di Information Technology che persegue gli obiettivi di: (i) massimizzare le sinergie territoriali; (ii) sviluppare know-how, soluzioni applicative e piattaforme tecnologiche in ambito IT che vengono messe a disposizione, in ottica di shared service, a tutti i contitolari; (iii) favorire l'efficienza della gestione dell'attività.

Il Titolare resta l'unico interlocutore e referente in caso di esercizio dei diritti in tema privacy di cui al paragrafo I. che segue.

#### **G. Luogo e modalità del Trattamento**

I Suoi Dati Personali saranno conservati e trattati, anche in *cloud*, all'interno dello Spazio Economico Europeo e non sono, salvo che non ricorrano specifiche esigenze operative, trasferiti al di fuori del territorio europeo.

Qualora dovesse essere necessario avvalersi dei servizi di terzi che si trovano al di fuori del territorio europeo, La informiamo sin d'ora che:

- il Titolare ha provveduto/ provvederà a nominare tali soggetti Responsabili del Trattamento di loro competenza ai sensi dell'art. 28 del Regolamento;
- il trasferimento dei Suoi Dati Personali a tali soggetti sarà effettuato nella stretta osservanza di quanto disposto dagli articoli 44 e seguenti del Regolamento.

Questo Le assicura che saranno adottate tutte le misure necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei Suoi Dati Personali poiché tale trasferimento si baserà su accordi contrattuali o altre idonee basi giuridiche predisposte per tutelare i Suoi diritti e interessi.

I Suoi Dati Personali sono trattati da personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I Dati Personali saranno trattati sia mediante strumenti tradizionali (moduli, formulari, ecc.), che informatici. Il trattamento dei Dati potrà avvenire tramite applicativo informatico centralizzato e con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli Interessati su richiesta e sono comunque disponibili sulle piattaforme utilizzate.

In ogni caso sarà garantita la sicurezza, logica e fisica, e, in generale, la riservatezza dei Dati Personali trattati. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'Interessato.

#### **H. Periodo di conservazione dei dati personali**

Il trattamento dei Dati Personali connessi alle procedure di gare d'appalto avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità di cui al paragrafo E che precede e la Società riserva

ai Dati Personali tutte le misure adeguate di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

La conservazione dei Dati Personali viene effettuata in conformità alle norme di legge applicabili e per il periodo direttamente connesso e necessario per le finalità di cui al paragrafo E che precede, oltre che per i termini prescrizione di legge.

#### **I. Diritti dell'Interessato**

Al fine di tutelare i propri Dati Personali, l'Interessato può esercitare, ai sensi degli artt. 15,16,17,18,20, 21,22 del GDPR, i seguenti diritti:

- il diritto ad essere informato in merito alle modalità di utilizzo dei Suoi dati personali (in conformità alla presente Informativa);
- il diritto ad accedere ai Suoi dati personali;
- il diritto ad ottenere la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati personali in possesso del Titolare;
- fatte salve le ipotesi di archiviazione e conservazione obbligatorie ai sensi di legge, il diritto a richiedere la cancellazione dei Suoi dati personali ovvero l'interruzione del trattamento o della raccolta dei Suoi dati, in determinate circostanze;
- il diritto alla trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per cui i dati sono stati raccolti o dopo trattati.
- il diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - (a) per motivi legittimi al trattamento dei Dati Personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - (b) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione;
- il diritto al risarcimento del danno materiale e immateriale causato da una violazione del GDPR, ai sensi dell'art. 82 del Codice;
- il diritto alla portabilità dei dati ovvero di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.

Per esercitare i su indicati diritti l'Interessato può presentare le sue istanze al Responsabile per la Protezione dei dati, come identificato al paragrafo B. che precede ed ai contatti ivi indicati.

In caso di esercizio di uno qualsiasi dei su menzionati diritti, è onere del Titolare verificare che l'interessato sia legittimato ad esercitarlo e verrà dato riscontro, di regola, entro un mese.